

令和8年度 塩尻地域シルバー人材センター職員募集要領

- 1 職 種 一般事務（業務担当）（嘱託職員）
- 2 採用人員 若干名
- 3 応募資格及び業務内容等
 - （1）事業の普及・啓発から会員の獲得、会員に提供する仕事の開拓など
 - （2）お客様と会員との仕事のマッチング及び就業拡大業務など
 - （3）契約処理から請求書処理、ワード・エクセルなどの文書作成など
 - （4）普通運転免許証を持っている人（AT 限定は不可）
 - （5）塩尻地域エリア（塩尻市・朝日村）に詳しい人
- 4 募集方法
 - （1）ハローワーク
 - （2）ホームページ など
- 5 履歴書の提出 市販の履歴書に必要事項を記入し、当センター事務所に持参する。
※ 要事前予約
- 6 応募期間（予定） 令和8年8月3日（月）～ 採用者決定まで
- 7 選考方法
 - （1）一次書類選考（書類持参時に面接）
 - （2）二次面接 随時
- 8 申込み先 〒399-0734 塩尻市大門四番町7番9号
公益社団法人 塩尻地域シルバー人材センター
TEL 54-4567
- 9 その他 詳細等お問合せはシルバー人材センターまで