令和８年度 塩尻地域シルバー人材センター職員募集要領

１　職　　種　　一般事務（業務担当）（嘱託職員）

２　採用人員　　若干名

３　応募資格及び業務内容等
（１）事業の普及・啓発から会員の獲得、会員に提供する仕事の開拓など
（２）お客様と会員との仕事のマッチング及び就業拡大業務など
（３）契約処理から請求書処理、ワード文書作成・エクセル表計算など
（４）普通運転免許証を持っている人（AT 限定は不可）
（５）塩尻地域エリア（塩尻市・朝日村）に詳しい人

４　募集方法　（１）ハローワーク
　　（２）ホームページ　など

５　履歴書の提出　市販の履歴書に必要事項を記入し、当センター事務所に持参する。
※ 要事前予約

６　応募期間（予定）令和８年　採用者決定まで

７　選考方法　（１）一次書類選考（書類持参時に面接）
　　（２）二次面接　　随時

８　申込み先　　〒399-0734　塩尻市大門四番町７番９号
公益社団法人　塩尻地域シルバー人材センター
TEL　５４－４５６７

９　その他　　詳細等お問合せはシルバー人材センターまで