

令和 年 月

就業報告書

受注番号

発注者名 様

会員番号

就業場所

担当	次長	局長

会員氏名

仕事の内容

電話番号

安全 チェック	日 付	曜 日	就業時間			実 就 業 時 間	備 考	発注者 印	安全 チェック	日 付	曜 日	就業時間			実 就 業 時 間	備 考	発注者 印
			自	～	至							自	～	至			
	1		:	:	:				17		:	:	:				
	2		:	:	:				18		:	:	:				
	3		:	:	:				19		:	:	:				
	4		:	:	:				20		:	:	:				
	5		:	:	:				21		:	:	:				
	6		:	:	:				22		:	:	:				
	7		:	:	:				23		:	:	:				
	8		:	:	:				24		:	:	:				
	9		:	:	:				25		:	:	:				
	10		:	:	:				26		:	:	:				
	11		:	:	:				27		:	:	:				
	12		:	:	:				28		:	:	:				
	13		:	:	:				29		:	:	:				
	14		:	:	:				30		:	:	:				
	15		:	:	:				31		:	:	:				
	16		:	:	:				合計			日	時間	発注者印 (※)			

(参考 15分…0.25時間 30分…0.5時間 45分…0.75時間)

※ 発注者印が貰えない場合は必ず電話で終了確認し、「済」に○

電話確認 済

配分金単価	規 模	配分金額	事務費単価	事務費金額	会員立替材料費	シルバー材料費
1	時間	円		円	軽トラ 台	軽普 台
2	時間	円		円	草刈機 台	住岡産業(軽・普) 台
3	時間	円		円	バリカン 台	コンパネ 台
4	追加配分金	円		円	内容	シルバー材料費計④
配分金計 ①		円	事務費計②	円	立替材料費計③	交通費計⑤

連絡欄	蜂駆除 (300円/1回) 回	合 計 ①+②+③+④+⑤	円
-----	-----------------	---------------	---

※ 以下事務局記入

請求額合計 (名分) (複数会員で就業の場合は代表会員の報告書のみに記入)

配分金合計額	事 務 費	会員立替材料費	シルバー材料費	交 通 費	請求合計金額
円	円	円	円	円	円