

令和5年度 事業報告について

I. 概況

令和5年度は、事業計画に基づき就業開拓提供事業、相談事業、普及啓発事業等の各事業を推進するとともに、会員の就業確保のために、請負事業と派遣事業の適正な契約及び就業の実施に努めました。

こうした中、令和2年当初から、世界的規模で蔓延した新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月から「2類」から「5類」へと位置付けが引き下げられました。しかしながら、民間企業の事業活動の停滞等によりすぐには回復にいたらず、少なからずシルバー人材センターの運営に影響を及ぼしております。

こうした厳しい状況の中で、令和5年度の事業計画において、会員数723人、派遣を含む契約金額4億円の事業目標を立て、事業運営に取り組んでまいりました。会員・役職員が一丸となり事業運営に取り組んだ結果、事業実績では、契約金額ベースで派遣事業を含めた全受託事業において、4億1,369万9千円となり、11年ぶりに4億円を上回りました。対前年度比で約23,009千円、5.9%の増加となったところであり、会員一人ひとりのたゆまぬ努力の積み重ねにより、前年度を上回る結果を残せたものと考えております。

会員数においても、65歳定年制定着の影響などにより更なる減少が懸念されていたところではありますが、サポート事業の取組みや積極的なPR活動、退会防止策の実施など、きめ細やかな対応を行ってきたところでもあります。その結果、昨年度に引続き、会員数が700人を超えることができました。

II. 事業概況

公益目的事業推進のための重点項目

- 1 就業開拓提供事業
 - (1) 受託事業
 - (2) 労働者派遣事業
 - (3) 独自事業
 - (4) 有料職業紹介事業
- 2 相談事業
- 3 安全・適正就業推進事業
- 4 普及啓発事業
- 5 調査研究事業
- 6 訓練研修事業

Ⅲ. 事業報告

1 就業開拓提供事業

(1) 受託事業

サポート事業推進員を配置し、センター事業の拡大及び会員の確保に努めました。また、新規会員を確保するため、町内会回覧板を活用したチラシ配布や市・村の広報紙に広告を掲載するなどの勧誘活動に努めたほか、ポイントカードの特典充実や年度末入会者に対する会費無料キャンペーンなどを実施しました。令和5年度の実績は下記のとおりであります。

- ・就業延日人員 57,041 人日
- ・契約金額 344,904,965 円

(2) 労働者派遣事業

受託事業の更新時及び新規依頼に関する契約において、適正就業を推進するため、契約内容が指揮命令や混在等に該当する契約については、発注先との協議を行い派遣事業への切り替えに努めました。

- ・就業延人員 11,177 人日
- ・契約金額 68,794,132 円

(3) 独自事業

会員の経験・知識・技術を生かし、受託事業に依存しない独自の就業機会の確保として、事業に取り組みました。

女性会員で組織する「みちのく工房」事業については、日用小物などの作品を手作りし、イベントへの出店や観光施設等での販売を行いました。

- ・延べ人員 159 人日
- ・売上金額 19,399 円

(4) 有料職業紹介事業

高齢者を対象に就業機会の提供・調整を推進するため、「職業紹介責任者」の資格を有する職員を配置し、有料職業紹介事業の推進に努めました。

2 相談事業

毎月1回実施している入会説明会を主体とし、センターの概況や事業内容について、高齢者の方々への説明に努めました。また、事務所窓口や電話などによるセンター事業への相談対応・情報提供を実施しました。

サポート事業により、全会員を対象とした「就業相談会」を昨年度に引続き実施するとともに、長期継続就業者に対する「特別就業相談会」を実施し、就業内容や現況を確認し会員の退会抑制に努めました。

3 安全・適正就業推進事業

仕事を安心して依頼できる事故の無いセンターづくりのため、各種講習会やミーティングを通じて安全指導を行うとともに、就業機会を均等に提供するように努めました。

(2) 実務研修

サポート事業として、会員のスキルアップのため、新型コロナウイルス感染予防に努めながら、各種実務研修等を実施しました。

- ア 刈払機取扱講習会（初心者）
- イ 刈払機資格取得講習会
- ウ 植木剪定刈込講習会
- エ 清掃講習会
- オ 障子張り講習会
- カ 介護予防・生活支援総合事業研修会
- キ 介護予防・生活支援フォローアップ研修会
- ク 健康・高齢者向け料理講習会
- ケ 接遇研修会
- コ 高齢者安全運転講習会
- サ 普通救命（AED）講習会

(3) 県シルバー人材センター連合会と連携を図り、「高齢者就業拡大支援事業（福祉・家事援助サービス従事者養成研修）」を開催し、会員のスキルアップとシルバー人材センターの活動の周知に努めました。

(4) 「シルバー会員のデジタル利用促進事業」として、デジタル機器の操作になれてもらうために、スマートフォンやパソコン教室を開催し、デジタル化への取組みを進めました。

IV. 公益社団法人としての一般事業

(1) 総会・理事会等、各種会議の開催

- | | |
|--------------|------|
| ①総会 | 1回開催 |
| ②理事会（臨時を含む。） | 6回開催 |
| ③監事監査（内部監査） | 2回実施 |
| ④組織委員会 | 2回開催 |
| ⑤業務委員会 | 2回開催 |
| ⑥安全対策部会 | 2回開催 |
| ⑦福祉対策部会 | 1回開催 |
| ⑧編集部会 | 4回開催 |
| ⑨女性部会 | 3回開催 |

(2) 税理士による監査(外部監査) 2回実施

- (1) 入会説明会において、「安全就業のしおり」や「ゆとり就業」のチラシを配布
- (2) 各地区において、安全対策部会員による巡回パトロールを行い、安全確認・指導を実施
- (3) 会員ミーティングの際に、就業に応じた事故防止の資料を配布するなど、安全就業の徹底と事故防止の指導を実施
- (4) 同じ場所で長期にわたり継続して就業している会員を調査し、長期継続就業とならないよう就業の適正化を推進

4 普及啓発事業

昨年度まで、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から見送ってきました街頭啓発を実施しました。また、センター事業の地域浸透を図るため「会員募集のチラシ」や「シルバー人材センターの紹介パンフレット」を各所に配備するなど、PR活動を行いました。

- (1) 民間事業所を訪問し、パンフレットの配布を通じてセンター事業の紹介
- (2) センター行事の新聞等を活用した広報活動の実施
- (3) ホームページを活用した、センター行事等の情報提供による普及活動の実施
- (4) 町内会回覧板を活用した「会員募集チラシ」の各戸への配布や市・村の広報紙に有料広告を掲載するなどPR活動の実施
- (5) シルバー会員による趣味や技術を活かした手工芸品、写真、書等の「第2回会員作品展」の開催によるPR活動の実施
- (6) 女性部会員を中心とした「体操教室」や「フラワーアレンジメント教室」、「手芸教室」を開催し、女性会員の拡大活動の実施

5 調査研究事業

発注者へのサービス及びセンター事業の充実を図るため、会員及び発注者並びに他センターに対し、各種の調査を行いました。

- (1) 会員の就業意向については、入会時に意識・希望調査を実施
- (2) 女性部会による会津若松市シルバー人材センターを視察し、活動状況を確認し意見交換を実施

6 訓練研修事業

会員及び地域の高齢者が、知識・技能を習得することにより資質の向上を図る訓練研修を行い、就業機会の拡充に努めてまいりました。

(1) 入会研修

入会希望者を対象として、責務と心得や基本理念・目的、事業内容を習得するための研修会を毎月開催しました。

監査

実施日	内 容
4月21日	令和4年度 下半期外部会計監査（本宮会計センター）
5月2日	令和4年度 下半期監査
12月20日	令和5年度 上半期外部会計監査（本宮会計センター）
1月16日	令和5年度 上半期監査

委員会

実施日	委員会	協 議 内 容
4月11日	組 織	ゴールド班設置の検討、令和4年度事業の報告
9月29日	業 務	会員就業規約の見直し、就業規約の見直しに向けた検討、標準就業単価について
12月8日	組 織	適正就業相談会の実施、ゴールド班設置の検討
3月28日	業 務	会員就業規約の見直し、安全就業、就業単価（筆耕・表具）について

部会

実施日	部 会	協 議 内 容
6月28日	安全対策	令和5年度活動計画 事故報告 安全対策
7月25日		安全・適正就業推進大会参加
3月27日		令和5年度活動報告 事故報告 安全対策
通年		安全推進チラシ配布
安全指導及びパトロール実施日 7月1日～7月31日までの安全・適正就業強化月間に4回実施		
8月29日	福祉対策	令和4年度実績及び令和5年度事業計画
7月18日	編 集	第63号 シルバーだより編集
8月21日		原稿確認
12月11日		第64号 シルバーだより編集
1月19日		原稿確認
6月7日	女 性	令和5年度活動計画
7月19日		令和5年度活動計画打合せ
9月27日		体操教室
11月17日		フラワーアレンジメント教室
23日		天狗山の日本一遅い山開きへの参加
12月13日		手芸教室
3月12日		令和5年度活動報告、令和6年度活動計画

諸会議・行事等報告

通常総会

実施日	内 容
6 月 13 日	令和 5 年度事業計画・収支予算 資金調達・設備投資の見込み 令和 4 年度事業報告・収支決算報告の承認 理事の選任

理事会

実施日	議題・報告内容	備 考
5 月 12 日	第 1 回 令和 5 年度定時総会の開催 令和 4 年度事業報告の承認 令和 4 年度収支決算報告の承認 役員候補者の選出 職員の事務分掌	毎回承認 ・新入会員の入会 毎回報告 ・会員の入退会 ・事業執行状況 随時報告
6 月 30 日	第 1 回（臨時） 奉仕作業	・各委員会の報告
8 月 29 日	第 2 回 役職員等旅費規程の一部改正 奉仕作業	
10 月 17 日	第 2 回（臨時） 令和 6 年度標準就業単価の改定	
12 月 8 日	第 3 回 電子取引データの訂正及び削除の防止に関する 事務処理規程の制定 特定資産の積立て	
3 月 19 日	第 4 回 令和 5 年度補正予算（第 1 号） 令和 6 年度事業計画・収支予算 令和 6 年度資金調達及び設備投資の見込み 職員給与規程の一部改正 嘱託職員の雇用に関する規程の一部改正 D&O（役員賠償責任）保険への加入 特定資産の取崩し 主たる事務所の移転 職務執行状況報告	

書面決議

実施日	内 容
4 月 20 日	新入会員の承認
5 月 23 日	〃
7 月 24 日	〃
9 月 22 日	〃
10 月 20 日	〃
11 月 22 日	〃
12 月 20 日	〃
1 月 31 日	〃

会議・その他行事

実施日	内 容	備 考
4 月 3 日	職員辞令交付式 年度始め式	センター会議室
5 月 10 日	五役会議	センター会議室
10 日	県連合会 理事・監事候補者選考委員会	オンライン開催
6 月 2 日	県連合会 理事会	福島市（杉妻会館）
9 日	県連合会 安全・適正就業対策推進委員会	オンライン開催
20 日	県連合会 令和5年度定時総会	福島市（福島テルサ）
22 日	全シ事協 令和5年度定時総会	東京都（日本教育会館）
27 日	五役会議	センター会議室
7 月 4 日	県連合会 事務局長会議	オンライン開催
25 日	県連合会 安全適正就業推進大会	福島市（福島テルサ）
8 月 25 日	五役会議	センター会議室
28 日	県連合会 女性会議	福島市（福島テルサ）
10 月 6 日	県雇用労政課 法人立入検査	センター会議室
27 日	県連合会 事務局長会議	オンライン開催
11 月 3 日	シルバー会員作品展	マイタウン白河
7 日	県連合会 安全・適正就業対策推進委員会	オンライン開催
12 月 5 日	五役会議	センター会議室
7 日	ハローワーク連携会議	ハローワーク
13 日	県連合会 理事会	オンライン開催
28 日	仕事納め式	センター会議室
1 月 4 日	仕事始め式	センター会議室
4 日	白河市新年市民交歓会	ハウスオブベルヴィ
5 日	市・村新年挨拶回り	白河市役所・西郷村役場
12 日	JR研修センター新年挨拶	JR研修センター
13 日	西郷村村民新年会	グランドエクシブ
23 日	県連合会 女性の集い	福島市（コラッセふくしま）
2 月 13 日	県連合会 事務局長会議	オンライン開催
20 日	県連合会 安全・適正就業対策推進委員会	オンライン開催
22 日	県連合会 シルバー派遣事業運営委員会	オンライン開催
26 日	適正就業相談会 3月1日まで実施	センター会議室
3 月 12 日	県連合会 理事会	オンライン開催
15 日	五役会	センター会議室
29 日	退職職員辞令交付式・年度納め式	センター会議室
毎月実施 新入会員説明会（15日が基本） 職員打ち合せ（21日が基本）		

PR活動

実施日	内 容	備 考
10 月 2 日	街頭啓発によるPR活動を実施	白河市・西郷村4か所

研修・講習会報告

県連合会主催研修

実施日	内 容	会 場
10月26日 27日	高齢者就業拡大支援事業 福祉・家事援助サービス従事者養成研修	白河市産業プラザ

サポート事業

実施日	内 容	会 場
4月24日	刈払機（初心者）講習会	阿武隈川河川敷公園
5月23日	刈払機資格取得講習会	南湖建設機械講習所
26日	清掃講習会	サンフレッシュ白河
6月1日	刈払機資格取得講習会	南湖建設機械講習所
26日～28日	介護予防・生活支援総合事業研修会	白河市立図書館
7月1日	刈払機資格取得講習会	南湖建設機械講習所
21日	高齢者安全運転講習会	白河市立図書館
8月5日	刈払機資格取得講習会	南湖建設機械講習所
18日	障子張り講習会	センター会議室
31日	刈払機資格取得講習会	南湖建設機械講習所
9月14日	普通救命（AED）講習会	白河市立図書館
29日	剪定刈込講習会	表郷総合運動公園
10月19日	高齢者向け料理講習会	白河市産業プラザ
11月6日	介護予防フォローアップ研修会	白河市立図書館
30日	接遇研修会	白河市立図書館

デジタル推進事業

実施日	内 容	会 場
9月7日・10月12日 11月9日・12月14日 1月18日・2月8日	スマートフォン教室	東京第一ホテル 新白河
11月14日・21日・ 28日・12月5日・ 19日	パソコン教室	データアシスト 白河店

その他

実施日	内 容	会 場
7月14日	派遣元責任者講習会	仙台市（ホテル白萩）
28日	シルバー派遣事業 新任業務担当者研修会	オンライン開催
8月25日	業務担当者研修会「衛生管理講習」	オンライン開催
9月13日	シルバー派遣事業 業務担当者研修会	オンライン開催
26日	東北シ連協 理事長等役員・事務局長合同研修会	山形市（山形テレサ）
11月15日	契約方法の見直しに係る経理関係会議	オンライン開催
20日	県連合会 理事長等役員・事務局長交流研修会	福島市（コラッセふくしま）
28日	東北シ連協 職員研修会 ～29日	仙台市（仙台ガーデンパレス）
1月29日	県連合会 業務担当者研修会 ～30日	福島市（コラッセふくしま）
2月15日	県連合会 経理担当者会議	オンライン開催

視察関係

実施日	内 容	会 場
10月31日	女性部会による会津若松市シルバー人材センター視察	会津若松市

会 員 状 況

入退会会員数

年月	入 会		退 会		会 員 数		
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	合 計
令和5年 4月	0	0	9	11	453	240	693
5月	8	3	1	3	460	240	700
6月	2	1	3	3	459	238	697
7月	5	2	1	1	463	239	702
8月	7	4	4	3	466	240	706
9月	1	1	1	0	466	241	707
10月	6	2	1	1	471	242	713
11月	7	7	0	0	478	249	727
12月	0	0	5	2	473	247	720
令和6年 1月	3	2	0	0	476	249	725
2月	10	1	13	7	473	243	716
3月	7	8	9	9	471	242	713
計	56	31	47	40			

年齢別会員数

	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75歳以上	合 計	平均年齢
男 性 (人)	13	109	177	172	471	73.4
女 性 (人)	10	45	104	83	242	73.2
合 計 (人)	23	154	281	255	713	73.4
構成比 (%)	3.2%	21.6%	39.4%	35.8%	100.0%	—

在会期間別会員数

	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 4年未満	4年以上 6年未満	6年以上 8年未満	8年以上 10年未満	10年以上	合 計
男 性 (人)	55	53	91	56	61	41	114	471
女 性 (人)	31	32	41	34	23	24	57	242
合 計 (人)	86	85	132	90	84	65	171	713

会員就業率(請負+派遣)

令和5年3月末	令和6年3月末	県内平均 (令和6年3月末現在)
90.7%	91.6%	79.2%

月別事業実績（請負）

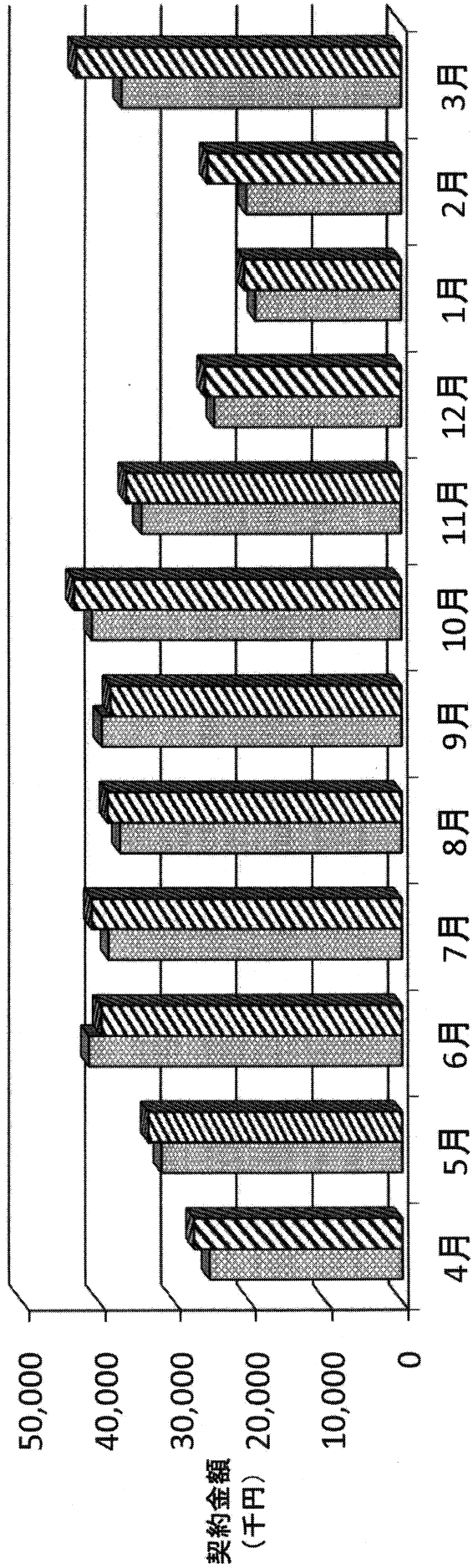
	受注件数					就業人員			契約金額				
	公共事業 件	民間事業等			合計 件	実人員 人	延実人員 人	延日人員 人日	公共事業 円	民間事業等			合計 円
		企業等 件	家庭 件	独自 件						企業等 円	家庭 円	独自 円	
令和5年 4月	104	117	150	0	371	426	928	3,855	9,746,143	9,123,399	2,592,683	0	21,462,225
5月	15	76	215	0	306	470	1,306	4,804	12,588,992	11,130,932	3,891,393	0	27,611,317
6月	20	102	306	0	428	478	1,663	5,649	13,458,646	14,782,197	5,124,652	0	33,365,495
7月	22	98	392	0	512	476	1,878	5,931	14,174,420	14,497,682	6,616,004	0	35,288,106
8月	15	109	329	0	453	477	1,883	5,675	13,479,688	14,437,545	6,191,266	0	34,108,499
9月	16	95	373	0	484	483	1,828	5,512	12,720,145	12,923,266	6,987,104	0	32,630,515
10月	24	103	402	0	529	488	1,944	6,051	15,293,067	14,406,233	7,478,735	0	37,178,035
11月	13	87	290	0	390	479	1,539	5,304	13,378,765	12,770,543	4,479,154	0	30,628,462
12月	9	37	147	0	193	434	880	3,719	9,158,895	8,952,369	2,393,232	0	20,504,496
令和6年 1月	8	27	32	0	67	374	627	3,055	7,356,038	6,899,664	888,795	0	15,144,497
2月	18	31	37	0	86	395	702	3,265	9,550,342	8,958,672	1,193,599	0	19,702,613
3月	10	46	80	1	137	457	967	4,221	20,577,578	14,964,722	1,719,006	19,399	37,280,705
合計					3,956	—	16,145	57,041	151,482,719	143,847,224	49,555,623	19,399	344,904,965
令和4度末					4,217	—	16,085	56,335	140,101,436	134,145,092	49,989,020	35,509	324,271,057

月別事業実績（派遣）

	受注件数			就業人員			契約金額		
	公共事業	民間事業等	合計	実人員	延実人員	延日人員	公共事業	民間事業等	合計
	件	件	件	人	人	人日	円	円	円
令和5年 4月	30	14	44	93	—	969	3,813,024	2,143,815	5,956,839
5月	0	0	0	92	—	947	3,818,794	2,006,056	5,824,850
6月	0	0	0	94	—	1,035	4,107,604	2,240,952	6,348,556
7月	3	0	3	102	—	913	3,557,267	2,054,300	5,611,567
8月	0	0	0	89	—	818	2,793,891	1,968,858	4,762,749
9月	0	0	0	92	—	967	3,826,293	1,990,299	5,816,592
10月	0	0	0	91	—	974	4,049,978	2,027,542	6,077,520
11月	0	0	0	86	—	918	3,700,241	1,967,858	5,668,099
12月	0	1	1	91	—	892	3,261,810	2,171,503	5,433,313
令和6年 1月	0	1	1	94	—	888	3,502,084	2,123,296	5,625,380
2月	0	0	0	92	—	936	3,784,709	2,140,415	5,925,124
3月	0	0	0	93	—	920	3,500,351	2,243,192	5,743,543
合計			49	—	—	11,177	43,716,046	25,078,086	68,794,132
令和4年度末			60	—	—	10,820	44,173,325	22,245,921	66,419,246

令和5年度

契約金額(請負+派遣)の推移



■ 前年度 ▨ 当年度

(単位:千円)

(月別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
今年度	27,419	33,436	39,714	40,900	38,871	38,447	43,256	36,297	25,938	20,770	25,628	43,024	413,699
前年度	25,361	31,688	41,302	38,752	37,226	39,653	40,828	34,338	24,672	19,277	20,555	37,039	390,690
前年比	108.1%	105.5%	96.2%	105.5%	104.4%	97.0%	105.9%	105.7%	105.1%	107.7%	124.7%	116.2%	105.9%

事業報告付属明細書

令和5年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないので作成しない。

令和6年6月

公益社団法人 白河・西郷広域シルバー人材センター

