

# 令和6年度実施 嘱託職員採用試験案内

(令和6年6月1日に採用する嘱託職員を募集します。)

公益社団法人静岡市シルバー人材センター

公益社団法人静岡市シルバー人材センターは、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき設立され、国・県・市の協力を得て運営される公益性、公共性のある公益法人です。

センターは、企業・家庭・公共団体等から高齢者に適した仕事を引き受け、登録している会員（概ね60歳以上）に提供することにより、高齢者が働くことを通じて健康的に生きがいを持って地域社会に貢献することを目的としています。

## 1 募集職種、採用予定人数、職務内容

募集職種	採用予定人数	職務内容
就業コーディネーター	1名	(雇入れ直後)・会員の就業に係る業務(紹介、就業管理、契約事務、営業等) ・電話・窓口対応 ・上記の他、関連する付随業務 (変更の範囲)なし
		【雇用形態】常勤嘱託員

## 2 応募資格等

シルバー人材センターの業務に意欲をもって取り組むことができ、次の条件を全て満たす者

- (1)普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、実際に運転できる者
- (2)パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる者
- (3)次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 契約期間

契約期間	・期間の定めあり(令和6年6月1日~令和7年3月31日) ・契約の更新 有(経営状況、勤務実績等により判断) ・通算契約期間は3年を上限とする。
------	--

## 4 試用期間

試用期間	採用の日から1ヶ月間
------	------------

※職員として、適格性を判断するために、必要があると認めるときは、1ヶ月を限度として試用期間を延長する場合があります。

5 給与・労働条件等

勤務場所	(雇入れ直後) 西事務所 (静岡市葵区新通2丁目4番5号) (変更の範囲) なし
勤務日	月曜日から金曜日 (週実働 38 時間 45 分)
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 (1 日 7 時間 45 分)
休憩時間	正午～午後 1 時
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始(12/29～1/3)
時間外労働	あり (月平均 5 時間)
給与・手当	当センター嘱託職員就業規程に基づき支給 基本給 159,300 円/月 手 当 通勤手当 ※駐車場はありません。
福利厚生	社会保険、厚生年金保険、企業年金基金、労災保険、雇用保険
休暇等	年次有給休暇(年 17 日)、慶弔休暇、夏季休暇、育児休暇、介護休暇など
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集者の名称	公益社団法人静岡市シルバー人材センター

6 試験の方法、日時、会場及び合格発表

試験	試験内容	試験日時等	場所	選考結果通知
第1次試験	書類選考	令和 6 年 5 月 10 日 (金) までに提出 <b>※必着</b>	静岡市シルバー人材センター 本部事務局 (静岡市清水区浜田町4番4号)	5 月 21 日 (火) までに通知
第2次試験	個別面接	令和 6 年 5 月 24 日 (金)	静岡市シルバー人材センター 西事務所 (静岡市葵区新通2丁目4番5号)	5 月 30 日 (木) までに通知

## 7 受験申込方法

提出書類 及び提出先	<p>以下の様式1及び様式2の書類を本部事務局窓口又は西事務所(静岡市葵区新通2丁目4番5号)にて受け取るか当センターホームページからダウンロードし、必要事項を記入後、角2封筒(A4サイズが折らずに入る大きさ)に入れて受付期間中に本部事務局窓口又は西事務所へ直接持参するか簡易書留で提出してください。</p> <p>【様式1 履歴書】 ※写真を要貼付、手書き 【様式2 職務経歴書】 ※パソコン等による作成可</p> <p>※提出された書類は返却しませんのでご承知ください。</p>
受付期間	<p>令和6年4月15日(月)～令和6年5月10日(金) 郵送の場合は、令和6年5月10日必着とします。</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 受付最終日以降に提出されたものは、理由の如何を問わず受理いたしません。</li><li>2 直接持参する場合の受付時間は、午前9時～午後5時となります。(土、日、祝日を除く。)</li></ol>
お問い合わせ	<p>公益社団法人静岡市シルバー人材センター 本部事務局 〒424-0834 静岡市清水区浜田町4番4号 電話 054-351-1150 FAX 054-351-1349 URL <a href="https://webc.sjc.ne.jp/shizuokashisc/">https://webc.sjc.ne.jp/shizuokashisc/</a></p>

## 8 その他

採用後 提出書類	合格者には、別途案内する健康診断書等の書類を提出していただきます。
-------------	-----------------------------------