

## 「お墓の清掃サービス」のご利用に当たっての注意事項

◎当該サービスのご利用に当たっては、電話、FAXのいずれかにより、草加市シルバー人材センターまでご連絡をお願いいたします。この後、センターからお客様へ「利用案内」、「利用申込書」等をお送りいたします。

◎事前にお寺・霊園等へご連絡いただき、草加市シルバー人材センターの会員が清掃に伺うことをお伝えください。

◎「利用案内」の内容をご確認のうえ、「利用申込書」の必要事項をご記入いただき、草加市シルバー人材センターへご返送ください。「利用申込書」のセンター到着後、センターよりお客様へお電話等でご連絡いたします。

◎草加市シルバー人材センターでは、「利用申込書」に基づき、申込内容の確認・お墓の現地調査を実施いたします。この期間中、お客様へご連絡を差し上げる場合がありますので、ご承知ください。

◎「利用申込書」におけるサービス実施希望日の日時指定はできず、7日以上の間を設定してください。

◎お墓の現地調査終了後、「請求書」をお送りいたしますので、お支払いください。なお、お支払いに要する振込手数料等は、お客様のご負担でお願いいたします。草加市シルバー人材センターでは、入金確認後、サービスを実施いたします。

### ◎料金

基本サービス内容: 1坪(約3.3㎡)以内のお墓	料金(1回あたり)
合掌礼拝・お線香あげ、墓石・花立て・線香台・墓誌の水拭き清掃、お墓敷地内の除草、落葉やゴミ、枯れた供花の収集	5,000円

追加サービス内容(オプション)	料金(1回あたり)
ご供花: 一對	2,000円

◎サービス内容: 1坪(約3.3㎡)以内のお墓

・合掌礼拝を行い、お線香をあげさせていただいた後、作業開始となります。

- ・墓石・花立て・線香台・墓誌の清掃(水拭き)を行います。
- ・墓地敷地内の除草、落葉やゴミ、枯れたご供花の収集を行います。
- ・オプションによりご供花を供えさせていただきます。(草加市シルバー人材センターで用意します。)
- ・写真付き報告書を作成し、郵送でお送りします。(作業前後の2種類の写真を添付します。)

※対象面積が1坪(約3.3㎡)を超える場合、作業に時間がかかると見込まれる場合、水道が近くに無い場合、お墓が作業する上で困難な場所や、除草の量が多くなる場合など、別途お見積りとなります。

※除草の範囲は、お墓の敷地内となります。お墓周辺の土地の除草(お墓の周りの土の部分に生えている草など)については、料金には含まれていませんので、別途お見積りとなります。

※ご依頼のお墓が経年劣化等で破損する恐れがある場合は、お断りすることがあります。

#### ◎個人情報の取り扱いについて

草加市シルバー人材センター事業の実施に当たり、発注者様等の氏名、住所等の個人情報を利用させていただきますが、当センターでは、個人情報保護方針に基づき、個人情報の保護に関する法律及びその他法令を遵守するとともに、知り得た個人情報(氏名、住所、写真、墓地位置図等)につきましては、本サービス以外の目的には使用をいたしません。

#### ◎その他

- ・当該サービスは、草加市内のお墓を対象とします。
- ・草加市シルバー人材センターは、専門業者ではありませんので、洗剤を用いる洗浄や、墓石のクリーニング等を行うことができません。
- ・代金の請求・受領に関する一切の事務は、草加市シルバー人材センター事務局が行い、就業会員が直接代金をいただくことはありません。
- ・会員は、契約外の仕事に就業することは出来ません。そのため、仕事の変更・追加等をされる場合は、すべて草加市シルバー人材センター事務局を通していただきます。

公益社団法人 草加市シルバー人材センター

〒340-0021 埼玉県草加市手代 2-17-17

電話: 048-928-9211

FAX: 048-928-9209

受付時間: 8:30~17:00

休日: 土日祝日・年末年始