

スキルシート登録制度

★ スキルシートの提出方法について ★

制度開始日：令和8年6月1日～



公益社団法人
草加市シルバー人材センター

目次

その1 スキルシートの入手方法

その2 スキルシートの記入方法

その3 スキルシートの提出方法

その1

スキルシートの入手方法

Google

+ 草加市シルバー人材センター

X

AI モード

Google 検索

I'm Feeling Lucky





- センターのご紹介
- 仕事を頼みたい方へ
- 入会をお考えの方
- 会員向け情報
- smile to smile 会員専用サイト



草加シルバー人材センターのホームページへようこそ

- 仕事を頼みたい方へ
- 入会を希望する方へ
- 仕事を探したい方へ
- 会員の方・見込者様へ
フリーランス新法と新しい契約方式
令和7年4月1日より移行します。
- 動画配信！
Soka Silver Tube
- 会員スキルシート

法人のお客様	個人のお客様	事業の形態	各種料金体系
仕事の依頼方法	会員スキルシート	お墓の清掃サービス (9月よりサービス開始)	よくあるご質問

スキルシート一覧（発注者様向け情報）

現在スキルシートは掲載されていません。

スキルシート提出方法（会員限定）

希望会員の方は、スキルシートを作成の上センター事務局へ提出して下さい。

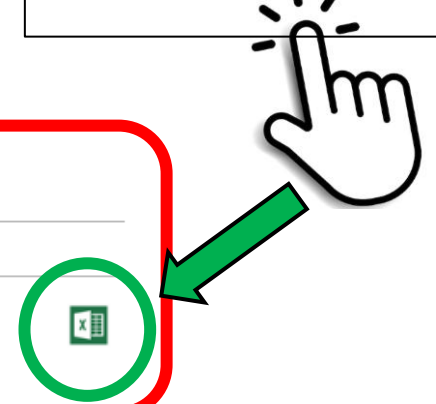
<提出方法>

- ①指定のスキルシートExcelデータをダウンロード
- ②スキルシートに必要な事項を入力して完成させる
- ③下記メールアドレスにスキルシートを添付して送信する
→soka-skill@sjc.ne.jp

スキルシートExcelデータ（会員限定）

スキルシートのデータをダウンロードする場合は、
右記Excelデータをクリックしてダウンロードして下さい。→

クリック



スキルシート提出方法（会員限定）

希望会員の方は、スキルシートを作成の上センター事務局へ提出して下さい。

<提出方法>

- ①指定のスキルシートExcelデータをダウンロード
- ②スキルシートに必要な事項を入力して完成させる
- ③下記メールアドレスにスキルシートを添付して送信する
→soka-skill@sjc.ne.jp

スキルシートExcelデータ（会員限定）

スキルシートのデータをダウンロードする場合は、
右記Excelデータをクリックしてダウンロードして下さい。➡



PDFファイルをご覧になるには、Adobe Reader(アドビリーダー)が必要です。
アドビシステムズ社のサイトから最新版（無償）をダウンロードしてご利用ください。



ダウンロード完了

その2

スキルシートの記入方法

会員スキルシート

No	項目	内容等
I 基本情報		
①	会員番号	
②	氏名	
③	フリガナ	
④	居住エリア	
⑤	年齢	
⑥	性別	
⑦	メールアドレス	
II 過去の主な職種業務内容		
	職種コード ◆該当する職種も選択して下さい	勤続年数 ●自由記述欄
⑧		年 ヶ月 <small>※左側の窓で「その他」を選択した場合、下記にその職種を記入</small>
		年 ヶ月
		年 ヶ月
III 資格等		
	資格コード ◆該当する資格も選択して下さい	●資格特記事項

①～⑪までの項目をすべて記入して下さい。

IV 趣味（特技）		
	仕事に活かせる趣味（特技）があれば下記に記入して下さい。	年数
⑩		年 ヶ月
		年 ヶ月
V 希望する業種・業務		
	職種コード ◆該当する職種も選択して下さい	●自由記述欄
⑪		<small>※左側の窓で「その他」を選択した場合、下記にその職種を記入</small>
VI センター記入欄（※記入不要）		
	★登録日★	年 月 日
⑫	※センター担当メモ	

I 基本情報

①～⑦の記入例

会員スキルシート		
No	項目	内容等
I 基本情報		
①	会員番号	123※※※
②	氏名	草加 太郎
③	フリガナ	ソウカ タロウ
④	居住エリア	手代
⑤	年齢	67歳
⑥	性別	男
⑦	メールアドレス	Taro-soka@※※※.ne.jp
II 過去の主な職種業務内容		

①～③は手入力

④～⑥はセルから値を選択

⑦は手入力

Ⅱ 過去の主な職種業務内容

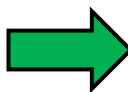
⑧の記入例

Ⅱ 過去の主な職種業務内容			
職群コード	◆該当する職種を選択して下さい	勤続年数	●自由記述欄
⑧ 1C00	経理事務	30 年 0 ヶ月	※左記内容で「その他」を選択した場合、下記にその詳細を記
		年 月	
		年 月	
Ⅲ 資格等			

職種を選択すると職群コードが自動で入力されます

「年」「ヶ月」はセルから値を選択

Ⅱ 過去の主な職種業務内容			
職群コード	◆該当する職種を選択して下さい	勤続年数	●自由記述欄
⑧			
	表（エクセル等）作成 キヤドで図面作成 レタリング コピーライター 通訳 その他の執筆翻訳		
Ⅲ 資格等			
資格コード	経理事務 決算事務		



Ⅱ 過去の主な職種業務内容			
職群コード	◆該当する職種を選択して下さい	勤続年数	●自由記述欄
⑧ 1C00	経理事務		

Ⅲ 資格等 ⑨の記入例

Ⅲ 資格等		
資格コード	◆該当する資格を選択して下さい	●資格特記事項
3623	簿記検定(日商1級)	<p>※左記内容で「その他の免許資格」を選択した場合、下記にその詳細を記入</p> <p>所有している資格があれば記入</p>
4002	ビジキャリ経理・財務	
⑨	<p>※上記資格を活かして今できることがあれば下記に記入して下さい。</p> <p>経理に関しては、経験もあり知識も豊富と自負しております。 給与計算・請求書処理・決算書類の作成・税務申告など幅広く対応が可能です。</p> <p>資格を活かせることがあれば記入</p>	

IV 趣味（特技） ⑩の記入例

IV 趣味（特技）			
	仕事に活かせる趣味（特技）があ	年数	
⑩	手品	7 年 3 ヶ月	
		年	

趣味や特技を記入

「年」「ヶ月」はセルから値を選択

V 希望する業種・業務 ⑪の記入例

V 希望する業種・業務				
⑪	職群コード	◆該当する職種を選択して下さい		●自由記述欄
	1C00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 経理事務	※左記内容で「その他」を選択した場合、下記にその詳細を記入
	3H00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VI センター記入欄 (※記入不要)				
	★登録日★			

職種を選択すると職群コードが自動で入力されます

その3

スキルシートの提出方法

法人のお客様	個人のお客様	事業の形態	各種料金体系
仕事の依頼方法	会員スキルシート	お墓の清掃サービス (9月よりサービス開始)	よくあるご質問

スキルシート一覧（発注者様向け情報）

現在スキルシートは掲載されていません。

スキルシート提出方法（会員限定）

希望会員の方は、スキルシートを作成の上センター事務局へ提出して下さい。

<提出方法>

- ①指定のスキルシートExcelデータをダウンロード
- ②スキルシートに必要な事項を入力して完成させる
- ③下記メールアドレスにスキルシートを添付して送信する
→soka-skill@sjc.ne.jp

スキルシートExcelデータ（会員限定）

スキルシートのデータをダウンロードする場合は、
右記Excelデータをクリックしてダウンロードして下さい。→



スキルシートの提出先
(メールアドレス)

soka-skill@sjc.ne.jp

スキルシート提出以外の
メールは受付しておりません。

まとめ

- ▶ 制度開始日：令和8年6月1日～
- ▶ HPよりスキルシートをダウンロード
- ▶ メールにてスキルシートを提出