

## 杉並区シルバー人材センターが現在お請けしている仕事の種類

分野		職種（職種により就業場所、時間、配分金等は異なります）
受託事業（請負・委任）	杉並区からの仕事	有料制自転車駐車場管理／自転車置場整理（駅前・区役所来庁者用置場等）／通学案内交通指導／区立学校・児童館等施設管理／環境美化巡回指導／広報紙・ポスター等配布・掲出 など
	一般的な仕事	建物・駐車場等施設管理（警備業に該当する業務を除く）／配布・配達／受付・整理事務／屋内（事務所・マンション共用部等）清掃／屋外（公園等）清掃／屋内外作業（除草・花壇の水やり等）／家事援助サービス（一般家庭の部屋の掃除・食事づくり等）／子育て支援サービス（子どもの送迎・見守り等）／高齢者福祉サービス（介護保険適用サービスを除く） など
	技能を必要とする仕事	植木剪定／障子・襖・網戸張替え／ハウスクリーニング ※ 就業支援技能講習会の受講及び先輩会員の技能確認が必要
		筆耕（賞状・ハガキ宛名書き等）／大工（家具・建具の修理等）／洋裁（洋服のお直し・入園グッズの縫製等）／和裁（浴衣の仕立て・着物のお直し等）／パソコン操作指導・出張サービス／出張着付け など ※ 就業前に技能審査を行い、受注した業務内容への適正を確認
独自事業	包丁研ぎ／※会員自主制作品展示販売（シヨップ銀の手）／各種教室の講師 など ※ 会員自主制作品展示販売（区役所1Fロビー「シヨップ銀の手」）への出展は事前に申し込みが必要です。	
労働者派遣事業	私立保育園での保育・調理・事務補助／会社の事務作業 など ※ 就業現場で直接指揮命令を受ける『労働者派遣事業』は、厚生労働省の許可を必要とし、派遣元事業主となるセンターと会員との間で雇用契約を結ぶ必要があります。当センターでは『東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合の事務局、以下「財団」という。）』と連携し、会員と財団とで雇用契約を結び、当センターを通じて現場に派遣しています。	