

人材不足でお悩みの皆様へ

# 「領収書の整理等のお手伝い」承ります。

確定申告の時期など、お仕事が忙しくて事務仕事まで手が回らない時に、指定された事業所にお伺いしてお手伝いします！

- 領収書の整理・台紙貼り付け
- ファイリング・データ入力
- 棚卸手伝い
- 簡単な事務 等

1時間あたり1600円から  
(事務費・消費税込み)



公益社団法人杉並区シルバー人材センター  
お気軽にご相談ください ☎03-3317-2217

お気軽に  
ご相談  
ください

受付時間：平日8時30分～17時15分  
\* 土・日・祝日除く

担当者：佐伯・山田

## シルバー人材センターとは…

### 法律に基づく公益法人です。

「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、1974年から区市町村ごとに設置されている公益社団法人です。「自主・自立」「共働・共助」を理念に、地域社会に貢献しています。

### 60歳以上の会員で構成されています。

企業や家庭、公共機関、団体などから仕事の依頼を受け、その仕事を会員に提供しています。

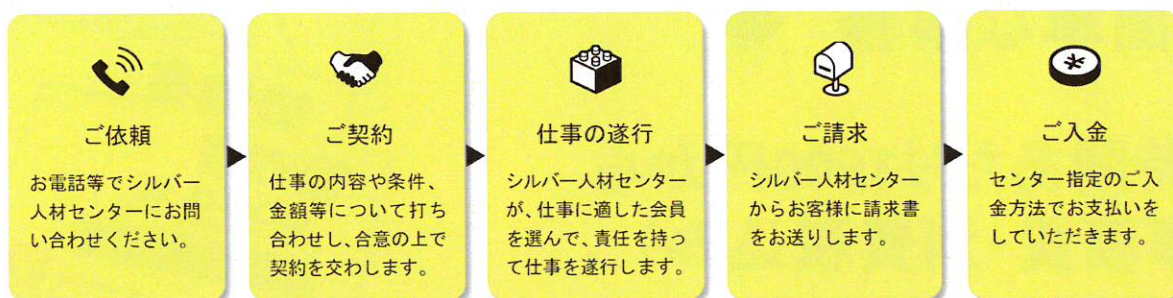
### 「臨時的&短期的、または軽易な業務」を提供します。

会員の就業は、法律に基づき、「月10日程度、週20時間未満」の枠内で仕事をお引き受けできます。仕事は、複数の高齢者が分担して行うグループ就業やローテーション就業が基本となります。

## 派遣契約とは

東京都シルバー人材センター連合が貴事業所と労働者派遣契約、会員と雇用契約を結び、会員を貴事業所に派遣します。貴事業所と会員の間には指揮命令関係が発生します。

## ご依頼からお支払いまで



## 公益社団法人杉並区シルバー人材センター

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 1-14-2 みなみ阿佐ヶ谷ビル 6F  
TEL. 03-3317-2217 FAX. 03-3317-9090

<https://www.sjc.ne.jp/suginami/index.htm>

