植木剪定のご案内

シルバー人材センターをご用命ください



R8.4～

常時、３カ月先の作業申し込みとなります。

作業範囲
- 樹高６Ｍまで（２階の庇を超えない範囲）
- 鉢植えの剪定、消毒はいたしません
- ゴミはまとめますが、ゴミ出しはいたしません

費用
半日現場で職人１人　**９,０００円**（総額）、一日現場で職人１人　**１８,０００円**（総額）
一日現場で職人２人　**３６,０００円**（総額）

流れ

申込（3カ月前（4月作業は1月申込））→ 抽選（申込翌月8日 ※8月～2月作業が対象）→ 作業確定後別紙①参照 → 見積（申込翌月下旬から翌々月中旬）→ 契約（作業前営業日に器材の搬入）→ 作業（作業後、請求書にてお支払い）

申込方法

①ＦＡＸ	(申込フォーム)を記載の上、①の番号へお送りください
②往復はがき	(申込フォーム)を記載の上、②の宛先に貼付してお送りください
③事務所に来所	(申込フォーム)を記載いただき、はがき(85円官製)を持参ください
④お電話（注）	空きのある場合のみ電話で受付いたします　**03(3394)2253**
⑤ホームページ	→ 右記QRコードを読み取り

申込フォーム

① FAX 03(3394)5004

住　所	〒　　－
フリガナ 氏　名	作業希望月　　月作業
電話番号	携　帯 ※携帯電話と留守電の有無、連絡可能な時間帯も記入
FAX番号	送信日 ※①の方必須、送信日も　　月　　日
作業場所 住　所	※「住所に同」でも可
センター利用履歴（植木）	A：あり　→希望する職人（　　） B：なし　→庭の広さ、木の本数、種類（　　）

② （ハガキ送付先）〒167-0033杉並区清水３－２２－４ 杉並区シルバー人材センター清水分室　植木係

シルバー人材センターの植木剪定は

- 半日程度の小さな現場にも対応いたします。
- 訓練を受けた区内在住の会員が作業します。
- 常時、３ヶ月先の作業申込となります。
- ごみ出し、剪定ゴミの回収はいたしません
- 樹高６Ｍを超える高木の剪定はいたしません。
- 危険な場所での作業はいたしません。

植木剪定カレンダー

申込月	見積・日程	作業月	備考	混雑状況
1	2下～3上	4		空有
2	3下～4上	5		
3	4下～5上	6		
4	5下～6上	7		
5	6下～7上	8	電話不可	混雑（抽選）
6	7下～8上	9	電話不可	
7	8下～9上	10	電話不可	
8	9下～10上	11	電話不可	
9	10下～11上	12	電話不可	
10	11下～12上	1	電話不可	
11	12下～1上	2	電話不可	
12	1下～2上	3		問合せ

連絡先：杉並区シルバー人材センター清水分室　3394-2253

別紙①

シルバー人材センターの植木剪定を利用される方へ



この度、シルバー人材センターに植木剪定をご依頼いただきありがとうございます。
植木剪定作業の流れについて、以下のとおりお知らせ致します。

1 見　積	作業責任者が見積に伺い、剪定する樹木と剪定方法などについてご希望をお伺いし、作業人数・日数・作業予定日などを打合せさせていただきます。
2 作業日	作業予定日は、表面に記載のとおりです。未記載の場合は、調整のうえ後日、作業責任者からご連絡差し上げます。また作業当日、雨・台風・雪などで作業を中止しなければならない状況の場合、作業責任者が当日の朝迄に電話でご連絡、ご相談致します。お客様のご都合で作業予定日を変更しなければならなくなった場合には、シルバー人材センター清水分室植木係（電話 3394-2253）または作業責任者にお早目にご連絡下さい。
3 器材搬入	作業予定日の前に、配送担当員がハシゴなどの器材を搬入し、作業終了翌日以降に回収します。
4 契約書ほか	器材搬入の際、請書をお届けします。請書はお客様の控えになります。 作業終了後、請求書を送付いたしますので請書は保管下さい。同時に就業報告書などをお届けしますので、作業当日まで保管下さい。
5 作業時間	作業する時間は8時頃～16時頃迄です。昼食休憩は11:30～12:30（作業進捗状況により変動します）、弁当を持参し現場で昼食をとらせていただく場合があります。また10:00頃と14:30頃に小休憩をとらせていただきますのであらかじめご了承ください。
6 就業確認	作業終了後、就業報告書に作業開始時刻と終了時刻を記入しますので、確認のご捺印（もしくはサイン）をお願い致します。
7 お支払	後日、杉並区シルバー人材センターから請求書が送付されますので、コンビニエンスストア等でお支払いください。作業当日に直接、現金でのお支払いや授受は一切ございません。
8 ゴミ処理	枝類は長さ約50cm、直径30cm以内の束にします。束ねる紐（有料）は、器材と共に配送します。葉・小枝類はゴミ袋に入れますので、厚めの（0.03ミリ程度）45Lゴミ袋をお客様でご用意下さい。トゲのある木（ピラカンサ・山椒・柑橘類など）の枝はダンボール箱に入れますので、あらかじめダンボール箱をご用意願います。
9 ゴミ出し	通常は各地区の燃えるゴミ収集日に、家庭ごみと合わせて1回に45Lゴミ袋3個を上限として出すことができます。1回に4袋以上は有料となります。 また、シルバー人材センターによる植木剪定ゴミは、1kgあたり46円(R6.12.1現在)で一括処理してもらうことも可能です。詳しくは杉並清掃事務所（3392-7281）にご相談下さい。表面にも記載のとおり、シルバー人材センターによるゴミ出し、回収は一切行っておりませんので、あらかじめご了承ください。
10 お願い	屋外の飼い犬・自動車・大切な鉢などがある場合、作業に支障の無いよう移動等にご協力願います。万一ご協力頂けず、作業責任者が危険作業と判断した場合、作業をお断りすることがあります。あらかじめご了承ください。
11 担　当	杉並区シルバー人材センター清水分室　植木係　☎(03)3394-2253

別紙②

植木剪定作業目安単価表

R8.4月作業分～

人　工	概算見積金額	① 配分金	② 事務費	③ 諸経費	④ 材料費	①～④ 積算額
0.5	9,000	7,210	1,155	500	110	8,975
1	18,000	14,420	2,310	1,000	110	17,840
2	36,000	28,840	4,620	2,000	110	35,570
3	54,000	43,260	6,930	3,000	110	53,300
4	71,000	57,680	9,240	3,000	110	70,030
5	87,000	72,100	11,550	3,000	110	86,760
6	104,000	86,520	13,860	3,000	110	103,490

・　0.5人工は実働3.5時間、1人工は実働7時間となります。

・　0.5人工が最低単価となります。