

【 就業会員募集のお知らせ 】

【1. 業務名】 総合的自転車対策業務

【2. 業務内容】 (1) 自転車駐車場管理業務 (駐輪場)
(2) 自転車等保管返還業務 (保管所)

使用料の徴収、売上台帳の作成、金融機関への納金、利用者の台帳管理、清掃(場内、周辺)、自転車等の整理、利用者への接客対応 等

【3. 就業期間】 令和6年7月1日～令和7年3月31日(期間延長の場合あり)

【4. 配分金】 1時間当たり 1,120円 (令和6年度) ※交通費なし
(但し、午前4:30～午前6:00の間は、1時間当たり1,600円。)

【5. 作業場所、就業日等】 裏面の一覧表をご覧ください。

【6. 応募要領等】

(1) 応募条件

申込み時に**未就業の会員**。(他の就業募集と重複の申込み不可。)



(2) 応募要領

申込期間 **令和6年5月23日(木)から令和6年5月30日(木)まで**

申込方法 電話でお申込みください。事務局TEL:06-6369-3300

(3) 選考方法

面談、筆記計算問題を実施し、その結果により合否を決定します。

面談等の日程(6/6頃を予定。)は、申込時にご確認ください。

必ず**筆記用具・電卓**を持参して下さい。

(4) 通知等

合否の結果は、6月18日(火)頃までに書面で通知いたします。

なお、合格者説明会は6月21日(金)頃の予定です。

【応募される方へお願い】

事前に施設の場所・仕事内容等をお確かめの上、ご応募ください。

【 就業場所、就業日等の一覧 】

| 施設名 (所在地) | 募集 人数 | 就業日数 (1か月当り) | 主な就業時間 下記時間内をローテーション就業 (※一部の時間帯のみを選ぶことはできません。) | 備考 |
|-------------------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 北千里駐輪場 (青山台4-1-1他) | 4 | 12日程度 | 午前6時～午後2時までの間 午後2時～午後9時までの間 | パソコンでの入力 作業一部有。 |
| 桃山台駐輪場 (桃山台2-9-1他) | 1 | 15日程度 | 午前6時～午後2時までの間 午後2時～午後9時までの間 | パソコンでの入力 作業一部有。 |
| 江坂公園駐輪場 (江坂町1-19-1他) | 4 | 13日程度 | 午前6時～午前10時、午前10時から午後2時 午後2時～午後5時、午後5時～午後9時の間 上記を3日間ごとのローテーション | パソコンでの入力 作業一部有。 |
| 江坂中央駐輪場 (豊津町100-2) | 9 | 15日程度 | 午前6時～午後2時までの間 午後2時～午後9時までの間 | パソコン処理 必須です。 |
| | 1 | 13日程度 | 午前7時～午前10時まで(平日) 午前7時～午前11時まで(土) ※日祝休み | 補助作業 |
| 江坂保管所 (南吹田5-50-1) | 6 | 15日程度 | 午前9時～午後2時まで 午後2時～午後7時まで | パソコン処理 必須です。 |

※就業日数及び時間は、就業先の状況により変更する場合があります。ご承知おきください。