

お客様各位

公益社団法人
吹田市シルバー人材センター
理事長 青木博久

令和7年冬剪定の受付について
(ご案内)

日頃は当シルバー人材センターをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ございます。

来年(令和7年)1月から3月の剪定作業の受付につきまして、お電話での受付ですとなかなか繋がらず皆様にご不便をおかけしてしまう為、昨年と同様に往復ハガキでの受付を致します。また会員の高齢化に伴い作業できる件数に限りがございますので、作業可能件数を超えた場合は抽選させていただきます。

皆様にはお手数をおかけしますが、ご理解の程よろしくお願いいたします。

記

1. 申し込み方法 往復ハガキのみのお申し込みになります。

* 往復ハガキはお客様の方でご準備をお願いします。

* 1家族で1枚、1物件1枚のお申込みとさせていただきます。

* 電話・FAX・Eメール・ホームページは不可です。

「センターへ持参の方」

お客様のご住所や希望月を便箋等にご記入の上、返信用ハガキに
お客様の住所等を記入してご持参ください。返信ハガキにはお名前
のところに「行き」ではなく「様」を記入してください。

2. 申し込み期間 令和6年1月4日～令和6年7月31日の消印まで

3. 往復ハガキ送付先 〒565-0843

吹田市千里山松が丘26-23

(公社)吹田市シルバー人材センター

4. 剪定作業期間 令和7年1月～令和7年3月

* 植木の高さは4メートル以内の作業です

石垣等で高くなる場合はお断りすることがあります。

木の伐採は作業できません。

お問合せ：☎ 06-6369-3300 当センターまで

* 作業可能件数を超える場合は抽選をおこないません。

先着順ではございませんので予めご了承ください。

* 斜面や難しい作業など、引き受けが難しいと判断した現場は、
当選後でもお断りをする場合があります。

* 抽選結果は令和6年9月上旬に返信ハガキを送付いたします。

裏面に「往復ハガキ」の記入例があります

往復ハガキの記入例

<p>[表面]</p> <p style="text-align: center;">郵便往復ハガキ</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>5 6 5 - 0 8 4 3</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">往信</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> <p>(公社)吹田市シルバー人材センター 剪定係</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> <p>吹田市千里山松が丘二六一二三</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">(返信ハガキの裏面)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">(何も記入しないでください)</p>
--	---

<p>[裏面]</p> <p style="text-align: center;">郵便往復ハガキ</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>□ □ □ - □ □ □ □</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">返信</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> <p>お客様</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> <p>○ ○ ○ 市 ○ ○ 丁目 ○ 番 ○ 号</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>注: ご住所・お名前をご記入ください (「行」(いき)ではなく「様」を記入してください)</p> </div>	<p style="text-align: center;">(往信ハガキの裏面)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① お名前 ② 郵便番号・ご住所 ③ 電話番号 ④ 剪定時期 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <p>令和7年1月から3月の間で希望される月をご記入ください。</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">月</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>注: 作業月は前後することもあります。ご了承いただきますようお願いいたします。</p> </div>
--	---

* お手数をおかけいたしますがよろしくお願いします。