

お客様各位

公益社団法人  
吹田市シルバー人材センター  
理事長 青木 博久

### 令和9年秋剪定の受付について（ご案内）

日頃は当センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

令和9年 9 月から 12 月の秋の剪定作業につきまして、昨年と同様に往復ハガキにて下記のとおり受付をさせていただきます。

尚、昨年受付より、高齢化に伴い高所での作業を懸念する会員が増加していることを踏まえ、また重篤事故防止対策としまして、作業のできる高さを 4m から 3m（脚立大）までに変更させていただきます。

皆さまにはご不便をおかけしますが、何卒ご理解ご協力お願いいたします。

#### 記

|      |                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法 | ・往復ハガキでお申し込みください。（電話・FAX・E メール・ホームページは不可）<br>・ハガキ 1 枚につき 1 物件の応募となります。（ご家族の場合も 1 家族につき 1 枚とさせていただきます。）                                                 |
| 受付期間 | ・令和8年 9 月 1 日から令和9年 4 月 30 日まで（4 月 30 日消印有効）                                                                                                           |
| 発表方法 | ・発表は当選・落選に関わらずシルバー人材センターから令和9年 6 月中旬に返信ハガキにて結果のご連絡をいたします。                                                                                              |
| 申込宛先 | 〒565-0843<br>吹田市千里山松が丘 26 番 23 号<br>（公社）吹田市シルバー人材センター                                                                                                  |
| お問合せ | 06-6369-3300                                                                                                                                           |
| その他  | ・作業期間 令和9年 9 月～令和9年 12 月<br>・直径 7 cm以上の枝切り・伐採はお断りいたします。<br>作業を希望された場合、当方では処分致しかねます。産廃業者での処分となりますので、別途費用が必要となりますのでお含みください。<br>・作業できる高さは 3mまでとさせていただきます。 |

裏面に往復はがきの記入例を記載しております。

往復ハガキの記入例

往信ハガキ【表面】

郵便往復はがき

5

6

5

-

0

8

4

3

日本郵便  

往 信

(公社) 吹田市シルバー人材センター  
 剪定係

吹田市千里山松が丘2番23号

返信ハガキ【裏面】

※何も記入しないでください。

返信ハガキ【表面】

郵便往復はがき

-

日本郵便  

返 信

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
 〇〇市〇〇町〇-〇-〇  
 〇〇 〇〇 様

様を記入ください

※お客様の郵便番号、住所、氏名を記入してください

往信ハガキ【裏面】

- ① 氏名
- ② 郵便番号
- ③ 住所
- ④ 電話番号
- ⑤ 剪定希望時期

\_\_\_\_\_ 月

※作業月は前後することがあります。  
 ご了承いただきますようお願いいたします

