

## トライアル就業 ヒアリングシート

企 業 等 の ア 情 報 先	名 称					
	所在地	墨田区江東橋				
	連絡先	電話番号				
		E-mail				
ご担当者名	様					
ト ラ イ ア ル 就 業 の 内 容	依頼業務内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 受付業務及びPC入力及び電話対応</li> <li>・児童館の乳幼児（0～2歳）の受け入れ対応</li> <li>・QRコードを利用し受け入れ</li> <li>・PC入力</li> <li>・電話対応</li> <li>・その他施設内の雑務業務</li> </ul>				
	就業先所在地 (最寄り駅／バス停)	墨田区江東橋				
	期間及び時間 ※1	(日程)	月 日	から	月 日	まで (うち 4 日間)
		(時間)	9:00	から	13:00	まで (うち 4 時間)
	業務に必要な経験・知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【必須】PC入力ができる方（タイピングが通常通りできる方）</li> <li>・【必須】受付業務や電話対応（受電）の勤務経験がある方</li> <li>・【希望】保育園、幼稚園、学童保育などでの勤務経験がある方(対応が保護者のため)</li> <li>・【女性限定】</li> </ul>				
その他	<b>【勤務時間】</b> 毎週水曜日は必須でお願いいたします。その他は金曜日のみのお勤で構いません。					
本契約となった場合の就業イメージ (確定している場合のみの記載で可)	就業日	水・金		就業時間	09:00～13:00	