

トライアル就業 ヒアリングシート

企 業 等 の 情 報 先	名 称			
	所在地	東京都墨田区横網		
	連絡先	電話番号		
		E-mail		
	ご担当者名	様		
ト ラ イ ア ル 就 業 の 内 容	依頼業務内容 (具体的にご記入ください)	人事補助 ・募集要項作成・修正、応募者の対応、採否確認		
	就業先所在地 (最寄り駅／バス停)	東京都墨田区横網 駅より徒歩 分		
	期間及び時間 (日程)	11月 日 から 3月 31日 まで (うち 3~4 日間)		
	※1 (時間)	10:00 から 14:45 まで (うち 4 時間)		
	業務に必要な経験・知識	・人事の経験者 (可能であれば) ・PC操作がある程度スムーズな方 (苦手な方NG)		
その他	・休憩 45分あり ・早めのご紹介希望 ※実際の契約となった場合、通期での採用業務となりますので期間限定の業務ではないとのことです。			

担当者 大口