

就業情報 No.601

仕事内容	弓道場の管理業務 施設開錠・施錠、受付、利用者対応、 日常清掃[トイレ含む]、ゴミ出し、除草作業、 備品在庫管理、使用料金受け取り・振り込み
就業日	週3～4回（シフト制）※土日祝含む
就業時間	主に、● 13：00～21：30[(火)～(土)] 月1回から3回は、 ◎ 7：00～17：30[(日)、祝日] 突発的に、○ 7：00～13：00[(火)～(土)]
募集人数	1名
就業場所	江東橋4－1－3
条件	令和8年10月就業開始 会員業務委託料：●1回 10,517円 ◎1回 12,873円 ○1回 7,356円 交通費：無し
担当者	元梅