

第 1 号議案

令和 7 年度事業報告について

公益社団法人鈴鹿市シルバー人材センター定款第 4 3 条第 1 項の規定に基づき、令和 7 年度事業報告について承認を求める。

令和 8 年 6 月 5 日提出

公益社団法人 鈴鹿市シルバー人材センター

理事長 山 田 清 和

令和7年度 事業報告

我が国の経済は緩やかな回復基調にある一方で、長引く物価高騰や社会情勢の変化により、高年齢者を取り巻く経済環境は、厳しい状況が続いています。

こうした中で、シルバー人材センターが提供する就業機会は、単なる経済的補完にとどまらず、会員の健康維持や生きがいつくり、さらには孤立防止といった社会的なセーフティネットとしての機能をより一層強めています。

当センターでは、昨年に引き続き令和4年3月に策定しました「第2期中期計画」に沿って、事業運営していますが、65歳までの雇用確保の義務化などによって、会員の新規入会が困難となり、会員の高齢化が進んでいることから「会員の拡大」、「就業機会の拡大」、「安全就業の徹底」を重点項目として会員と役職員が一丸となって事業に取り組みました。

まず、会員の拡大では、月2回の入会説明会の開催に加え、市内で開催されたイベント等でセンターのチラシ入りのマスクを配布してPRに努めました。また、市民を対象にした講習会や健講講座を開催しました。

次に就業機会の拡大では、就業機会創出員が、事業所を訪問して受注開拓を行い、就業機会の確保に努めるとともに、「広報すずか」へ特集号を掲載してセンターのPRを行いました。また、剪定技能講習会などの講習会を開催して、会員の資質向上を図りました。

安全就業対策としては、事故件数の減少を目指して、安全就業パトロールを実施し、安全適正就業委員会で検証を行いました。また、剪定班などの職群班ごとに安全講習会などを実施し、会員の安全就業意識の高揚を図り事故防止に努めました。

国においては、デジタル化社会の実現に向けて様々な取組が進められていますが、シルバー人材センターにおいても、会員とつなぐデジタルツールとして「スマイル トゥ スマイル」を活用して、デジタル化による業務の効率化と通信料や郵送費の経費節減を図りました。

また、安定した事業運営を続けていくために、計画的かつ効率的な事業運営に努めました。

以下、令和7年度の事業実施状況について報告します。

事業実施状況

1 会員の拡大

新規会員の拡大については、入会説明会を月2回（第2・第4火曜日）開催し、ハローワークに会員募集チラシと求人一覧を配置しました。

また、剪定や公園管理、介護補助に従事する会員の確保を目的に市民を対象にした講習会の開催や、女性会員の拡大を目指して、市内の女性を対象にした健講講座を開催しました。

次に、市内ショッピングセンター2カ所と秋の農協まつりでPRチラシを配り、会員拡大に努めました。

2 就業機会の拡大

就業機会の確保・拡大については、会員及び入会申込者の就業機会を確保するため、就業機会創出員の3名による事業所訪問を実施しました。

普及啓発については、センターホームページ、市広報、チラシの配布等によって、センター事業のPRに努めました。

また、会員の資質向上を図るため、剪定班の会員を対象に剪定技能講習会を開催し、運転に従事している会員を対象にした安全運転講習を実施するなど、各種の講習会、研修会を開催しました。

3 安全適正就業の徹底

安全就業については、事故防止を図るため、安全就業パトロールを年9回実施して、就業現場での指導、指摘及び助言を行い、また、安全適正就業委員会で検討を行いました。

酷暑による熱中症予防対策として、昨年度から帽子の下にかぶり空気のとおりを確保するインナーキャップを剪定・草刈り等の外で仕事に従事している会員に配布しました。

会員の健康管理については、健康講座などの開催や健康診査等への助成を行い、会員の健康維持に努めました。

安全適正就業大会では、事故状況の報告を行い、外部講師による講演会の開催や交通安全啓発の寸劇により安全意識の啓発を行いました。

新規会員を対象に行う就業説明会では、安全適正就業についての説明を行いました。

事故発生状況については、草刈りでの飛び石事故が多数発生していたため、草刈研修会を実施して、安定板(ジズライザー)の使用による高刈りの実施や石飛び防護ネットの推奨により、昨年度に比べ4件減少して7件となりました。

傷害事故は、熱中症が予防として、酷暑日における剪定や草刈りにおいて、午後作業の中止を推奨して、昨年より2件少なく1件となりましたが、虫刺されや転倒とうによる怪我は、昨年より7件減少し11件になりました。

適正就業については、最低賃金の改定により、派遣先の会員の賃金を見

直すとともに、事業所に対して、配分金引き上げの協力を依頼しました。

4 組織体制の強化

会員のセンター事業への参加促進を図るため、会報、ホームページ等を利用し各種の情報を発信しました。

また、デジタル化による業務の効率化を目的に、センターと会員をつなぐ情報発信ツール「**Smile to Smile**（スマイル トゥ スマイル）」の登録をお願いするとともに、少しでもスマホの扱いに慣れてもらえるようスマホ教室を開催しました。

事務局体制については、適切な人員配置と事務分担を行うとともに、各種のセミナーや勉強会を受講し、職員の資質向上を図り適切な事務処理に努めました。

5 安定的な経営

令和6年11月から施行されたフリーランス法に対応するため、請負業務において、令和8年4月からの実施に向け職員研修を行い、4月に契約更新を迎える事業所へ契約の見直しの説明を行い、フリーランス法に対応した契約での更新を進めました。

財政の健全化については、経費の節減に取り組むとともに、鈴鹿市へ運営補助金の確保及び就業機会の拡大について要望しました。

1 会員の拡大

項 目	実施時期	場 所	内 容	参加人数
入会説明会	毎月第2・第4火曜日	センター研修室	入会方法及び事業内容を説明	141名
就業説明会	毎月第3水曜日	センター研修室	新入会員に対して、就業に関する注意事項等を説明	64名
会員加入紹介者 報奨費支給制度 による入会促進	年間		会員が新規の入会者を紹介した場合、その報奨として記念品を支給する制度	被紹介者 18名
ハローワークとの連携	年間		当センターの求人一覧表をハローワークへ備え付けるとともに、求人に関する連絡調整を行った。	
市民向け剪定技能講習	令和7年4月23日	鼓ヶ浦公民館	樹木剪定の基礎知識及び実技	
三重県シルバー 人材センター連 合会主催 高齢者活躍人材 確保育成事業	令和7年9月10日 ・11日	鈴鹿市役所別館第 2階会議室	会員の獲得を目的に市民を対象に「はじめての介護補助員講習」を開催	市民8名
	令和7年10月24日	フラワーパーク	会員の獲得を目的に市民を対象に「公園の花植え体験」を開催	市民5名
市民向け健康講座	令和7年10月15日	鈴鹿市役所別館第 2階会議室	女性会員の拡大を目指し、60歳以上の女性を対象に健康維持のため、ヨガ講座を開催	市民12名
市内ショッピング センターでの チラシ配り	令和7年10月18日	MEGAドン・キホー テUNY 鈴鹿店 イオンスタイル鈴 鹿白子(そよ白 子店)	理事、事務局職員が店の入り口でセンター事業の紹介とチラシ配布を実施し、入会促進を図った。	
「秋の農協まつり」 (鈴鹿農協主催)	令和7年11月8日	鈴鹿西部カント リーエレベーター	総務部会員(理事)、事務局職員がイベント入場者にセンター事業の紹介とチラシ配布を実施し、入会促進を図った。	

2 就業機会の拡大

●普及啓発

項 目	実施時期	内 容
就業機会創出員 による受注開拓	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	就業機会創出員3名を配置し、事業所等の訪問を実施し就業開拓に努めた。 事業所：694 か所
公共機関への受 注開拓	随 時	理事長、副理事長及び事務局により、受注拡大に努めた。
リーフレットの 窓口活用	常 時	リーフレットを事務所窓口に置き、来訪者にセンターのPRを行った。
啓発チラシの配 布	常 時	啓発チラシを公共機関、民間事業所に配布し、センターのしくみ及び就業内容等のPRを行った。
ホームページの 活用	常 時	センターのしくみ、求人情報等を掲載し、センターのPRを行った。
「月刊シルバー 人材センター」 の配布	随 時	「月刊シルバー人材センター」を関係機関へ配布し、シルバー事業の普及啓発を行った。
会報「シルバー すずか」の発行	令和7年 8月 令和7年12月	会員、公共機関及び民間事業所等に配布し、情報の提供を行った。
市広報の活用	令和7年10月	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間(10月)に、広報すずか10月5日号へセンター事業の特集記事を掲載し普及啓発を行った。

●講習会の開催

項 目	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
剪定会員技能講習会	令和7年5月22日	鈴鹿市上下水道高岡配水池	剪定会員を対象に剪定技能向上のための講習を実施	24名
介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスB）研修会	令和7年6月13日	センター研修室	「鈴鹿市介護予防・生活支援サービス事業の就業と傾向について」	11名
	令和7年7月17日	センター研修室	・介護予防・介護概論 ・高齢者の特徴と緊急対応 ・認知症の理解 ・コミュニケーションの手法・訪問マナー	12名
	令和8年1月27日	センター研修室	・鈴鹿市介護予防・生活支援サービス事業の活動内容について ・介護予防研修について	14名
防災・消防訓練講座	令和7年9月18日	センター研修室他	・火事の時に命を守る行動について ・冬のヒートショックの対処法 ・煙体験テントによる煙体験	22名
安全運転講習	令和7年12月15日、16日、17日	中勢自動車学校	運転業務に従事する会員の運転時の癖や欠点等の技能診断	9名

3 安全・適正就業の徹底

項 目	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
健康診査等による健康管理	年間	各医療機関	健康診査又はがん検診を受診した会員に助成	18名
安全適正就業委員会	第1回 令和7年4月18日	センター研修室	・安全就業対策推進事業計画について ・飛び石対策について ・熱中症対策について	安全就業推進委員9名
	第2回 令和7年9月16日	センター研修室	・事故発生状況 ・安全パトロールの検証 ・後期安全就業パトロールの実施について ・全国シルバー人材センター事故報告	安全就業推進委員9名
	第3回 令和8年1月20日	センター研修室	・令和8年度～10年度の安全就業スローガンの選定	安全就業推進委員9名
	第4回 令和8年2月17日	センター研修室	・安全パトロールの検証 ・事故報告 ・令和8年度安全適正就業について	安全就業推進委員9名
安全就業パトロール	第1回 令和7年5月20日	公園、事業所	就業現場の確認と評価 除草、花壇の手入れ（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第2回 令和7年6月17日	個人宅2カ所	就業現場の確認と評価 草刈、除草（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第3回 令和7年7月15日	個人宅・公共施設	就業現場の確認と評価 除草、草刈（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第4回 令和7年8月19日	個人宅、公園	就業現場の確認と評価 草刈（2か所）	安全就業推進委員5名
	第5回 令和7年10月21日	事業所、公園	就業現場の確認と評価 剪定、草刈（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第6回 令和7年11月18日	個人宅2カ所	就業現場の確認と評価 剪定（2か所）	安全就業推進委員5名
	第7回 令和7年12月16日	公共施設、個人宅	就業現場の確認と評価 剪定、伐採（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第8回 令和8年1月20日	個人宅2カ所	就業現場の確認と評価 剪定（2か所）	安全就業推進委員5名
	第9回 令和8年3月17日	個人宅2カ所	就業現場の確認と評価 剪定、枝払い（各1か所）	安全就業推進委員5名

公園管理説明会	令和7年4月23日	鈴鹿市役所別館第2階会議室	・公園管理について ・各公園の就業時間について	17名
安全運転管理者講習	令和7年6月4日	四日市市文化会館	・安全運転管理者に期待するもの ・交通情勢等について ・安全運転管理上の諸注意	事務局長
刈払取扱作業安全衛生教育	令和7年6月6日	鈴鹿地域職業訓練センター	剪定会員を対象に剪定技能向上のための講習を実施	2名
草刈研修会	令和7年12月9日	鈴鹿地域市社会福祉協議会	・草刈り講習(座学) ・草刈り実技	43名
健康講座	令和7年6月19日	市役所別館第32階会議室	ヨガによる「自分でできる健康な背骨づくり」	18名
	令和7年7月24日	センター研修室	ヨガによる「体を若返らすストレッチ」	18名
	令和7年8月21日	センター研修室	糖尿病予防の食事について	22名
	令和8年2月5日	センター研修室	認知症や嚥下(えんげ)障害予防を目的に 童謡唱歌、手指、体全体を使った体操や歌遊び	20名
	令和8年2月19日	センター研修室	認知症予防を目的に指先をう「押絵」づくり	15名
安全適正就業大会	令和7年7月11日	イスのサンケイホール鈴鹿(市民会館)	講演 「食を通じての健康管理と体力づくり」 寸劇 「高齢者の交通安全」	会員94名
三重県安全就業推進大会 (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和7年7月15日	三重県総合文化センター	経験発表 「安全適正就業の取り組み」 講演 「続けていこう！フレイル予防～元気に働くために」	安全適正就業委員長 事務局長 業務課長
安全就業パトロール (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和7年10月2日	亀山市シルバー人材センター	・公共施設(ペットボトル仕分)、個人宅(草刈)のパトロール ・安全・適正就業の取り組み状況	安全適正就業委員長 業務課職員
剪定就業者安全衛生講習	令和8年2月4日	鈴鹿市社会福祉協議会	・毒のある庭木たち ・全国での死亡を含む重篤事故 ・事故発生状況について	32名

4 組織体制の強化

会議名	開催年月日	場 所	議 事	参加人数
福祉・家事援助サービス班リーダー会議	令和7年4月17日	センター研修室	・令和7年度班長について ・令和6年事業報告について ・令和7年度事業計画について ・講習会について	11名
	令和8年1月15日	センター研修室	・令和7年度事業報告について ・令和8年度事業計画について	12名
公園等管理班リーダー会議	令和7年4月23日	センター研修室	・各公園就業時間について	10名
草刈班リーダー会議	令和8年3月6日	センター研修室	・受注状況 ・事故発生状況 ・安全管理報告 ・令和8年度草刈班の体制について ・配分金について	10名
社会保険制度説明会	令和7年6月17日	三重県総合文化センター中ホール	・日本年金機構への届出事務について ・健康保険の給付について	職員1名
認知症サポーター養成講座	令和7年12月5日	センター研修室	・認知症を学びみんなで考える	理事長・副理事長 事務局長

東海シルバー人材センター連絡協議会研修会	令和7年6月11日	ウィンクあいち	シルバー人材センターの発展に向けた役職員の役割について	理事長
NRI社会情報システム顧客セミナー	令和7年6月25日	センター事務所 (オンライン)	・持続可能な地域づくりに求められるシルバー人材センターの進化	理事長
造林作業の作業指揮者等に対する安全衛生教育	令和7年8月5日	メッセウィングみえ 研修室	・造林作業に関する知識 ・草刈機等に関する知識 ・振動障害に関する知識 ・関係法令等	職員2名
NRI社会情報システムユーザー研修会	令和7年8月13日～8月29日	センター事務所 (オンライン)	・新たな仲間づくり～サークル活動を中心とした会員増のための取組について ・デジタル活用で実現する事業の効率化と拡大	理事長 事務局長 職員2名
業務担当・創出員適正就業研修会	令和7年8月21日	センター事務所 (オンライン)	・会員拡大とシルバー人材センターの役割	職員2名
人事労務担当者研修	令和7年8月25日 令和7年9月17日	センター事務所 (オンライン)	・派遣制度の基本理解 ・押さえるべき法律のポイント ・シルバー人材センターの基本的な役割 ・日常の管理業務への対応 ・ゆくあるトラブル	職員2名
派遣元責任者講習	令和7年9月5日	京都JAビル	・労働者派遣事業運営の状況及び派遣元責任者の職務遂行上の留意点について 他	職員1名
「令和7年度 会員拡大・就業開拓担当者会議」Web視聴	令和7年9月8日～9月22日	センター事務所 (オンライン)	・「会員拡大と就業開拓」講演 ・会員拡大・就業開拓の取組事例発表	理事長 事務局長 職員2名
公正採用選考研修会	令和7年9月11日	三重県鈴鹿庁舎	・人権問題の解決に向けて ～企業における人権研修～ ・公正な採用選考をめざして	事務局長
スマホ教室	令和7年9月22日	センター研修室	・午前の部 スマートフォンアプリの安全な使用について ・午後の部 スマートフォンでA Iを使ってみよう	・午前の部 会員9名 ・午後の部 会員12名
	令和8年2月6日	センター研修室	・午前の部 スマートフォンアプリの安全な使用について ・午後の部 スマートフォンでA Iを使ってみよう	・午前の部 会員7名 ・午後の部 会員11名
公共施設の除草・清掃ボランティア活動 (シルバー普及啓発強化月間)	令和7年10月18日	鈴鹿市立図書館	除草・清掃	44名
経理事務担当者研修会	令和7年10月17日	三重県総合文化センター中会議室	「新公益法人会計基準が影響する新法の財務三基準」について	職員1名
フリーランス法及び新契約方式への対応研修	令和7年10月23日	センター研修室	・新しい契約方法への変更時期 ・契約方法の見直し手順他	全職員
令和7年度税制改正に係るセミナー	令和7年11月14日	鈴鹿商工会議所 4階大ホール	・令和7年度税制改正のポイントと「年収の壁」 ・年末調整に係る実務上の留意点	職員2名
シルバー事業情報交換会議Web視聴	令和7年11月17日～12月17日	センター研修室	新公益法人会計基準の概要と活動計算書等の解説	職員3名
寄せ植え講座	令和7年11月20日	センター研修室	植木鉢に7種類の植物の寄せ植え	22名
一般廃棄物(ごみ)実務管理者講習	令和7年11月25日	フジコミュニティーセンター (名古屋)	・廃棄物処理法の解説 ・収集運搬業務管理 ・労働安全衛生管理 ・一般廃棄物処理事業を取り巻く現状と課題	職員2名

福祉・家事援助サービス班ボランティア活動（シルバー福祉・家事援助サービス月間）	令和7年12月3日	保健センター 第1療育センター	除草・清掃	29名
	令和7年12月11日	ベルホーム	除草清掃	23名
折り紙講座	令和7年12月18日	センター研修室	正月飾り	23名
料理講習会	令和8年2月26日	保険センター調理室	カルシウムと野菜たっぷりのメニュー	22名

5 安定的な経営

項 目	実施年月日	内 容
市長、市議会議員への要望	令和7年8月22日	市長及び市議会議員に対して、理事長、副理事長が事業運営補助金の確保と受注拡大への支援要望を行った。

6 諸会議

① 総会

会議名	開催年月日	場 所	議 事
令和7年度 定時総会	令和7年6月6日	イスのサンケイ ホール鈴鹿（市民会館）	議事 第1号議案 令和6年度事業報告について 第2号議案 令和6年度収支決算について 監査報告 報告事項 報告第1号 令和6年度第1回収支補正予算について 報告第2号 令和6年度第2回収支補正予算について 報告第3号 令和6年度第3回収支補正予算について 報告第4号 令和7年度事業計画について 報告第5号 令和7年度収支予算について

② 監査

実施年月日	場 所	内 容
令和7年5月9日	センター研修室	令和6年度決算監査

③ 理事会・役員会

会議名	開催年月日	場 所	議 事
第1回理事会	令和7年5月12日	センター研修室	決議事項 第1号議案 令和6年度事業報告について 第2号議案 令和6年度収支決算について 監査報告 第3号議案 令和7年度被表彰対象者の選考について 第4号議案 定時総会提出議案等について 第5号議案 令和7年度第1回収支補正予算について 第6号議案 フリーランス法の施行に伴う規約等の整備について 報告事項 ・会員の入会、退会について
第2回理事会	令和7年6月27日	センター研修室	報告事項 ① 部会及び委員会報告 ② 全国シルバー人材センター事業協会「安全就業優秀・優良シルバー人材センター」の優良賞の表彰について ③ 会員の入会、退会について ④ 事業実施状況について ⑤ 事故報告について

第3回理事会	令和7年9月5日	センター研修室	議決事項 第1号議案 職員就業規則の改正について 第2号議案 パートタイム職員就業規則の改定について 第3号議案 最低賃金の改正に伴う配分金見積基準の改定について 協議事項 ① 入会説明会の担当者の割り当てについて ② ショッピングセンターのチラシ配布について 報告事項 ① 中期計画策定委員会報告 ② シルバー人材センター事業普及啓発月間の取組みについて ③ 市長、市議会議長への要望活動について ④ 理事長、副理事長及び常務理事の職務執行状況について ⑤ 会員の入会、退会について ⑥ 事業実施状況について ⑦ 事故報告について
第4回理事会	令和7年12月16日	センター研修室	決議事項 第1号議案 令和8年度予算編成方針について 第2号議案 財務規程の改正について 第3号議案 特定費用準備資金の取り崩しについて 第4号議案 令和8年度・令和9年度理事及び 監事候補者選考委員会委員の選出について 協議事項 ① 会員懇談会の開催について 報告事項 ① デジタル化の取組状況について ② 令和7年度「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」の取組について ③ 農協祭りにおける普及啓発活動について ④ 会員の入会、退会について ⑤ 事業実施状況について ⑥ 事故報告について
第5回理事会	令和8年3月19日	センター研修室	決議事項 第1号議案 職員給与の一部規程改正について 第2号議案 事務費の額の決定について 第3号議案 配分金見積基準表の改正について 第4号議案 シルバー人材センター利用規約の改正について 第5号議案 パートタイム職員就業規則の改正について 第6号議案 財務規程の一部改正について 第7号議案 職員給与規程等の一部改正について 第8号議案 令和8年度事業計画について 第9号議案 令和8年度収支予算について 第10号議案 令和8年度定時総会について 報告事項 ① 会員懇談会の開催中止について ② 職務執行状況について ③ 会員の入会、退会について ④ 事業実施状況について ⑤ 事故報告について ⑥ 令和7年度決算見込みについて

④ 専門部会・委員会

部会・委員会名	開催年月日	場 所	議 事 ・ 内 容
業務部会	令和7年4月18日	センター研修室	・ 令和7年度事業計画の推進について ・ 就業機会の提供について ・ 福祉・家事援助サービスの推進について ・ 安全適正就業対策推進計画について ・ 技能講習会の開催と参加について
総務部会	令和7年6月20日	センター研修室	令和7年度事業計画の推進について ・ 会員の拡大 ・ 就業機会の拡大 ・ 安全適正就業の徹底 ・ 組織体制の強化 ・ 安定的な経営

会報編集委員会	第1回 令和7年6月16日 第2回 令和7年7月25日	センター研修室	会報第74号の編集について
	第3回 令和7年10月16日 第4回 令和7年12月3日	センター研修室	会報第75号の編集について
第2期中期計画推進委員会	令和7年8月8日	センター研修室	・第2期中期計画の評価（令和6年度） ・第2期中期計画の進捗状況（令和7年4月～6月）
第1期理事及び監事候補者選考委員会	令和8年3月19日	センター研修室	・委員長選出 ・理事及び監事候補者の選考方法について

⑤ その他

会議名		開催年月日	場 所	出席者
三重県シルバー人材センター連合会 第1回事務局長会議		令和7年5月16日	三重県総合文化センター 大会議室	事務局長
職業訓練法人鈴鹿地域職業訓練協会 通常総会		令和7年5月22日	鈴鹿地域職業訓練センター	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第1回理事会		令和7年5月23日	三重県総合文化センター 大会議室	理事長
四日市市シルバー人材センター定時 総会		令和7年5月29日	四日市市文化会館 第2ホール	理事長
津市シルバー人材センター定時総会		令和7年5月30日	津リージョンプラザお城ホール	理事長
伊賀市シルバー人材センター創立20 周年記念式典		令和7年5月31日	青山ホール	理事長
桑名市シルバー人材センター定時総 会		令和7年6月2日	柿安シティホール(桑名市民会館)	理事長
東海シルバー人材センター連絡協議 会総会		令和7年6月10日	ウィンクあいち(名古屋市)	理事長
亀山市シルバー人材センター定時総 会		令和7年6月13日	亀山市社会福祉センター	理事長
三重県シルバー人材センター連合会 定時総会・第2回理事会		令和7年6月17日	三重県総合文化センター 大研修室	理事長、 事務局長
全国シルバー人材センター事業協会 定時総会		令和7年6月24日	日本教育会館一ツ橋ホール	理事長
三重県シルバー人材センター連合会 第3回事務局長会議		令和7年11月5日	三重県総合文化センター 大会議室	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 理事長座談会及び研修会		令和7年11月27日	三重県総合文化センター 生涯学習センター	理事長
市監査	事前調査	令和7年12月10日	センター研修室	職員2名
	本監査	令和8年1月20日	鈴鹿市役所	理事長 事務局長 職員1名
三重県シルバー人材センター連合会 第4回事務局長会議		令和8年3月3日	三重県シルバー人材センター連合会会議室 (オンライン)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第3回理事会		令和8年3月10日	三重県総合文化センター 大会議室	理事長

Ⅱ 事業実績

1 会員の現況

会員の状況については、令和7年度中に78人の方が入会しましたが、加齢や病気等を理由に99人の方が退会した結果、令和7年度末の会員数は、前年度より21人減少し、695人となりました。

男女別では、男性は、6人減の399人、女性も、15人減の296人でした。詳細につきましては、次ページからの会員の現況のとおりです。

2 事業実績

令和7年度の請負・委任における業務の契約額は、3億2,091万3,756円で、前年度比0.19%の減、金額で60万2,313円の減となりました。公共部門と民間部門の比率は、公共49.8%、民間50.2%の割合となっています。

受託件数は、4,784件で前年度より457件の減になり、就業延人数は5万7,468人で前年度比0.4%、229人の減となりました。

また、配分金は、2億5,837万383円で前年度より112万8,287円増えました。最低賃金の改正に伴う配分金見積基準の見直しにより受注件数は減ったものの配分金が増加したものです。

就業会員の平均配分金は、年額59万5,300円余で前年度より45,700円程の増になっています。なお、職群別の契約額及び全体に占める割合は、一般作業群1億417万4,892円、40.3%、管理群1億49万3,891円、38.9%、技能群3,594万9,395円、13.9%となり、これら3職群で全体の93.1%を占めています。

平成26年度から取り組んできた派遣事業については、引き続き適正就業ガイドラインに沿って推進しました。令和7年度の受託件数は953件、就業延人数は3万1,130人、契約額1億5,960万2,567円となり、前年度比3.8%、金額で636万722円の減となりました。

原因は、企業側の雇用制度の変化や人件費の上昇等により派遣受け入れ事業所11カ所で14人が契約終了となったもので、派遣事業は、1年間を通じての就労となるため、大きな金額になりました。

また、会員への賃金は、1億2,762万78円で、前年度比3.6%の減、金額で482万5,015円の減となりました。

詳細につきましては、次ページからの令和7年度事業実績のとおりです。

会 員 の 現 況

(令和8年3月31日現在)

① 会 員 数

男性 399人
女性 296人 計 695人

② 会員の入・退会状況

年 月		入 会			退 会			月末会員		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計
7	4	12	4	16	5	2	7	412	313	725
7	5	6	4	10	7	2	9	411	315	726
7	6	3	2	5	2	0	2	412	317	729
7	7	3	2	5	4	1	5	411	318	729
7	8	2	4	6	7	10	17	406	312	718
7	9	1	2	3	1	3	4	406	311	717
7	10	7	5	12	1	1	2	412	315	727
7	11	4	2	6	1	1	2	415	316	731
7	12	3	2	5	2	2	4	416	316	732
8	1	3	2	5	3	0	3	416	318	734
8	2	2	1	3	2	0	2	416	319	735
8	3	2	0	2	19	23	42	399	296	695
計		48	30	78	54	45	99	-	-	-

③ 会員の年齢構成

年齢 \ 性別	男	女	計
6 4 歳 以下	5	4	9
6 5 歳 ～ 6 9 歳	62	39	101
7 0 歳 ～ 7 4 歳	100	100	200
7 5 歳 ～ 7 9 歳	162	104	266
8 0 歳以上	70	49	119
計	399	296	695

④ 会員の平均年齢

男 75.6 歳 (最高年齢 89歳)
女 75.1 歳 (最高年齢 90歳)
全体 75.4 歳

⑤ 地 区 別 会 員 数

単位：人

地 区 名	男	女	計
国 府	37	20	57
庄 野	6	9	15
加 佐 登	13	8	21
牧 田	26	17	43
石 薬 師	17	13	30
白 子	44	50	94
稲 生	26	23	49
飯 野	21	29	50
河 曲	16	21	37
一 ノ 宮	31	10	41
箕 田	13	9	22
玉 垣	45	39	84
若 松	18	13	31
神 戸	12	6	18
栄	25	9	34
天 名	10	5	15
合 川	8	1	9
井 田 川	7	2	9
久 間 田	3	2	5
椿	3	4	7
深 伊 沢	1	2	3
鈴 峰	7	1	8
庄 内	10	3	13
計	399	296	695

⑥ 職 群 別 会 員 数

職 群	職 種	仕事の事例	会 員 数			職 群 比率 (%)
			男	女	計	
1. 技 術 群	A 教 育 指 導 班	家庭教師 ・ 各種教師	1	1	2	0.29
	B 執 筆 ・ 翻 訳 班	翻 訳 ・ 編 集	0	0	0	0.00
	C 経 理 事 務 班	経 理 事 務 ・ 記 帳	1	1	2	0.29
	D 特 殊 技 術 班	運 転 ・ 設 計 ・ 測 量	32	1	33	4.75
	E 経 営 相 談 班	財 務 ・ 労 務 ・ 販 売	0	0	0	0.00
2. 技 能 群	F 技 能 班	営繕修理 ・ 特殊技術	51	2	53	7.63
	G 製 作 加 工 班	製 作 ・ 加 工 ・ 組 立	1	0	1	0.14
3. 事 務 整 理 群	H 一 般 事 務 班	一 般 事 務 ・ 整 理	18	8	26	3.74
	I 毛 筆 ・ 筆 耕 事 務 班	宛 名 書 ・ 浄 書	2	3	5	0.72
	J 調 査 事 務 班	各 種 ・ 調 査 ・ 統 計	1	2	3	0.43
4. 管 理 群	K 施 設 管 理 班	学 校 ・ ビ ル 管 理	107	37	144	20.72
	L 物 品 管 理 班	資 材 ・ 工 具 管 理	3	4	7	1.01
5. 折 衝 外 交 群	M 販 売 集 金 班	店 番 ・ 集 金	1	5	6	0.86
	N 外 務 班	集 配 ・ 検 針	3	1	4	0.58
6. 軽 作 業 群	O 屋 外 作 業 班	清 掃 ・ 除 草	117	37	154	22.16
	P 屋 内 作 業 班	清 掃 ・ 整 理	38	117	155	22.30
7. サ ー ビ ス 群	Q 社 会 活 動 班	ポスター貼り ・ 点検	10	3	13	1.87
	R 福 祉 サ ー ビ ス 班	病人看護 ・ 老人看護	6	60	66	9.50
	S その他サービス班	子 守 り ・ 電 話 番	0	11	11	1.58
8. そ の 他	T そ の 他	上 記 以 外 の 仕 事	7	3	10	1.44
計			399	296	695	100.00

令和 7 年 度 事 業 実 績

① 月 別 事 業 実 績 【請 負・委 任】

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数 (人)			就業率 (%)	契約金額 (円)				
			実人数	延実人員	延日人員		配 分 金	材料費等	事務費	計 率 (%)	
4	公 共	35	-	186	2,342	-	8,782,337	770,140	1,052,030	10,604,507	47.7
	民 間	316	-	578	2,212	-	10,004,545	446,344	1,176,711	11,627,600	52.3
	計	351	349	764	4,554	48.1	18,786,882	1,216,484	2,228,741	22,232,107	100.0
5	公 共	40	-	249	2,625	-	11,565,715	1,327,523	1,385,234	14,278,472	49.6
	民 間	466	-	871	2,587	-	12,217,623	876,267	1,437,133	14,531,023	50.4
	計	506	363	1,120	5,212	50.0	23,783,338	2,203,790	2,822,367	28,809,495	100.0
6	公 共	46	-	273	2,649	-	12,513,998	6,264,580	1,498,772	20,277,350	56.5
	民 間	475	-	878	2,763	-	12,900,217	1,187,229	1,535,565	15,623,011	43.5
	計	521	376	1,151	5,412	51.6	25,414,215	7,451,809	3,034,337	35,900,361	100.0
7	公 共	36	-	265	2,752	-	12,480,692	1,346,753	1,495,976	15,323,421	52.2
	民 間	407	-	789	2,551	-	11,768,973	902,275	1,384,741	14,055,989	47.8
	計	443	356	1,054	5,303	48.8	24,249,665	2,249,028	2,880,717	29,379,410	100.0
8	公 共	34	-	206	2,430	-	9,622,981	893,915	1,151,672	11,668,568	50.5
	民 間	317	-	629	2,180	-	9,635,360	680,938	1,133,357	11,449,655	49.5
	計	351	340	835	4,610	47.4	19,258,341	1,574,853	2,285,029	23,118,223	100.0
9	公 共	43	-	267	2,689	-	12,500,272	1,465,880	1,496,753	15,462,905	52.8
	民 間	381	-	730	2,433	-	11,592,857	872,526	1,383,080	13,848,463	47.2
	計	424	366	997	5,122	51.0	24,093,129	2,338,406	2,879,833	29,311,368	100.0
10	公 共	37	-	226	2,500	-	10,127,214	1,374,885	1,213,417	12,715,516	43.0
	民 間	467	-	969	2,812	-	13,990,485	1,200,934	1,644,641	16,836,060	57.0
	計	504	365	1,195	5,312	50.2	24,117,699	2,575,819	2,858,058	29,551,576	100.0

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数 (人)			就業率 %	契約金額 (円)				
			実人数	延実人員	延日人員		配 分 金	材料費等	事務費	計 率 (%)	
11	公 共	37	-	255	2,473	-	12,095,862	5,681,375	1,450,270	19,227,507	55.7
	民 間	440	-	864	2,520	-	12,851,823	943,850	1,510,098	15,305,771	44.3
	計	477	365	1,119	4,993	49.9	24,947,685	6,625,225	2,960,368	34,533,278	100.0
12	公 共	39	-	228	2,242	-	8,954,132	974,303	1,072,428	11,000,863	44.8
	民 間	335	-	656	2,296	-	11,461,978	740,251	1,359,259	13,561,488	55.2
	計	374	355	884	4,538	48.5	20,416,110	1,714,554	2,431,687	24,562,351	100.0
1	公 共	33	-	196	2,162	-	8,014,436	787,104	960,290	9,761,830	46.0
	民 間	242	-	519	2,015	-	9,813,024	494,787	1,152,026	11,459,837	54.0
	計	275	340	715	4,177	46.3	17,827,460	1,281,891	2,112,316	21,221,667	100.0
2	公 共	33	-	199	2,071	-	8,028,229	645,287	961,803	9,635,319	46.8
	民 間	232	-	446	1,904	-	9,112,332	750,965	1,084,083	10,947,380	53.2
	計	265	327	645	3,975	44.5	17,140,561	1,396,252	2,045,886	20,582,699	100.0
3	公 共	35	-	188	2,169	-	8,164,869	619,088	978,450	9,762,407	45.0
	民 間	258	-	498	2,091	-	10,170,429	583,569	1,194,816	11,948,814	55.0
	計	293	347	686	4,260	49.9	18,335,298	1,202,657	2,173,266	21,711,221	100.0
合 計	公 共	448	-	2,738	29,104	-	122,850,737	22,150,833	14,717,095	159,718,665	49.8
	民 間	4,336	-	8,427	28,364	-	135,519,646	9,679,935	15,995,510	161,195,091	50.2
	計	4,784	434	11,165	57,468	62.4	258,370,383	31,830,768	30,712,605	320,913,756	100.0
月 平 均	公 共	37	-	228	2,425	-	10,237,561	1,845,903	1,226,425	13,309,889	49.8
	民 間	361	-	702	2,364	-	11,293,304	806,661	1,332,959	13,432,924	50.2
	計	398	-	930	4,789	-	21,530,865	2,652,564	2,559,384	26,742,813	100.0

○受託件数：対象期間内の就業報告登録の数 ○就業実人員：対象期間内に就業した会員の人数

○就業延実人員：対象期間内に就業した会員の延べ人数 ○就業延日人員：対象期間内の就業延日数

② 職 群 別 就 業 実 績 【請 負・委 任】

職 群 別	公 共				民 間				計			
	受 託 件 数	就 業 延人数	配 分 金 (円)	率 %	受 託 件 数	就 業 延人数	配 分 金 (円)	率 %	受 託 件 数	就 業 延人数	配 分 金 (円)	率 %
技 術 群	0	0	0	0.0	23	57	74,100	0.1	23	57	74,100	0.0
技 能 群	17	92	697,900	0.6	1,683	4,658	35,251,495	26.0	1,700	4,750	35,949,395	13.9
事 務 管 理 群	10	25	164,450	0.1	21	131	1,092,130	0.8	31	156	1,256,580	0.5
管 理 群	242	20,974	77,904,777	63.4	141	3,516	22,589,114	16.7	383	24,490	100,493,891	38.9
折 衝 外 交 群	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0
一 般 作 業 群	179	8,013	44,083,610	35.9	2,091	14,494	60,091,282	44.3	2,270	22,507	104,174,892	40.3
サ ー ビ ス 群	0	0	0	0.0	377	5,509	16,421,525	12.1	377	5,509	16,421,525	6.4
そ の 他	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0
計	448	29,104	122,850,737	100.0	4,336	28,365	135,519,646	100.0	4,784	57,469	258,370,383	100.0

③ 月 別 事 業 実 績【派 遣】

月別 (月)	受託 件数 (件)	就業 実人数 (人)	就業 延人数 (人)	派遣事業収入 (円)	会員賃金(円)	鈴鹿市SC 手数料(円)
4	75	200	2,970	16,025,308	12,547,035	1,650,232
5	82	196	2,670	13,686,723	10,860,318	1,284,742
6	81	188	2,445	12,059,010	9,618,976	1,075,429
7	82	189	2,681	13,279,761	10,578,086	1,211,833
8	81	194	2,663	13,842,062	11,019,172	1,267,010
9	81	188	2,590	13,151,239	10,469,316	1,187,188
10	78	173	2,576	13,295,342	10,471,455	1,286,276
11	80	180	2,451	12,688,906	10,179,051	1,070,238
12	79	186	2,641	13,786,138	11,219,187	1,040,583
1	77	173	2,287	11,502,438	9,325,839	889,682
2	78	182	2,371	11,983,084	9,675,158	961,056
3	79	198	2,785	14,302,556	11,656,485	1,066,968
年	953	251	31,130	159,602,567	127,620,078	13,991,237