

第1号議案

令和6年度事業報告について

公益社団法人鈴鹿市シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、令和6年度事業報告について承認を求める。

令和7年6月6日提出

公益社団法人 鈴鹿市シルバー人材センター

理事長 山田 清和

令和6年度 事業報告

新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月に感染症法上の第5類に移行したことにより、行動制限が解除され、社会・経済活動が活発化し、通常の日常生活が戻ってきました。

当センターの事業については、夏季の記録的な猛暑等にもかかわらず会員が誠実に就業した結果、契約金額はコロナ前の状況に戻りつつあります。

事業運営に当たっては、昨年に引き続き令和4年3月に策定しました「第2期中期計画」に沿って、特に、「会員の拡大」、「就業機会の拡大」、「安全就業の徹底」を重点項目として会員と役職員が一丸となって事業に取り組みました。

まず、会員の拡大では、月2回の入会説明会の開催に加え、市内で開催されたイベント等でセンターのチラシ入りのマスクを配布してPRに努めました。

また、女性会員の拡大を目指して、市内の女性を対象にした健講講座を開催しました。しかしながら、高齢化等による退会と定年延長による入会者の減少により、会員数は前年度より減少しました。

就業機会の拡大では、就業機会創出員が、事業所を訪問して受注開拓を行い、就業機会の確保に努めるとともに、「広報すずか」へ特集号を掲載し、センターのPRを行いました。また、剪定技能講習会などの講習会を開催し、会員の資質向上を図りました。

安全就業対策としては、事故件数の減少を目指して、安全就業パトロールを実施しました。また、剪定や草刈り班などの職群班ごとに安全講習会を実施し、会員の安全就業意識の高揚を図り事故防止に努めました。

国においては、デジタル化社会の実現に向けて様々な取組が進められていますが、シルバー人材センターにおいては、会員とつなぐデジタルツールとして「スマイル トゥ スマイル」を導入して、デジタル化による業務の効率化と通信料や郵送費の経費節減を図りました。

また、安定した事業運営を続けていくために、計画的かつ効率的な事業運営に努めました。

以下、令和6年度の事業実施状況について報告します。

事業実施状況

1 会員の拡大

新規会員の拡大については、入会機会を増やすため、昨年10月から入会説明会を月2回（第2・第4火曜日）に増やし開催しました。

また、女性会員の拡大を目指し、市内の女性を対象に健康講座を開催し

ました。

次に、秋の農協まつりでのPRチラシ配りに加え、新型コロナウイルスの蔓延により中止していた市内ショッピングセンターでのPRチラシ配りを再開し、会員拡大に努めました。

2 就業機会の拡大

就業機会の確保・拡大については、会員及び入会申込者の就業機会を確保するため、就業機会創出員の3名による事業所訪問を実施しました。

普及啓発については、センターホームページ、市広報、チラシの配布等によりセンター事業のPRに努めました。

また、会員の資質向上を図るため、運転に従事している会員を対象にした安全運転講習を実施するなど、各種の講習会、研修会を開催しました。

3 安全適正就業の徹底

安全就業については、事故防止を図るため、安全就業パトロールを年6回実施して、就業現場での指導、指摘及び助言を行い、また、安全適正就業委員会で検討を行いました。

特に、酷暑による熱中症予防対策として、帽子の下にかぶり空気のとおりを確保するインナーキャップを剪定・草刈り等の外で仕事に従事している会員に配布しました。

また、会員の健康管理については、健康講座などの開催や健康診査等への助成を行い、会員の健康維持に努めました。

安全適正就業大会では、事故状況の報告を行い、外部講師による講演会の開催や交通安全啓発の寸劇により安全意識の啓発を行いました。

また、新規会員を対象に行う就業説明会においても、安全適正就業についての説明を行いました。

事故発生状況については、昨年度と比べて、賠償責任事故は4件減少して、11件になったものの、草刈りでの飛び石事故が多数発生して、多額の賠償となりました。また、傷害事故は、12件増加し、18件となり、酷暑による熱中症が2件発生し、また、転倒等による怪我が多く発生しました。

適正就業については、最低賃金の改定により、派遣先の会員の賃金を見直すとともに、事業所に対して、配分金引き上げの協力を依頼しました。

4 組織体制の強化

会員のセンター事業への参加促進を図るため、会報、ホームページ等を利用し各種の情報を発信しました。

また、デジタル化による業務の効率化を目的に、センターと会員をつなぐ情報発信ツール「Smile to Smile (スマイル トゥ スマイル)」の登録をお願いするとともに、少しでもスマホの扱いに慣れてもらえるようスマホ教室を開催しました。

会員と役職員が意見交換する場として、6カ所の公民館等（石薬師、牧田、センター2階会議室、稲生、白子コミュニティセンター、箕田）において地域懇談会を開催しました。

事務局体制については、適切な人員配置と事務分担を行うとともに、各種のセミナーや勉強会を受講し、職員の資質向上を図り適切な事務処理に努めました。

5 安定的な経営

令和6年10月から施行されたフリーランス法に対応して、請負業務において、就業条件の明示書の発行を行いました。

今後は、フリーランス法に対応する契約方法の見直しを進めるため、関係機関からの情報収集に努めました。

財政の健全化については、経費の節減に取り組むとともに、鈴鹿市へ運営補助金の確保及び就業機会の拡大について要望しました。

1 会員の拡大

項目	実施時期	場所	内容	参加人数
入会説明会	毎月第2・第4火曜日	センター研修室	入会方法及び事業内容を説明	139名
就業説明会	毎月第3水曜日	センター研修室	新入会員に対して、就業に関する注意事項等を説明	62名
会員加入紹介者報奨費支給制度による入会促進	年間		会員が新規の入会者を紹介した場合、その報奨として記念品を支給する制度	被紹介者14名
ハローワークとの連携	年間		当センターの求人一覧表をハローワークへ備え付けるとともに、求人に関する連絡調整を行った。	
剪定技能講習（市民向け）	令和6年4月24日（予備 5月1日）雨天中止	鼓ヶ浦公民館	樹木剪定の基礎知識及び実技	
三重県シルバー人材センター連合会主催 高齢者活躍人材確保育成事業	令和6年9月24日・25日	鈴鹿市役所別館第2階会議室	会員の獲得を目的に市民を対象に「介護補助入門講習」を開催	市民7名
	令和6年10月25日	フラワーパーク	会員の獲得を目的に市民を対象に「公園管理体験」を開催	市民6名
「第4回健康講座」の開催	令和6年10月15日	センター研修室他	女性会員の拡大を目指し、60歳以上の女性を対象に開催。老化防止のための食生活として老化物質を溜めない食生活などを学んだ。	市民20名
市内ショッピングセンターでのチラシ配り	令和6年10月19日	MEGAドン・キホーテUNY 鈴鹿店 イオンスタイル鈴鹿白子（そよら白子店）	理事、事務局職員が店の入り口でセンター事業の紹介とチラシ配布を実施し、入会促進を図った。	
「秋の農協まつり」（鈴鹿農協主催）	令和6年11月9日	鈴鹿西部カンントリーエレベーター	総務部会員（理事）、事務局職員がイベント入場者にセンター事業の紹介とチラシ配布を実施し、入会促進を図った。	

2 就業機会の拡大

●普及啓発

項目	実施時期	内容
就業機会創出員による受注開拓	令和6年4月1日～令和7年3月31日	就業機会創出員3名を配置し、事業所等の訪問を実施し就業開拓に努めた。 事業所：592 か所
公共機関への受注開拓	随時	理事長、副理事長及び事務局により、受注拡大に努めた。

リーフレットの窓口活用	常時	リーフレットを事務所窓口に置き、来訪者にセンターのPRを行った。
啓発チラシの配布	常時	啓発チラシを公共機関、民間事業所に配布し、センターのしくみ及び就業内容等のPRを行った。
ホームページの活用	常時	センターのしくみ、求人情報等を掲載し、センターのPRを行った。
「月刊シルバー人材センター」の配布	随時	「月刊シルバー人材センター」を関係機関へ配布し、シルバー事業の普及啓発を行った。
会報「シルバーすずか」の発行	令和6年8月 令和6年12月	会員、公共機関及び民間事業所等に配布し、情報の提供を行った。
市広報の活用	令和6年10月	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間（10月）に、広報すずか10月5日号へセンター事業の特集記事を掲載し普及啓発を行った。

●講習会の開催

項目	実施年月日	実施場所	内容	参加人数
剪定技能講習会	令和6年5月22日	鈴鹿市上下水道高岡配水池	剪定会員を対象に剪定技能向上のための講習を実施	29名
介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスB）研修会	令和6年5月31日	センター研修室	「鈴鹿市が新しい総合事業の多様なサービスで目指すもの」の講演、及び「サービス利用票・連絡票の活用について」の会員発表、上手な対処の仕方	5名
	令和6年7月10日	センター研修室	介護保険制度・介護概論、高齢者の特徴と緊急対応、認知症サポーター養成講座コミュニケーションの手法・訪問マナー	6名
	令和7年1月27日	センター研修室	「介護予防・日常生活支援総合事業について」、及び「ホームヘルパーについて」の講演	10名
防災・消防訓練講座	令和6年9月19日	センター研修室他	①消防署への通報訓練 ②三角巾による外傷処置の仕方 ③地震体験車による地震体験	23名
安全運転講習	令和6年12月9日、11日、12日	中勢自動車学校	運転業務に従事する会員の運転時の癖や欠点等の技能診断	9名

3 安全・適正就業の徹底

項目	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
健康診査等による健康管理	年間	各医療機関	健康診査又はがん検診を受診した会員に助成	19名
安全適正就業委員会	第1回 令和6年7月5日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 安全就業対策推進事業計画について 安全就業パトロールについて 事故発生状況について 	安全就業推進委員10名
	第2回 令和6年10月15日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 安全適正就業委員について 安全パトロール実施結果について 事故発生状況について 今後の安全パトロール及び事故防止対策について 	安全就業推進委員7名
	第3回 令和7年2月18日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 安全就業パトロールの再検証 	安全就業推進委員10名
	第4回 令和7年3月18日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 「草刈り班リーダー会議」の報告 「剪定班安全講習会」の報告 自己負担金の引き上げについて 	安全就業推進委員10名
安全就業パトロール	第1回 令和6年7月16日	幼稚園跡地、高岡 台県営住宅	就業現場の確認と評価 草刈（2か所）	安全就業推進委員5名
	第2回 令和6年8月20日	雨天中止		
	第3回 令和6年9月17日	個人宅・公園	就業現場の確認と評価 剪定、草刈（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第4回 令和6年11月19日	個人宅、公共施設	就業現場の確認と評価 剪定、草刈（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第5回 令和6年12月17日	個人宅、公共施設	就業現場の確認と評価 剪定、枝払い（各1か所）	安全就業推進委員5名
	第6回 令和7年1月21日	個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（2か所）	安全就業推進委員5名
	第7回 令和7年3月18日	事業所、公園	就業現場の確認と評価 派遣・草刈（各1か所）	安全就業推進委員8名
草刈安全講習会	令和7年1月30日	河川防災センター	<ul style="list-style-type: none"> 乗用ハンマー、集草機、刈払機の使い方とメンテナンスについて 事故発生状況について 草刈作業の安全対策について 	24名

安全運転管理者講習	令和6年6月19日	四日市市文化会館	<ul style="list-style-type: none"> 安全運転管理者に期待するもの 交通違反・交通事故をめぐる法律問題 	事務局長
第1回安全就業対策推進委員会 (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和6年6月25日	センター事務所 (オンライン)	<ul style="list-style-type: none"> 安全・適正就業対策の推進について 安全就業大会の運営について 安全適正就業パトロールの実施について 令和5年度事故発生状況について 	事務局長
第2回安全就業対策推進委員会 (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和7年2月13日	センター事務所 (オンライン)	<ul style="list-style-type: none"> 安全適正就業対策推進計画の進捗状況 安全適正就業パトロール実施結果 傷害事故の発生状況について 労働災害(派遣)の発生状況について 損害賠償事故の発生状況について 令和7年度安全・適正就業対策推進計画 	事務局長
健康講座	令和6年6月20日	市役所別館第3 2階会議室	「若返らすストレッチ」	21名
	令和6年7月18日	センター研修室	「化粧品療法」スキンケアやメイクなど化粧品を通じての心身機能や生活の質の維持向上などの健康維持	19名
	令和6年8月28日	センター研修室	「高血圧と減塩について」	17名
	令和7年2月13日	センター研修室他	「生前整理・遺品整理・老前整理・エンディングノート」	19名
	令和7年2月20日	センター研修室他	「老化防止のための食生活」老化物質を溜めない食生活	26名
三重県安全就業推進大会 (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和6年7月11日	三重県総合文化センター	<p>経験発表 「安全就業の取組」 講演 「スマートフォン等の活用における身近に潜む犯罪について」</p>	安全適正就業委員長 事務局長 業務課長
安全適正就業大会	令和6年7月12日	イスのサンケイホール鈴鹿(市民会館)	<p>講演 「働く高齢者のための安全・健康管理」 寸劇 「高齢者の交通安全」</p>	会員84名
安全就業パトロール (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和6年9月19日	川越町シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> 富洲原駅駐輪場及び民間マンションのパトロール 安全・適正就業の取り組み状況 	安全適正就業委員長 業務課長
	令和6年9月26日	鈴鹿市シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> 派遣先事業所及びフラワーパークのパトロール 安全・適正就業の取り組み状況 	事務局長 業務課長
	令和6年9月30日	桑名市シルバー人材センター	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園(草刈)及び派遣先事業所のパトロール 安全・適正就業の取り組み状況 	事務局長

安全就業指導員 会議 (全国シルバー 人材センター事 業協会主催)	令和7年2月3日 ～2月28日	センター事務所 (オンライン配信 視聴)	基調講演 「安全な剪定作業について」 事例発表 秩父市シルバー人材センター 石川県シルバー人材センター連合会 講義 「安全就業の現状と対策」	事務局長 業務課長 職員1名
剪定就業者安全 講習	令和7年2月20日	河川防災センター	・剪定班員の健康管理について ・熱中症と警戒アラートについて ・事故発生状況について	28名

4 組織体制の強化

会議名	開催年月日	場 所	議 事	参加人数
福祉・家事援助 サービス班リー ダー会議	令和6年4月12日	センター研修室	・令和5年事業報告について ・令和6年度事業計画について ・講習会について	9名
	令和6年9月4日	センター研修室	・令和6年度事業経過について ・シルバーいきいきフェスタ2024について	12名
	令和7年1月17日	センター研修室	・令和6年度事業報告について ・令和7年度事業計画について ・講習会について	12名
NRI社会情報シ ステムユーザー研 修会	令和6年8月13日 ～8月30日	センター事務所 (オンライン)	・消滅可能性都市とこれからのシルバー人材センター ・エイジレス80の「フリーランス新法」および「新契 約方式」への対応方針	システム 利用職員
算定基礎届事務 講習会	令和6年6月25日	三重県総合文化セ ンター小ホール	・算定基礎届作成時の注意点 ・「年取の壁・支援強化パッケージ」について	職員1名
社会保険事務セ ミナー	令和6年7月9日	三重県総合文化セ ンター生涯学習セ ンター	・日本年金機構への届出事務について ・健康保険の給付について	職員1名
東海シルバー人 材センター連絡 協議会研修	令和6年7月26日	ウインクあいち	・会員拡大に向けた具体的な取り組み 他	職員3名
業務担当・創出 員適正就業研修 会	令和6年7月26日	センター事務所 (オンライン)	・会員の方々に楽しんで就業して頂くために 他	職員2名
派遣元責任者講 習	令和6年10月29日	ホテルマイステイ ズ新大阪コンファ レンスセンター	・労働者派遣事業運営の状況及び派遣元責任者の職務 遂行上の留意点について 他	事務局長

スマホ教室	令和6年9月27日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 基本編(午前の部) スマートフォンアプリの操作方法 活用編(午後の部) ハザードマップで災害の確認方法 	<ul style="list-style-type: none"> 基礎編 会員10名 活用編 会員9名
	令和7年2月21日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 午前の部 スマホカメラの活用方法 午後の部 詐欺などを学び安心・安全な利用方法 	<ul style="list-style-type: none"> 午前の部 会員11名 午後の部 会員13名
公共施設の除草・清掃ボランティア活動 (シルバー普及啓発強化月間)	令和6年10月19日	鈴鹿市立図書館	除草・清掃	55名
経理事務担当者研修会	令和6年10月10日	三重県総合文化センター大会議室	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度の公益法人制度改革の概要とその解釈について 他 	職員2名
寄せ植え講座	令和6年11月14日	センター研修室	植木鉢に6種類の植物の寄せ植え	20名
理事長座談会及び研修会 (三重県シルバー人材センター連合会主催)	令和6年11月21日	三重県総合文化センター生涯学習センター	<ul style="list-style-type: none"> 講話「これからのシルバー人材センターの方向性について」 	理事長 職員1名
福祉・家事援助サービス班ボランティア活動 (シルバー福祉・家事援助サービス月間)	令和6年12月6日	保健センター 第1療育センター	除草・清掃	16名
	令和6年12月12日	バルホーム	除草清掃	17名
折り紙講座	令和6年12月19日	センター研修室	正月飾り	27名
職業紹介責任者講習	令和6年12月17日	ホテルマイステイズ新大阪コンファレンスセンター	<ul style="list-style-type: none"> 民営職業紹介事業制度の概要について 他 	事務局長 職員1名

地域懇談会	令和7年2月3日	石薬師公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・センター事業の概要説明 ・質疑応答、意見交換 	2名
	令和7年2月4日	白子コミュニティセンター		4名
	令和7年2月5日	牧田公民館		4名
	令和7年2月6日	市役所別館第3階会議室		1名
	令和7年2月10日	稲生公民館		3名
	令和7年2月14日	箕田公民館		2名

5 安定的な経営

項目	実施年月日	内容
市長、市議会議長への要望	令和6年8月28日	市長及び市議会議長に対して、理事長、副理事長が事業運営補助金の確保と受注拡大への支援要望を行った。

6 諸会議

① 総会

会議名	開催年月日	場所	議事
令和6年度定時総会	令和6年6月7日	イスのサンケイホール鈴鹿（市民会館）	<p>議事</p> <p>第1号議案 令和5年度事業報告について</p> <p>第2号議案 令和5年度収支決算について</p> <p>監査報告</p> <p>第3号議案～第17号議案 役員の選任について</p> <p>報告事項</p> <p>報告第1号 令和5年度第1回収支補正予算について</p> <p>報告第2号 令和5年度第2回収支補正予算について</p> <p>報告第3号 令和5年度第3回収支補正予算について</p> <p>報告第4号 令和6年度事業計画について</p> <p>報告第5号 令和6年度収支予算について</p>

② 監査

実施年月日	場所	内容
令和6年5月9日	センター研修室	令和5年度決算監査

③ 理事会・役員会

会議名	開催年月日	場 所	議 事
第1回理事会	令和6年5月13日	センター研修室	<p>決議事項</p> <p>第1号議案 令和5年度事業報告について</p> <p>第2号議案 令和5年度収支決算について</p> <p>監査報告</p> <p>第3号議案 次期役員候補者について</p> <p>第4号議案 令和6年度被表彰対象者の選考について</p> <p>第5号議案 定時総会提出議案について</p> <p>第6号議案 40周年記念事業準備資金取扱規定の廃止について</p> <p>第7号議案 設立50周年記念事業準備資金取扱規程の制定について</p> <p>第8号議案 令和6年度第1回収支補正予算について</p> <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会、退会について
第2回理事会	令和6年6月7日	イスのサンケイホール(市民会館)舞台袖	<p>決議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 理事長の選定について 2) 副理事長の選定について 3) 常務理事の選定について
第3回理事会	令和6年6月13日	センター研修室	<p>決議事項</p> <p>第1号議案 令和6年度第2回収支補正予算について</p> <p>協議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> ①部会・委員会委員について ②令和6年度事業推進について ③部会等の担当事務について ④会議等開催計画について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> ①会員の入会、退会について ②事業実施状況について ③事故報告について
第4回理事会	令和6年9月6日	センター研修室	<p>議決事項</p> <p>第1号議案 最低賃金の改正に伴う配分金見積基準の改定について</p> <p>協議事項</p> <p>入会説明会の担当者の割り当てについて</p> <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> ①部会及び委員会報告 ②シルバー人材センター事業普及啓発月間の取組みについて ③市長、市議会議長への要望活動について ④理事長、副理事長及び常務理事の職務執行状況について ⑤会員の入会、退会について ⑥事業実施状況について ⑦事故報告について
第5回理事会	令和6年12月20日	センター研修室	<p>決議事項</p> <p>第1号議案 令和7年度予算編成方針について</p> <p>第2号議案 会計関係書類の廃棄について</p> <p>第3号議案 契約方法の見直しについて</p> <p>協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配分金明細書について ・地域懇談会の開催について <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル化の取組状況について ・令和6年度「シルバー人材センター事業普及啓発推進月間」の取組みについて ・農協まつりにおける普及啓発活動について ・会員の入会、退会について ・事業実施状況について ・事故報告について

第6回理事会	令和7年3月21日	センター研修室	<p>決議事項</p> <p>第1号議案 令和6年度第3回収支補正予算について</p> <p>第2号議案 職員給与規程の改正について</p> <p>第3号議案 会員就業規約の一部改正について</p> <p>第4号議案 回収不能債権（未収金）について</p> <p>第5号議案 令和7年度事業計画（案）について</p> <p>第6号議案 令和7年度収支予算（案）について</p> <p>第7号議案 令和7年度定時総会について</p> <p>報告事項</p> <p>①地域懇談会の開催結果について</p> <p>②職務執行状況について</p> <p>③会員の入会、退会について</p> <p>④事業実施状況について</p> <p>⑤事故報告について</p> <p>⑥令和6年度決算見込みについて</p>
--------	-----------	---------	---

④ 専門部会・委員会

部会・委員会名	開催年月日	場 所	議 事 ・ 内 容
業務部会	令和6年7月5日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部会長の互選について ・ 令和6年度事業計画の推進について ・ 就業機会の提供について ・ 福祉・家事援助サービスの推進について ・ 安全適正就業対策推進計画について ・ 技能講習会の開催と参加について
総務部会	令和6年6月21日	センター研修室	<p>令和6年度事業計画の推進について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会員の拡大 ・ 就業機会の拡大 ・ 安全適正就業の徹底 ・ 組織体制の強化 ・ 安定的な経営
会報編集委員会	第1回 令和6年6月24日 第2回 令和6年8月1日	センター研修室	会報第72号の編集について
	第3回 令和6年10月18日 第4回 令和6年12月4日	センター研修室	会報第73号の編集について
第2期中期計画推進委員会	令和6年8月8日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第2期中期計画の評価（令和5年度） ・ 第2期中期計画の進捗状況（令和6年4月～6月）
剪定評価委員会	令和6年9月18日	センター研修室	最低賃金改定の対応について
	令和6年12月2日	センター研修室	剪定会員の実技試験判定
	令和7年3月5日	センター研修室	剪定会員の实技試験判定 剪定会員の単価の見直し

⑤ その他

会議名	開催年月日	場 所	出席者
三重県シルバー人材センター連合会 第1回事務局長会議	令和6年5月17日	三重県総合文化センター 大会議室 (オンライン)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第1回理事会	令和6年5月23日	三重県総合文化センター 中会議室	理事長
職業訓練法人鈴鹿地域職業訓練協会 通常総会	令和6年5月23日	鈴鹿地域職業訓練センター	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 定時総会	令和6年6月18日	三重県総合文化センター 大研修室	理事長、 事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議	令和6年6月26日	三シ連会議室 (オンライン)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第3回事務局長会議	令和6年10月30日	三シ連会議室 (オンライン)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 理事長座談会及び研修会	令和6年11月21日	三重県総合文化センター 生涯学習センター	理事長
三重県シルバー人材センター連合会 第4回事務局長会議	令和7年2月10日	三シ連会議室 (オンライン)	業務課長
三重県シルバー人材センター連合会 第5回事務局長会議	令和7年3月4日	三重県総合文化センター 中会議室 (オンライン)	業務課長
三重県シルバー人材センター連合会 第2回理事会	令和7年3月13日	三重県総合文化センター 大会議室	理事長

Ⅱ 事業実績

1 会員の現況

会員の状況については、令和6年度中に82人の方が入会しましたが、加齢や病気等を理由に122人の方が退会した結果、令和6年度末の会員数は、前年度より40人減少し、716人となりました。

男女別では、男性は、20人減の405人、女性も、20人減の311人でした。

詳細につきましては、次ページからの会員の現況のとおりです。

2 事業実績

令和6年度の請負・委任における業務の契約額は、3億2,151万6,069円で、前年度比0.3%の増、金額で104万5,085円の増となりました。公共部門と民間部門の比率は、公共48.5%、民間51.5%の割合となっています。

受託件数は、5,241件で前年度より251件の減になり、就業延人数は5万7,697人で前年度比3.2%、1,929人の減になりました。

また、配分金は、2億5,724万2,096円で前年度より273万7,284円の減になりました。就業会員の平均配分金は、年額54万9,600円余で前年度より5,900円程の減になっています。なお、職群別の契約額及び全体に占める割合は、一般作業群9,960万9,474円、38.7%、管理群9,831万4,302円、38.2%、技能群4,092万7,478円、15.9%となり、これら3職群で全体の92.8%を占めています。

平成26年度から取り組んできた派遣事業については、引き続き適正就業ガイドラインに沿って推進しました。令和6年度の受託件数は1,044件、就業延人数は3万3,439人、契約額1億6,596万3,289円となり、前年度比1.6%の増、金額で266万7,630円の増になりました。

また、会員への賃金は、1億3,244万5,093円で、前年度比2.1%の増、金額で270万9,954円の増になりました。

詳細につきましては、次ページからの令和6年度事業実績のとおりです。

会 員 の 現 況

(令和7年3月31日現在)

① 会 員 数

男性 405人
女性 311人 計 716人

② 会員の入・退会状況

年 月		入 会			退 会			月末会員		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計
6	4	10	8	18	5	5	10	430	334	764
6	5	6	4	10	6	2	8	430	336	766
6	6	3	2	5	3	0	3	430	338	768
6	7	6	3	9	5	4	9	431	337	768
6	8	2	4	6	11	7	18	422	334	756
6	9	1	0	1	3	5	8	420	329	749
6	10	2	2	4	2	3	5	420	328	748
6	11	1	5	6	1	1	2	420	332	752
6	12	4	1	5	1	1	2	423	332	755
7	1	6	1	7	5	1	6	424	332	756
7	2	7	3	10	1	1	2	430	334	764
7	3	1	0	1	26	23	49	405	311	716
計		49	33	82	69	53	122	-	-	-

③ 会員の年齢構成

年齢 \ 性別	男	女	計
64歳 以下	8	9	17
65歳 ~ 69歳	61	44	105
70歳 ~ 74歳	130	105	235
75歳 ~ 79歳	137	101	238
80歳以上	69	52	121
計	405	311	716

④ 会員の平均年齢

男 75.1 歳 (最高年齢 88歳)
女 74.7 歳 (最高年齢 89歳)
全体 75.0 歳

⑤ 地区別会員数

単位：人

地区名	男	女	計
国府	38	21	59
庄野	8	9	17
加佐登	11	8	19
牧田	22	12	34
石薬師	18	14	32
白子	47	51	98
稲生	28	22	50
飯野	22	32	54
河曲	19	23	42
一ノ宮	37	12	49
箕田	12	11	23
玉垣	44	43	87
若松	18	13	31
神戸	11	11	22
栄	22	9	31
天名	10	6	16
合川	8	1	9
井田川	7	3	10
久間田	4	1	5
椿	3	4	7
深伊沢	1	2	3
鈴峰	3	1	4
庄内	12	2	14
計	405	311	716

⑥ 職群別会員数

職 群	職 種	仕事の事例	会 員 数			職 群 比率 (%)
			男	女	計	
1. 技 術 群	A 教 育 指 導 班	家庭教師・各種教師	3	2	5	0.70
	B 執 筆 ・ 翻 訳 班	翻 訳 ・ 編 集	0	0	0	0.00
	C 経 理 事 務 班	経 理 事 務 ・ 記 帳	2	1	3	0.42
	D 特 殊 技 術 班	運 転 ・ 設 計 ・ 測 量	30	1	31	4.33
	E 経 営 相 談 班	財 務 ・ 労 務 ・ 販 売	0	0	0	0.00
2. 技 能 群	F 技 能 班	営繕修理・特殊技術	51	3	54	7.54
	G 製 作 加 工 班	製 作 ・ 加 工 ・ 組 立	2	0	2	0.28
3. 事 務 整 理 群	H 一 般 事 務 班	一 般 事 務 ・ 整 理	20	8	28	3.91
	I 毛 筆 ・ 筆 耕 事 務 班	宛 名 書 ・ 浄 書	2	5	7	0.98
	J 調 査 事 務 班	各 種 ・ 調 査 ・ 統 計	2	2	4	0.56
4. 管 理 群	K 施 設 管 理 班	学 校 ・ ビル 管 理	103	35	138	19.27
	L 物 品 管 理 班	資 材 ・ 工 具 管 理	4	5	9	1.26
5. 折 衝 外 交 群	M 販 売 集 金 班	店 番 ・ 集 金	4	6	10	1.40
	N 外 務 班	集 配 ・ 検 針	1	0	1	0.14
6. 軽 作 業 群	O 屋 外 作 業 班	清 掃 ・ 除 草	122	35	157	21.93
	P 屋 内 作 業 班	清 掃 ・ 整 理	34	123	157	21.93
7. サ ー ビ ス 群	Q 社 会 活 動 班	ポスター貼り・点検	11	3	14	1.96
	R 福 祉 サ ー ビ ス 班	病人看護・老人看護	6	71	77	10.75
	S その他サービス班	子 守 り ・ 電 話 番	1	11	12	1.68
8. そ の 他	T そ の 他	上 記 以 外 の 仕 事	7	0	7	0.98
計			405	311	716	100.00

令和6年度事業実績

① 月別事業実績【請負・委任】

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数(人)			就業率 (%)	契約金額(円)				率 (%)
			実人数	延実人員	延日人員		配分金	材料費等	事務費	計	
4	公 共	32	-	178	2,118	-	8,468,766	841,418	1,012,867	10,323,051	46.1
	民 間	351	-	644	2,387	-	10,239,245	611,651	1,205,396	12,056,292	53.9
	計	383	363	822	4,505	47.5	18,708,011	1,453,069	2,218,263	22,379,343	100.0
5	公 共	42	-	258	2,519	-	11,251,718	1,427,780	1,346,508	14,026,006	50.4
	民 間	516	-	974	2,736	-	11,619,268	844,626	1,366,962	13,830,856	49.6
	計	558	373	1,232	5,255	48.7	22,870,986	2,272,406	2,713,470	27,856,862	100.0
6	公 共	48	-	285	2,502	-	11,878,246	6,642,175	1,421,920	19,942,341	55.9
	民 間	497	-	964	2,802	-	12,815,342	1,383,841	1,522,562	15,721,745	44.1
	計	545	383	1,249	5,304	49.9	24,693,588	8,026,016	2,944,482	35,664,086	100.0
7	公 共	39	-	276	2,554	-	11,677,792	1,232,161	1,397,699	14,307,652	50.3
	民 間	419	-	844	2,712	-	11,825,715	922,465	1,392,669	14,140,849	49.7
	計	458	365	1,120	5,266	47.5	23,503,507	2,154,626	2,790,368	28,448,501	100.0
8	公 共	37	-	200	2,256	-	8,890,163	840,987	1,064,933	10,796,083	47.5
	民 間	373	-	713	2,318	-	10,036,740	693,926	1,179,080	11,909,746	52.5
	計	410	359	913	4,574	47.5	18,926,903	1,534,913	2,244,013	22,705,829	100.0
9	公 共	46	-	280	2,618	-	12,876,026	1,705,377	1,541,941	16,123,344	52.4
	民 間	462	-	927	2,635	-	12,173,385	1,038,021	1,438,225	14,649,631	47.6
	計	508	365	1,207	5,253	48.7	25,049,411	2,743,398	2,980,166	30,772,975	100.0
10	公 共	40	-	228	2,387	-	10,401,819	1,228,409	1,245,777	12,876,005	42.6
	民 間	507	-	1,016	2,966	-	14,335,080	1,342,343	1,686,209	17,363,632	57.4
	計	547	378	1,244	5,353	50.5	24,736,899	2,570,752	2,931,986	30,239,637	100.0

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数(人)			就業率 %	契約金額(円)					率(%)
			実人数	延実人員	延日人員		配分金	材料費等	事務費	計		
11	公 共	35	-	229	2,351	-	11,798,300	6,073,316	1,413,958	19,285,574	54.6	
	民 間	489	-	966	2,747	-	13,454,541	997,032	1,582,777	16,034,350	45.4	
	計	524	375	1,195	5,098	49.9	25,252,841	7,070,348	2,996,735	35,319,924	100.0	
12	公 共	42	-	205	2,130	-	8,230,947	876,049	985,301	10,092,297	40.2	
	民 間	367	-	740	2,523	-	12,382,577	1,135,058	1,470,365	14,988,000	59.8	
	計	409	365	945	4,653	48.3	20,613,524	2,011,107	2,455,666	25,080,297	100.0	
1	公 共	33	-	182	2,074	-	7,642,105	706,333	918,719	9,267,157	44.3	
	民 間	276	-	577	2,096	-	9,903,060	597,118	1,163,640	11,663,818	55.7	
	計	309	341	759	4,170	45.1	17,545,165	1,303,451	2,082,359	20,930,975	100.0	
2	公 共	33	-	194	2,012	-	7,570,347	690,108	906,172	9,166,627	46.8	
	民 間	247	-	466	1,914	-	8,875,860	483,913	1,060,621	10,420,394	53.2	
	計	280	343	660	3,926	44.9	16,446,207	1,174,021	1,966,793	19,587,021	100.0	
3	公 共	35	-	173	2,144	-	8,102,333	561,320	970,083	9,633,736	42.8	
	民 間	275	-	532	2,196	-	10,792,721	817,530	1,286,632	12,896,883	57.2	
	計	310	347	705	4,340	48.5	18,895,054	1,378,850	2,256,715	22,530,619	100.0	
合 計	公 共	462	-	2,688	27,665	-	118,788,562	22,825,433	14,225,878	155,839,873	48.5	
	民 間	4,779	-	9,363	30,032	-	138,453,534	10,867,524	16,355,138	165,676,196	51.5	
	計	5,241	468	12,051	57,697	61.9	257,242,096	33,692,957	30,581,016	321,516,069	100.0	
月 平 均	公 共	39	-	224	2,305	-	9,899,047	1,902,119	1,185,490	12,986,656	48.5	
	民 間	398	-	780	2,503	-	11,537,795	905,627	1,362,928	13,806,350	51.5	
	計	437	-	1,004	4,808	-	21,436,842	2,807,746	2,548,418	26,793,006	100.0	

○受託件数：対象期間内の就業報告登録の数 ○就業実人員：対象期間内に就業した会員の実数

○就業延実人員：対象期間内に就業した会員の延べ人数 ○就業延日人員：対象期間内の就業延日数

② 職群別就業実績【請負・委任】

職群別	公				民				計			
	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %
技術群	1	1	1,300	0.0	24	59	76,700	0.1	25	60	78,000	0.0
技能群	20	123	955,625	0.8	1,849	5,376	39,971,853	28.9	1,869	5,499	40,927,478	15.9
事務管理群	12	28	179,250	0.2	21	138	1,108,425	0.8	33	166	1,287,675	0.5
管理群	242	19,533	77,465,726	65.2	138	3,396	20,848,576	15.1	380	22,929	98,314,302	38.2
折衝外交群	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0
一般作業群	188	7,982	40,236,861	33.9	2,284	15,216	59,372,613	42.9	2,472	23,198	99,609,474	38.7
サービス群	0	0	0	0.0	461	5,844	17,052,467	12.3	461	5,844	17,052,467	6.6
その他	0	0	0	0.0	1	1	2,700	0.0	1	1	2,700	0.0
計	463	27,667	118,838,762	100.0	4,778	30,030	138,433,334	100.0	5,241	57,697	257,272,096	100.0

③ 月別事業実績【派遣】

月別 (月)	受託 件数 (件)	就業 実人数 (人)	就業 延人数 (人)	派遣事業収入 (円)	会員賃金(円)	鈴鹿市SC 手数料(円)
4	85	211	3,236	16,740,496	13,256,285	1,597,436
5	94	211	2,914	14,566,475	11,495,037	1,433,820
6	94	201	2,712	13,291,454	10,515,610	1,271,981
7	92	203	2,947	14,043,584	11,184,046	1,289,244
8	91	211	2,882	13,801,325	11,163,971	1,116,629
9	91	206	2,848	13,902,258	11,122,262	1,222,950
10	88	191	2,790	14,090,719	11,114,524	1,360,144
11	86	195	2,695	13,607,226	10,747,334	1,298,068
12	87	200	2,814	14,144,660	11,417,195	1,120,861
1	80	193	2,459	12,545,661	10,060,543	856,032
2	78	182	2,313	11,202,028	8,983,711	968,846
3	78	204	2,829	14,027,403	11,384,575	1,087,401
年	1,044	272	33,439	165,963,289	132,445,093	14,623,412