

令和3年度 事業報告

鈴鹿市シルバー人材センターでは、高齢者に対して、長年培った豊かな経験と知識、技能を活かすことのできる就業機会を提供し、高齢者の社会参加を図ることにより、健康の維持・増進や生きがいづくりを促進するとともに、活力ある地域社会づくりに寄与してきました。

令和3年度は、平成29年度に策定しました「中期計画」に掲げた実行計画に沿って、特に、「会員の拡大」「就業機会の拡大」「安全就業の徹底」を重点項目として会員と役職員が一丸となって事業に取り組みました。

まず、会員の拡大では、定例の入会説明会に加え、地域に出向いて入会説明会を開催しました。また、会員加入紹介者報奨費支給制度の推進、テレビ広告及び市広報広告の実施に取り組んだほか引き続き市コミュニティバスラッピング広告、電柱広告等により、シルバー人材センターをPRし会員確保に努めましたが、3月末の会員数は784人で、前年度の799人を15人下回りました。

就業機会の拡大では、コロナ禍により事業所訪問が制限されましたが、家庭等へのチラシ配布を積極的に行うことにより、受注開拓に取り組みました。しかしながら、新型コロナウイルスの影響等により、請負、派遣とも前年度を下回る実績額となりました。

安全就業対策としては、事故件数の減少を目指し、安全就業パトロールの実施回数を増やすとともに職群班による安全講習会を実施し、会員の安全就業意識の高揚を図り事故防止に努めました。事故件数については、昨年度と比べますと物損事故は減少しましたが、人身事故は増加しました。

また、安定した事業運営を続けていくために、「適正就業の徹底」、「組織体制の強化」等に取り組むとともに、計画的かつ効果的な事業運営に努めました。

各事業の実施にあたっては、コロナ感染予防対策として、体温測定、消毒やソーシャルディスタンスの確保など徹底して実施しましたが、事業の中には、規模を縮小し開催したものやリモートにより開催されたもの、あるいは中止を余儀なくされたものもありました。

以下、令和3年度の事業実施状況について報告します。

I 事業実施状況

1 就業機会の拡大と提供

会員及び入会申込者の就業機会を確保するため、就業機会創出員を4名配置し、事業所の訪問に加え各家庭への積極的なチラシ配布により、新たな就業先の開拓に努めた結果、令和3年度は60件の新規契約を獲得しました。

2 会員の増強

令和3年度は、愛宕、白子、鼓ヶ浦、加佐登及び旭が丘の5か所の各公民館を会場として、地域説明会を開催するとともに、毎月1回、定期的にシルバーのしくみを説明する入会説明会を開催しました。

また、会員加入紹介者報奨費支給制度を推進し、会員自らが入会者の勧誘を行うなど、一層の会員確保に努めました。

その他、ハローワークなど関係機関が開催する説明会に参加し、新規会員の入会を促進しました。

3 福祉・家事援助サービスの推進

福祉・家事援助に係る受注に対して、質の高いサービスを提供するために、事業所訪問や関係機関・団体等との情報交換、リーダー会議等を通して、発注者のニーズや就業会員の就業状況の把握に努めました。

また、福祉・家事援助サービス班の会員をはじめ全会員を対象に、スキルアップや健康維持のための講習会を開催しました。

平成29年度から始まりました鈴鹿市の介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスB）については6件受注しました。

4 普及啓発活動

シルバー人材センター事業の目的や事業内容を広く市民に周知するため、以下の普及啓発活動を行いました。

- (1) 会報「シルバーすずか」を年2回（8月、12月）発行するとともに、全国シルバー人材センター事業協会の機関誌（月刊シルバー人材センター）を関係機関等に配布しました。
- (2) シルバー人材センター事業普及啓発促進月間に合わせて市の広報誌「広報すずか」10月5日号に、シルバー人材センターの特集記事を掲載しました。
- (3) 新聞等報道機関に当センターの様々な取組みを情報提供しました。
- (4) 電柱、Cバスのラッピング、路線バス車内放送及び市広報等への広告掲載によりPRを行いました。
- (5) 就業を通じた普及活動として、ネーム入りベストの着用やポスティング用チラシ作成によるPRを推進しました。

5 安全適正就業と健康管理

事故防止を図るため、安全・適正就業委員会で計画した安全就業パトロールを年8回実施して、就業現場での指導、指摘及び助言を行いました。

健康管理については、健康体操講習会「日頃の動作から体力の老化予防をめざす体操」を開催し、会員の健康維持に努めました。

安全就業大会では、健康管理や交通安全に関する講演会を開催し、会員に安全就業意識の啓発を行いました。

また、新規会員を対象に行う就業説明会においても、安全適正就業について講習を行いました。

令和3年度事故発生状況については、昨年度と比べて物損事故は、9件減少し16件となりましたが、人身事故は、3件増加し18件となりました。

適正就業については、事業所を訪問し、法令遵守及びガイドラインの説明を行い、請負の形態によることが適切でないものについては、発注者の理解を得ながら7件の契約を派遣契約へ移行しました。

6 教育訓練の充実

就業中の会員が必要な知識を習得し、安全で適正な就業を行うため、運転業務従事者等を対象とした交通安全講習及び熟練会員を対象とした剪定講習会を開催するとともに、他団体が開催する伐木講習会に新規会員が参加しました。

7 講習会等の開催

三重県シルバー人材センター連合会が、シルバーでの就業を希望する市民を対象として、就業に必要な知識及び技能を付与することを目的として開催する高齢者活躍人材確保育成事業技能講習を共同で実施しました。

- ・ 高齢者活躍人材確保育成事業就業体験
公園管理のしごと体験

8 現中期計画の検証と第2期中期計画の策定

現中期計画は、令和3年度が最終年度となるため、中期計画策定委員会を設置し、令和4年度から令和8年度までの5年間の計画期間とする第2期中期計画を策定しました。

第2期計画には、現計画の検証と課題の整理を行ったうえで、対策と目標を掲げ、今後5年間の主な取組を示しました。

9 調査研究活動

各種機関・団体が主催する会議や研修会・講習会等に会員・役職員が参加し、情報交換を密にするとともに、事業運営に必要な知識の取得、資質の向上を図りました。なお、本年度の会議及び研修会の多くは、新型コロナウイルス感染予防対策によりリモートで開催されました。

さらに、シルバー派遣事業の充実を図るために、関係団体が開催する研修会等に職員が参加し、能力の向上を図りました。

1 0 組織体制の強化

シルバー人材センターの自主運営体制を推進するため、会員組織の充実や機能強化を図りました。

特に、職群班はセンターの理念である「自主・自立、共働・共助」を支える重要な組織として位置付け、リーダー会議等を通して職群班の運営・活動の充実に努めました。

また、会員に対して地域班に関するアンケート調査を実施し、会員意識の把握に努めました。

1 1 地域貢献の推進

「シルバー人材センター普及啓発促進月間」において、鈴鹿市立図書館周辺の除草、清掃ボランティアを実施しました。

「シルバー福祉・家事援助サービス月間」において福祉・家事援助サービス班による公共施設の除草清掃ボランティア活動を実施しました。

1 就業機会の拡大と提供

項目	実施時期	内 容
就業機会創出員による受注開拓	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	就業機会創出員4名を配置し、事業所等の訪問や家庭へのチラシ配布を実施し就業開拓に努めた。 事業所：96か所 家庭へチラシ配布：11,131戸
市長、市議会議長への要望	市長 令和3年8月18日 市議会議長 令和3年8月18日	理事長、副理事長及び事務局により、事業運営補助金の確保と併せ受注拡大への支援要望を行った。
公共機関への受注開拓	随 時	理事長、副理事長及び事務局により、受注拡大に努めた。

2 会員の増強

項目	実施時期	内 容
入会説明会	毎月第2火曜日	新入会員への入会説明 136名出席（9月はコロナにより中止）
就業説明会	毎月第3水曜日	就業会員への入会説明 79名出席（9月はコロナにより中止）
地域説明会の開催	令和4年2月17日	愛宕公民館において、地域住民にシルバー事業を説明し入会の促進を図った。3名出席
	令和4年2月17日	白子公民館において、地域住民にシルバー事業を説明し入会の促進を図った。2名出席
	令和4年2月18日	鼓ヶ浦公民館において、地域住民にシルバー事業を説明し入会の促進を図った。5名出席
	令和4年2月21日	加佐登公民館において、地域住民にシルバー事業を説明し入会の促進を図った。1名出席
	令和4年2月22日	旭が丘公民館において、地域住民にシルバー事業を説明し入会の促進を図った。7名出席
会員加入紹介者報奨費支給制度による入会促進	年 間	会員が新規の入会者を紹介した場合、その報奨として記念品を支給する制度。 会員紹介により入会した人数：17名
ハローワークとの連携	常 時	当センターの求人一覧表をハローワークへ備え付けるとともに、求人に関する連絡調整を行った。
	令和3年10月5日	鈴鹿公共職業安定所主催「生涯現役！シニア面談会」に就業機会創出員が参加し、求人者面談、センターへの入会勧誘をおこなった。 場所：鈴鹿ハローワーク 面談者数：1名

3 福祉家事援助サービスの推進

項目	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
健康講座	令和3年5月19日	市役所別館第3 2階会議室	「コグニサイズで認知症予防」 講師 中世古 高伸氏	コロナにより 中止

介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスB）研修会	令和3年7月7日	市役所別館第3 2階会議室	・介護保険制度、介護概論 ・高齢者の特徴と対応について ・認知症の理解 ・コミュニケーションの手法、訪問マナー	13名
防災・消防訓練講座	令和3年9月1日	センター研修室	災害時または緊急時に命を守る行動について 講師 鈴鹿市消防本部職員	コロナにより 中止
寄せ植え講座	令和3年6月24日	鈴鹿市文化会館 さつきプラザ	講師 NHK趣味の園芸 奥 隆善氏	32名
	令和3年11月19日	鈴鹿市文化会館 さつきプラザ	講師 NHK趣味の園芸 奥 隆善氏	コロナにより 中止
折り紙講座	令和3年12月15日	市役所別館第3 2階会議室	簡単な季節の折紙「正月飾り」 づくり 講師 一尾 規子氏	20名
健康体操講習会	令和3年7月30日	市役所別館第3 2階会議室	「日頃の動作から体力の老化予防をめざす体操」 講師 田中 君子氏	35名
	令和4年2月4日	市役所別館第3 2階会議室	「日頃の動作から体力の老化予防をめざす体操」 講師 田中 君子氏	コロナにより 中止
料理講座	令和3年6月3日	鈴鹿市文化会館 調理室	「年齢にやさしい料理」 講師 岡野 節子氏	コロナにより 中止
	令和4年2月17日	鈴鹿市文化会館 調理室	「年齢にやさしい料理」 講師 岡野 節子氏	コロナにより 中止

4 普及啓発活動

項目	実施時期	内 容
リーフレットの窓口活用	常 時	リーフレットを事務所窓口に置き、来訪者にセンターのPRを行った。
啓発チラシの配布	常 時	啓発チラシを公共機関、民間事業所、家庭に配布し、センターのしくみ及び就業内容等のPRを行った。
ホームページの活用	常 時	センターのしくみ、求人情報等を掲載し、センターのPRを行った。
月間誌「月刊シルバー人材センター」の配布	常 時	「月間シルバー人材センター」を関係機関・団体、民間事業所へ配布し、事業の普及啓発を行った。

各種媒体による広報活動	年間 年間 令和3年4月 令和3年8月 年間 年間	各種媒体にシルバー人材センターPRのため広告を作成、掲載した。 ・ 鈴鹿市コミュニティバス（Cバス）ラッピング2台（南部路線1台、西部路線1台） ・ 電柱広告 23本 ・ 三重テレビ各種キャンペーン放送広告（1回） ・ 老人クラブ連合会広報誌（GAC鈴鹿だより） ・ 鈴鹿市ごみ収集カレンダー（令和3年度分） ・ 路線バス車内放送
会報「シルバーすずか」の発行	令和3年8月 令和3年12月	会員及び公共機関及び民間事業所等に配布し、情報の提供を行った。
市広報の活用	令和3年10月	シルバー人材センター事業普及啓発促進月間（10月）に、広報すずか10月5日号によりシルバー人材センター事業の普及啓発を行った。

5 安全適正就業と健康管理

項目	実施年月日	実施場所	内容	参加人数
安全就業パトロール	第1回 令和3年4月20日	個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（2か所） 枝払い（2カ所）	安全就業推進委員 5名
	第2回 令和3年5月18日	個人宅	就業現場の確認と評価 草刈（2か所） 除草（1か所）	理事長 安全就業推進委員 5名
	第3回 令和3年6月14日	公共施設 個人宅	就業現場の確認と評価 剪定、草刈、除草 （各1か所）	安全就業推進委員 4名
	第4回 令和3年7月20日	公共施設 個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（1か所） 草刈（1か所）	理事長 安全就業推進委員 5名
	第5回 令和3年9月19日	個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（3か所）	安全就業推進委員 5名
	第6回 令和3年11月16日	個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（2か所） 伐採（1か所）	理事長 安全就業推進委員 5名
	第7回 令和3年12月21日	個人宅	就業現場の確認と評価 剪定（3か所）	安全就業推進委員 4名
	第8回 令和4年1月18日	個人宅 公共施設	就業現場の確認と評価 剪定（3か所） 公園管理（2カ所）	安全就業推進委員 4名 安全就業推進委員 5名
安全適正就業委員会	令和3年4月14日	センター研修室	・安全就業対策推進事業計画について ・安全就業パトロールについて ・事故発生状況について	理事長 安全就業推進委員 8名
健康診査の受診による健康管理	令和3年7月1日 ～令和4年3月31日	各医療機関	健康診査を受診した会員に助成	22名

三重県シルバー人材センター連合会 三重県安全就業推進大会	令和3年7月15日	三重県総合文化センター	経験発表 「安全就業への取り組み」 講演 「交通安全のために」 「終業時の転倒・けが予防」	事務局長 業務課長 職員1名 安全就業推進員1名
安全就業大会	令和3年7月16日	鈴鹿市文化会館	講演 「コロナ禍の健康管理」 「コロナに負けない体力づくり～食事編～」 健康体操 講演 「高齢者の交通事故防止について」 「交通安全教育について」	117名
適正就業担当者会議 (全国シルバー人材センター事業協会主催)	令和3年10月21日	センター事務所 (リモート)	講義 ・適正就業を徹底するために ・適正就業について ・事例発表	事務局長 業務課長
安全就業指導員会議 (全国シルバー人材センター事業協会主催)	令和4年1月31日 ～2月10日	センター事務所 (リモート)	基調講演 「転落転倒災害を防ぐために」 事例発表 発表者 館林市シルバー人材センター 大分県シルバー人材センター 講義 「安全就業の現状と対策」	事務局長 業務課長 安全就業推進委員1名
剪定就業者安全講習	令和4年2月21日	労働福祉会館	・安全再確認勉強会 ・剪定前の発注者との作業内容確認の徹底とマナーについて	コロナにより中止
草刈機安全講習会	令和4年3月9日	河川防災センター	・飛石事故の実態(座学) ・草刈機の安全点検方法(実技)	コロナにより中止

6 教育訓練の充実

講習名	実施年月日	実施場所	内容	参加人数
剪定技能講習会	令和3年4月21日	鈴鹿市上下水道高岡配水池	剪定会員を対象に剪定技能向上のための講習を実施	26名
伐木等の業務に係る特別教育講習会	令和3年6月30日、7月1日、2日	「木の情報館」スマッキー(松阪市)	チェーンソーに関する知識・伐木方法・操作方法・点検及び整備方法の講習を受講	3名
	令和4年2月14日、15日、16日			2名
交通安全講習	令和3年11月25日、30日、12月1日	中勢自動車学校	運転業務に従事する会員の運転時の癖や欠点等の技能診断	9名

7 講習会等の開催

① 独自講習会（受講対象：市民・会員）

講習名	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
剪定技能講習 (市民向け)	令和3年5月20日	鈴鹿市庄野地区 市民センター	樹木剪定の基礎知識及び実技	コロナにより 中止

② 高齢者活躍人材確保育成事業就業体験（対象：市民、会員）

講習名	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
三重県シルバー人材 センター連合会主催 公園管理のしごと体 験	令和3年10月29日	鈴鹿フラワー パーク	シルバー会員が働く公園管理 現場の就業体験	7名

8 現中期計画の検証と第2期中期計画の策定

項 目	実施年月日	実施場所	内 容
第2期中期計画策定委 員会の開催	第1回 令和3年7月5日	センター研修室	<ul style="list-style-type: none"> 委員の委嘱について 委員長及び副委員長の互選について 中期計画策定委員会について 次期中期計画策定概要について 高齢者雇用対策の概要について
	第2回 令和3年10月21日	センター研修室	中期計画素案の検討
	第3回 令和3年11月26日	センター研修室	中期計画素案の検討
	第4回 令和4年2月25日	センター研修室	中期計画最終案の検討

9 調査研究活動

項 目	実施年月日	実施場所	内 容	参加人数
社会保険事務セミナー	令和3年7月8日	三重県総合文化 センター	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険給付制度について 日本年金機構への届出事務 について 	職員1名
三重県シルバー人材 センター連合会 派遣システム研修会	令和3年7月28日	センター事務所 (リモート)	「コラボ80+」の新機能につ いて	職員2名
「NRI社会情報システム」 ユーザー研修会	令和3年8月19日	センター事務所 (リモート)	基調講演 ①既存の考え方にとらわれな い会員拡大に向けた活動 講師 八代市シルバー人材 センター ②新しい生活様式への対応と 事務効率化に向けて 講師 世田谷区シルバー人 材センター ○「エイジレス80」 業務システムの有効活用 経理システムの有効活用	職員2名

東海シルバー人材センター連絡協議会 役員研修会	令和3年11月17日	センター事務所 (リモート)	講義 「シルバー人材センターの事業の方向と当面の課題」 講師 公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会 業務部長 石原 亘氏	理事長
「NRI社会情報システム」 セキュリティセミナー	令和4年12月16日	センター事務所 (リモート)	情報セキュリティ 10大脅威を理解する	職員1名

10 組織体制の強化

会議名	開催年月日	場 所	議 事	参加人数
福祉・家事援助サービス班リーダー会議	令和3年4月16日	センター研修室	・令和2年度事業報告について ・令和3年度事業計画について ・講習会について	12名
	令和4年1月14日	センター研修室	・令和3年度事業経過について ・令和4年度事業計画（案）について	10名
剪定班会議	令和4年2月21日	河川防災センター	・グループ編成について ・時給評価方法の紹介 ・就業報告書記入手順再確認 ・事故・苦情発生状況	コロナにより 中止
剪定班リーダー・サブリーダー会議	令和4年3月29日	センター研修室	新班長、副班長の選任について	13名
地域班に関する会員アンケート	令和3年8月		地域班に関する会員アンケートを実施 送付人数 807人、回収人数 313人、回収率 38.8%	
公園班リーダー会議	令和4年2月24日	センター研修室	リーダー選定について	11名

11 地域貢献の推進

項 目	開催年月日	場 所	内 容	参加人数
公共施設の除草・清掃ボランティア活動 (シルバー事業普及啓発促進月間)	令和3年10月16日	鈴鹿市立図書館	除草・清掃	36名
福祉・家事援助サービス班ボランティア活動 (シルバー福祉・家事援助サービス月間)	令和3年12月3日	保健センター 第1療育センター	除草・清掃	24名
	令和3年12月10日	ベルホーム	除草・清掃	23名

1 2 諸会議

① 総会

会議名	開催年月日	場 所	議 事
令和3年度 定時総会	令和3年6月7日	鈴鹿市役所別館 第3 2階会議室	議事 第1号議案 定款の一部変更について 第2号議案 令和2年度事業報告について 第3号議案 令和2年度収支決算について 監査報告 報告事項 報告第1号 令和2年度第1回収支補正予算について 報告第2号 令和2年度第2回収支補正予算について 報告第3号 令和2年度第3回収支補正予算について 報告第4号 令和3年度事業計画について 報告第5号 令和3年度収支予算について

② 監査

実施年月日	場 所	内 容
令和3年5月10日	センター研修室	令和2年度決算監査について

③ 理事会・役員会

会議名	開催年月日	場 所	議 事
第1回理事会	令和3年5月14日	センター研修室	審議事項 ・令和2年度事業報告について ・令和2年度収支決算について 監査報告 ・令和3年度被表彰対象者の選考について ・定款の一部変更について ・定時総会提出議案等について 報告事項 ・会員の入会、退会について
第2回理事会	令和3年6月15日	センター研修室	審議事項 中期計画策定委員会委員の選出について 確認事項 ・令和3年度事業推進について ・会議等開催計画について ・部会の担当事務について 報告事項 ・定時総会報告について ・業務部会及び安全適正就業委員会報告について ・会員の入会、退会について ・事業実施状況について ・事故報告について

第3回理事会	令和3年9月10日	センター研修室	<p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1回収支補正予算（案）について ・中期計画策定委員会設置要領の一部改正について <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部会及び委員会報告 ・職務執行状況について ・会員の入会、退会について ・事業実施状況について ・シルバー人材センター事業普及啓発促進月間の取組について ・市長・市議会議長への要望活動について ・事故報告について
第4回理事会	令和3年12月22日	センター研修室	<p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第2回収支補正予算（案）について ・財務規定の一部改正について ・令和4年度予算編成について ・理事及び監事選考委員会委員の選出について <p>協議事項</p> <p>第2期中期計画（案）について</p> <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配分金見積基準表の見直しについて ・会員の入会、退会について ・事業実施状況について ・事故報告について
第5回理事会	令和4年3月25日	センター研修室	<p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第3回収支補正予算（案）について ・第2期中期計画（案）について ・職員就業規則の一部改正について ・令和4年度事業計画（案）について ・令和4年度収支予算（案）について ・理事及び監事候補者選考委員会開催要請について ・令和4年度定時総会の開催について <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職務執行状況について ・事業実施状況について ・会員の入会、退会について ・事故報告について ・令和3年度決算見込について

④ 専門部会・委員会

部会・委員会名	開催年月日	場 所	議 事 ・ 内 容
業務部会	令和3年4月14日	センター研修室	<p>○令和3年度事業計画の推進について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就業機会の提供について ・福祉・家事援助サービスの推進について ・安全適正就業について ・技能講習会の開催と参加について

会報編集委員会	第1回 令和3年6月18日 第2回 令和3年7月21日	センター研修室	会報第66号の編集について
	第3回 令和3年10月27日 第4回 令和3年12月3日	センター研修室	会報第67号の編集について
総務部会	令和3年6月25日	センター研修室	○令和3年度事業計画の推進について ・就業機会の拡大と提供 ・会員の増強 ・普及啓発活動 ・安全適正就業と健康管理 ・教育訓練の充実 ・調査研究活動 ・組織体制の強化 ・地域貢献の推進について
第2期中期計画策定委員会	第1回 令和3年7月5日	センター研修室	・委員の委嘱について ・委員長及び副委員長の互選について ・中期計画策定委員会について ・次期中期計画策定概要について ・高齢者雇用対策の概要について
	第2回 令和3年10月21日	センター研修室	中期計画素案の検討
	第3回 令和3年11月26日	センター研修室	中期計画素案の検討
	第4回 令和4年2月25日	センター研修室	中期計画最終案の検討
剪定班評価委員会	令和4年3月9日	センター研修室	剪定会員の時間単価の見直し
理事及び監事候補者選考委員会	令和4年3月31日	センター研修室	・委員長選出 ・理事及び監事候補者の選考方法の確認

④ その他

会議名	開催年月日	場 所	摘 要
三重県シルバー人材センター連合会 第1回事務局長会議	令和3年5月13日	センター事務所 (リモート)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第1回理事会	令和3年5月21日		理事長 書面同意
職業訓練法人鈴鹿地域職業訓練協会 通常総会	令和3年5月24日	鈴鹿地域職業訓練センター	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第13期理事及び監事候補者選考委員会	令和3年6月3日	センター事務所 (リモート)	理事長

三重県シルバー人材センター連合会 定時総会	令和3年6月16日	連合会会議室	理事長 書面議決
三重県シルバー人材センター連合会 第2回理事会	令和3年6月16日	センター事務所 (リモート)	理事長
三重県シルバー人材センター連合会 第1回安全適正就業対策推進委員会	令和3年6月22日	三重県教育文化 会館	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議	令和3年8月3日	センター事務所 (リモート)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 臨時理事会	令和3年8月25日	センター事務所 (リモート)	理事長
三重県シルバー人材センター連合会 適正就業担当者会議	令和3年10月21日	センター事務所 (リモート)	事務局長、業務課長
三重県シルバー人材センター連合会 第2回安全適正就業対策推進委員会	令和4年2月17日	センター事務所 (リモート)	事務局長
三重県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議	令和4年3月10日	三重県総合文化 センター	事務局長

Ⅱ 事業実績

1 会員の現況

会員の状況については、令和3年度に109人の方が入会しましたが、加齢や病気等を理由に124人の方が退会した結果、令和3年度末の会員数は、前年度より15人減少し784人となりました。

男女別では、男性462人、女性322人となっています。

詳細につきましては、次ページからの会員の現況のとおりです。

2 事業実績

令和3年度の請負・委任における業務の契約額は、3億2,239万2,518円で、前年度比1.9%の減、金額で621万9,417円の減となりました。公共部門と民間部門の比率は、公共40.6%、民間59.4%の割合となっています。

受託件数は、5,823件で前年度より127件の減になり、就業延人数は6万3,300人で前年度比4.0%、2,655人の減となりました。

また、配分金は、2億6,671万5,132円で前年度より532万1,307円の減となりました。就業会員の平均配分金は、年額52万2,900円余で前年度より16,800円程の減になっています。なお、職群別の契約額及び全体に占める割合は、一般作業群1億2,847万3,374円、39.8%、管理群1億1,206万7,130円、34.8%、技能群5,931万338円、18.4%となり、これら3職群で全体の93.0%を占めています。

平成26年度から取り組んできた派遣事業については、引き続き適正就業ガイドラインにそって推進しました。令和3年度の受注件数は202件、就業延人数は3万579人、契約額1億3,604万3,694円となり、前年度比10.7%の減、金額で1,638万1,301円の減となりました。

また、会員への賃金は、1億828万1,054円で、前年度比10.9%の減、金額で1,337万2,000円の減となりました。

詳細につきましては、20ページからの令和3年度事業実績のとおりです。

会員の現況

(令和4年3月31日 現在)

① 会員数

男性	462		
女性	322	計	784

② 会員の入・退会状況

年	月	入会			退会			月末会員		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計
3	4	12	5	17	4	2	6	476	334	810
3	5	4	3	7	1	2	3	479	335	814
3	6	2	3	5	3	1	4	478	337	815
3	7	5	6	11	2	3	5	481	340	821
3	8	2	6	8	2	1	3	481	345	826
3	9	3	4	7	0	1	1	484	348	832
3	10	10	4	14	2	0	2	492	352	844
3	11	7	3	10	1	0	1	498	355	853
3	12	3	5	8	1	0	1	500	360	860
4	1	4	4	8	2	1	3	502	363	865
4	2	4	6	10	1	1	2	505	368	873
4	3	3	1	4	46	47	93	462	322	784
計		59	50	109	65	59	124	-	-	-

③ 会員の年齢構成

年齢	性別		
	男	女	計
64歳以下	9	11	20
65歳～69歳	71	58	129
70歳以上	382	253	635
計	462	322	784

④ 会員の平均年齢

男	74.2歳	(最高年齢	87歳)
女	73.9歳	(最高年齢	96歳)
全体	74.1歳		

⑤ 地区別会員数

単位： 人

地区名	男	女	計
国府	46	18	64
庄野	9	11	20
加佐登	14	8	22
牧田	31	17	48
石薬師	13	14	27
白子	49	53	102
稲生	34	21	55
飯野	24	27	51
河曲	24	21	45
一ノ宮	42	19	61
箕田	17	10	27
玉垣	52	47	99
若松	15	17	32
神戸	15	10	25
栄	24	18	42
天名	12	3	15
合川	8	1	9
井田川	7	0	7
久間田	5	1	6
椿	5	2	7
深伊沢	2	1	3
鈴峰	4	1	5
庄内	10	2	12
計	462	322	784

⑥ 職群別会員数

職 群	職 種	仕事の事例	会 員 数			職 群 比率 (%)
			男	女	計	
1. 技 術 群	A 教 育 指 導 班	家庭教師・各種教師	3	1	4	0.51
	B 執 筆 ・ 翻 訳 班	翻 訳 ・ 編 集	0	0	0	0.00
	C 経 理 事 務 班	経 理 事 務 ・ 記 帳	4	2	6	0.77
	D 特 殊 技 術 班	運 転 ・ 設 計 ・ 測 量	24	0	24	3.06
	E 経 営 相 談 班	財 務 ・ 労 務 ・ 販 売	0	0	0	0.00
2. 技 能 群	F 技 能 班	営繕修理・特殊技術	61	5	66	8.42
	G 製 作 加 工 班	製 作 ・ 加 工 ・ 組 立	4	0	4	0.51
3. 事 務 整 理 群	H 一 般 事 務 班	一 般 事 務 ・ 整 理	24	6	30	3.83
	I 毛 筆 ・ 筆 耕 事 務 班	宛 名 書 ・ 浄 書	3	6	9	1.15
	J 調 査 事 務 班	各 種 ・ 調 査 ・ 統 計	4	2	6	0.77
4. 管 理 群	K 施 設 管 理 班	学 校 ・ ビル 管 理	116	32	148	18.88
	L 物 品 管 理 班	資 材 ・ 工 具 管 理	3	7	10	1.28
5. 折 衝 外 交 群	M 販 売 集 金 班	店 番 ・ 集 金	2	7	9	1.15
	N 外 務 班	集 配 ・ 検 針	5	2	7	0.89
6. 軽 作 業 群	O 屋 外 作 業 班	清 掃 ・ 除 草	143	48	191	24.36
	P 屋 内 作 業 班	清 掃 ・ 整 理	42	111	153	19.52
7. サ ー ビ ス 群	Q 社 会 活 動 班	ポスター貼り・点検	9	2	11	1.40
	R 福 祉 サ ー ビ ス 班	病人看護・老人看護	4	74	78	9.95
	S その他サービス班	子守り・電話番	3	15	18	2.30
8. そ の 他	T そ の 他	上 記 以 外 の 仕 事	8	2	10	1.28
計			462	322	784	100.00

令和3年度事業実績

① 月別事業実績【請負・委任】

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数(人)			就業率 (%)	契約金額(円)					計	率(%)
			実人数	延実人員	延日人員		配分金	材料費等	事務費				
4	公 共	33		186	2,252		8,131,793	754,708	731,733		9,618,234	41.6	
	民 間	359		654	2,933		11,672,975	792,598	1,027,609		13,493,182	58.4	
	計	392	396	840	5,185	48.9	19,804,768	1,547,306	1,759,342		23,111,416	100.0	
5	公 共	35		206	2,314		9,583,585	980,412	862,462		11,426,459	41.9	
	民 間	520		951	3,199		13,593,102	1,040,047	1,203,738		15,836,887	58.1	
	計	555	383	1,157	5,513	47.1	23,176,687	2,020,459	2,066,200		27,263,346	100.0	
6	公 共	43		231	2,394		10,166,772	4,788,821	914,337		15,869,930	44.5	
	民 間	550		1,078	3,647		16,748,705	1,550,311	1,476,664		19,775,680	55.5	
	計	593	399	1,309	6,041	49.0	26,915,477	6,339,132	2,391,001		35,645,610	100.0	
7	公 共	41		256	2,362		9,980,825	1,048,884	896,898		11,926,607	39.4	
	民 間	533		1,013	3,481		15,699,782	1,283,141	1,392,329		18,375,252	60.6	
	計	574	401	1,269	5,843	48.8	25,680,607	2,332,025	2,289,227		30,301,859	100.0	
8	公 共	39		198	2,211		8,218,762	787,305	738,036		9,744,103	37.6	
	民 間	493		982	3,199		13,750,110	1,227,442	1,214,512		16,192,064	62.4	
	計	532	395	1,180	5,410	47.8	21,968,872	2,014,747	1,952,548		25,936,167	100.0	
9	公 共	42		221	2,233		9,649,293	1,302,991	866,955		11,819,239	38.6	
	民 間	527		991	3,468		15,878,309	1,517,642	1,405,604		18,801,555	61.4	
	計	569	391	1,212	5,701	47.0	25,527,602	2,820,633	2,272,559		30,620,794	100.0	
10	公 共	44		257	2,522		10,547,118	1,227,607	947,103		12,721,828	38.5	
	民 間	592		1,138	3,496		17,160,786	1,654,597	1,525,602		20,340,985	61.5	
	計	636	396	1,395	6,018	46.9	27,707,904	2,882,204	2,472,705		33,062,813	100.0	

月別 (月)	受託先	受託 件数 (件)	就業会員数 (人)			就業率 %	契約金額 (円)				
			実人数	延実人員	延日人員		配 分 金 額	材料費等	事務費	計	率 (%)
11	公 共	34		201	2,239		8,897,933	4,758,663	799,642	14,456,238	45.8
	民 間	511		953	3,168		14,757,941	1,032,312	1,302,603	17,092,856	54.2
	計	545	392	1,154	5,407	46.0	23,655,874	5,790,975	2,102,245	31,549,094	100.0
12	公 共	40		209	2,192		7,595,567	756,801	682,247	9,034,615	37.6
	民 間	415		785	2,808		12,983,103	839,753	1,145,959	14,968,815	62.4
	計	455	404	994	5,000	47.0	20,578,670	1,596,554	1,828,206	24,003,430	100.0
1	公 共	34		183	2,013		6,485,735	526,288	582,670	7,594,693	38.9
	民 間	288		557	2,306		10,482,606	500,125	923,992	11,906,723	61.1
	計	322	365	740	4,319	42.2	16,968,341	1,026,413	1,506,662	19,501,416	100.0
2	公 共	38		208	1,999		6,737,816	585,744	604,188	7,927,748	39.6
	民 間	295		564	2,277		10,379,466	804,585	931,289	12,115,340	60.4
	計	333	371	772	4,276	42.5	17,117,282	1,390,329	1,535,477	20,043,088	100.0
3	公 共	30		171	2,082		6,728,821	1,402,868	604,238	8,735,927	40.9
	民 間	287		567	2,505		10,884,227	770,888	962,443	12,617,558	59.1
	計	317	369	738	4,587	47.1	17,613,048	2,173,756	1,566,681	21,353,485	100.0
合 計	公 共	453		2,527	26,813		102,724,020	18,921,092	9,230,509	130,875,621	40.6
	民 間	5,370		10,233	36,487		163,991,112	13,013,441	14,512,344	191,516,897	59.4
	計	5,823	510	12,760	63,300	65.1	266,715,132	31,934,533	23,742,853	322,392,518	100.0
月 平 均	公 共	38	-	211	2,234	-	8,560,335	1,576,758	769,209	10,906,302	40.6
	民 間	448	-	853	3,041	-	13,665,926	1,084,453	1,209,362	15,959,741	59.4
	計	486	-	1,064	5,275	-	22,226,261	2,661,211	1,978,571	26,866,043	100.0

○受託件数：対象期間内の就業報告登録の数 ○就業実人員：対象期間内に就業した会員の实数

○就業延実人員：対象期間内に就業した会員の延べ人数 ○就業延日人員：対象期間内の就業延日数

② 職群別就業実績【請負・委任】

職群別	公 共				民 間				計			
	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %	受託 件数	就業 延人数	配分金 (円)	率 %
技 術 群	6	6	18,536	0.0	15	31	47,900	0.0	21	37	66,436	0.0
技 能 群	18	118	940,025	0.9	2,202	6,307	45,635,489	27.8	2,220	6,425	46,575,514	17.5
事 務 整 理 群	33	91	507,700	0.5	37	210	1,569,875	1.0	70	301	2,077,575	0.8
管 理 群	249	19,999	71,668,507	69.8	108	2,994	17,556,329	10.7	357	22,993	89,224,836	33.5
折 衝 外 交 群	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0
一 般 作 業 群	147	6,599	29,474,252	28.7	2,521	19,899	80,800,291	49.3	2,668	26,498	110,274,543	41.3
サ ー ビ ス 群	0	0	115,000	0.1	487	7,046	18,381,228	11.2	487	7,046	18,496,228	6.9
そ の 他	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0
計	453	26,813	102,724,020	100.0	5,370	36,487	163,991,112	100.0	5,823	63,300	266,715,132	100.0

③ 月別事業実績【派遣】

月別 (月)	受託 件数 (件)	就業 実人数 (人)	就業 延人数 (人)	派遣事業収入 (円)	会員賃金(円)	鈴鹿市SC 手数料(円)
4	77	186	2,902	14,120,749	11,034,389	1,490,892
5	79	176	2,309	9,647,594	7,868,360	708,546
6	78	170	2,370	10,024,444	8,022,720	907,341
7	79	169	2,329	9,743,773	7,775,827	879,156
8	79	180	2,347	10,473,600	8,340,685	972,951
9	77	175	2,384	10,455,436	8,417,236	882,356
10	81	185	2,639	11,899,613	9,464,087	1,097,257
11	84	188	2,746	12,659,979	9,974,933	1,242,085
12	82	186	2,627	12,062,304	9,453,656	1,245,835
1	79	187	2,521	10,966,803	8,879,165	871,624
2	77	180	2,395	10,331,032	8,280,590	911,648
3	77	205	3,010	13,658,367	10,769,406	1,352,659
合計		266	30,579	136,043,694	108,281,054	12,562,350