

公益社団法人立川市シルバー人材センター
錦支部嘱託職員募集要項

平成 31 年 4 月 25 日

1 採用職種等

- (1) 職種 事務・渉外
(2) 採用人員 1 名
(3) 職務内容 シルバー人材センター事業に関する担当業務(受注進行管理、見積・請負関係書類等の作成他)、会員の就業に関する安全管理、発注者及び会員等への連絡、相談、対応等

2 受験資格

シルバー人材センター事業に興味がある方で、パソコン操作による書類作成が可能で、下記の資格を有する者。

- ・普通自動車第一種免許(AT限定免許可)

3 採用予定日

令和元年 7 月 1 日付(試用期間 3 ヶ月あり)

4 勤務地

東京都立川市錦町 6 丁目 15 番 20 号

公益社団法人立川市シルバー人材センター 錦支部

※ 自動車通勤不可(バイクは可)

5 勤務条件

- (1) 雇用形態 嘱託職員
(2) 雇用期間 令和元年 7 月 1 日から
令和 2 年 3 月 31 日(更新あり、試用期間 3 ヶ月あり)
(3) 勤務日数 週 4 日勤務(年に数回程度の休日出勤あり)
及び時間数 午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までの 7 時間 30 分
(4) 報酬(給与) 月額 200,000 円
(5) 各種手当 通勤手当(上限 55,000 円/月)
超過勤務手当
(6) 勤務時間等 週 4 日勤務(年に数回程度の休日出勤あり)
午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までの 7 時間 30 分
(7) 休日 平日 1 日、土曜日・日曜日・祝日(振替休日を含む)、
1 月 2 日及び 3 日、12 月 29 日から 31 日
(8) 有給休暇 嘱託職員雇用要綱に定める年次有給休暇・特別休暇
(9) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険・厚生年金基金、雇用保険、
労災保険

6 受験申込方法

- (1) 郵送申込 令和元年5月7日から令和元年5月20日までに必着のこと（持参可）
- (2) 提出書類
- ① 履歴書 1通 市販のものに自筆記入し写真添付
 - ② 資格証明書 1通 必要資格を有することを証明できるもの(写し可)
 - ③ 職務経歴書 1通 書式自由
- (3) 提出先 〒190-0023
東京都立川市柴崎町1丁目17番7号
公益社団法人立川市シルバー人材センター
嘱託職員採用担当

7 試験方法

- (1) 第一次試験
- ① 書類選考 提出された書類により合否判定
 - ② 合格発表 令和元年5月21日付郵送にて合否結果を本人宛に発送
- (2) 第二次試験
- ① 試験日 令和元年5月29日（水）
 - ② 試験内容 面接試験(個別)
 - ③ 試験会場 東京都立川市錦町6丁目15番20号
公益社団法人立川市シルバー人材センター 錦支部
 - ④ 合格発表 令和元年5月30日付郵送にて合否結果を本人宛に発送

8 その他

不合格となった方の提出書類は、速やかに返却いたします。

9 募集に関するお問い合わせ先

応募方法及び書類について 公益社団法人立川市シルバー人材センター本部
電話 042-527-2204 担当：広瀬、紺野

業務内容について 公益社団法人立川市シルバー人材センター錦支部
電話 042-528-8041 担当：志茂