

高岡市シルバー人材センター職員採用試験申込書

採 用 職 種	一般事務職	ふりがな				写 真 欄 1 写真は申込前 6 か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦 5 cm 横 4 cm のもので本人と確認できるものが必要です。 2 この申込書を提出するときに写真を貼ってください。 3 後日送付する受験票にも同じ写真を使用してください。
		氏 名				
受 験 番 号	(記入不要)	生 年 月 日	年 月 日生 (歳)			
		性 別	男 ・ 女			
現 住 所	〒 ー 都道府県 区町市村 (方)					
連 絡 先 (上記以外で 確実に連絡の 取れる住所)	〒 ー 都道府県 区町市村 (方) ※特にない場合は記載不要です。 Tel () ー 年 月 日撮影					
携帯電話等の電話番号		Tel () ー				
メールアドレス						
学 歴 (最終学歴から高校までを順に記入してください。)						
学 校 名	学 部	学 科	所 在 地 (市町村名まで)	在学期間	修学区分	
				年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 修 了 年 月卒業見込	
				年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 修 了	
				年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 修 了	
				年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 修 了	
職 歴 (新しいものから順にすべて記入してください。ただし、自家営業は含みますが、アルバイトは含みません。)						
勤 務 先		所在市町村名		就 業 期 間	職 務 内 容	
				年 月から 年 月まで		
				年 月から 年 月まで		
				年 月から 年 月まで		
				年 月から 年 月まで		
資格・免許 (受験資格と関係のある資格・免許については必ず記入してください。)						
名 称			取得済又は取得見込の区分		取得 (見込) 年月	
			取 得 済 ・ 取 得 見 込		年 月	
			取 得 済 ・ 取 得 見 込		年 月	
			取 得 済 ・ 取 得 見 込		年 月	

(裏面あり)

公益社団法人高岡市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので、以上のとおり申し込みます。なお、私は次の各号のいずれにも該当していません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日

氏 名 _____

- 【記入要領】
- 1 必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
 - 2 記入事項に虚偽、不正等がある場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。
 - 3 記入は、黒のボールペン又万年筆で丁寧に記入し、区分欄の該当する項目を○で囲んでください。
 - 4 学歴、職歴及び資格・免許が記載欄に収まらない場合は、別紙を添付することも可能です。