

受講生募集



2024. 4月期～6月期

パソコンのこと
"今さら聞けない"
"誰に聞いたらいいか
分からない"

公益社団法人
高崎市シルバー人材センター

パソコン教室

それ！
シルバー人材センター
パソコン教室に聞いてください

new スタートの春・新しい講座も増えました

わかるまで
何度でもお答えします

Word使いこなし講座 ※週内の3日間6時間

Wordの文書作成と表作成を三日間でクイックスタディ

- ・ルールとコツを学んで、読みやすくスタイリッシュな文書作成
- ・表を利用して情報を整理して伝わりやすい文書を作成



パソコン入門講座

6時間(毎週同じ曜日)

パソコンの基本操作・インターネット
セキュリティ・メール

入会金は不要・受講料もお手頃
少人数(定員6名)の対面授業

Word基礎講座

前編/後編各10時間(毎週同じ曜日)

前編 文字入力・文書作成

後編 表の作成・文書の編集
表現力UP(画像/図形の編集)

Excel基礎講座

前編/後編各10時間(毎週同じ曜日)

前編 表の作成・数式の入力

後編 シート操作・グラフ作成
データベースの利用

プライベート講座

1時間/1600円から

講師とマンツーマンで知りたいことだけ学べます

Word基礎講座・Excel基礎講座・Word使いこなし講座は
マウス操作・文字入力のできる方が対象です
プライベート講座は、同じ教室で他の講師による
プライベート講座が同時開催される場合があります
教室のパソコンはWindows11/Word 2016・Excel 2016

玄関前は作業車専用駐車場です。建物南側の駐車場をご利用ください。

お問い合わせはこちら

高崎市シルバー人材センター パソコン教室

電話 027-322-0206 (平日8:30~17:15 担当:田部井)

〒370-0046 群馬県高崎市江木町1527-1

FAX 027-325-9432

URL https://webc.sjc.ne.jp/takasaki/job2_6

右のQRコードでアクセスできます



どなたでも参加できるパソコン教室

高崎市シルバー人材センター

電話 027-322-0206

【2024年4月～6月期 講座一覧】

曜日	コース番号・講座名	開講日程	応募締切日	受講費(円)		
				受講料	テキスト代	合計
月 午前	(1) パソコン入門	5/13 5/20 5/27	5/2	6,000	700	6,700
火 午前	(2) Excel基礎(前編)	4/2 4/9 4/16 4/23 4/30	3/26	7,500	2,200	9,700
	(3) Excel基礎(後編)	5/14 5/21 5/28 6/4 6/11	5/7	7,500	2,200	9,700
火 午後	(4) パソコン入門	5/28 6/4 6/11	5/21	6,000	700	6,700
木 午前	(5) Word基礎(前編)	4/4 4/11 4/18 4/25 5/2	3/28	7,500	2,200	9,700
	(6) Word基礎(後編)	5/9 5/16 5/23 5/30 6/6	4/30	7,500	2,200	9,700
木 午後	(7) パソコン入門	5/30 6/6 6/13	5/23	6,000	700	6,700
金 午前	(8) Excel基礎(前編)	4/19 4/26 5/10 5/17 5/24	4/12	7,500	2,200	9,700
	(9) Excel基礎(後編)	5/31 6/7 6/14 6/21 6/28	5/24	7,500	2,200	9,700
金 午後	(10) パソコン入門	4/5 4/12 4/19	3/29	6,000	700	6,700
短期講座:Word使いこなし						
月 午後	(11) Word使いこなし	5/13 5/14 5/16	5/2	6,300	500	6,800
火 午後	(12) Word使いこなし	6/17 6/18 6/20	6/10	6,300	500	6,800
木 午後	(13) Word使いこなし	6/24 6/25 6/27	6/17	6,300	500	6,800
火 午後	(14) Word使いこなし	4/23 4/25 4/26	4/16	6,300	500	6,800
木 午後	(15) Word使いこなし	5/7 5/9 5/10	4/25	6,300	500	6,800
金 午後	(16) Word使いこなし	5/21 5/23 5/24	5/14	6,300	500	6,800

◆Word基礎/Excel基礎のテキストは、前編/後編で同じです。お持ちの方は「不要」に○をつけてください

【開講時間】 午前：10:00～12:00 午後：13:30～15:30

【定員】 各講座 6名(先着順)

- 【ご案内】
- ◆パソコンの持ち込みはできません
持ち込みご希望の場合は、プライベート講座をご利用ください
 - ◆お客様の事情による遅刻・欠席などの場合、受講料の返還・日程の振替えはありません
補講をご希望の場合は、プライベート講座をご利用ください
 - ◆プライベート講座の詳細は、当教室のホームページでもご覧いただけます(表面左下を参照)
 - ◆水分補給用の飲み物をお持ちください(無料の給茶機もご利用いただけます)
 - ◆次回の募集ご案内は、2024年6月上旬頃の予定です

【申込方法】 受講申込書太枠内すべてにご記入のうえ、お申し込みください(ご来所 または 郵送/電話/FAX)

◆パソコン入門 以外は、「マウス操作・文字入力ができる方」が対象です

【応募締切】 上記応募締切日の 午後4時(これ以降でもお受けできる場合がありますので、お気軽にご相談ください)

◆結果は、締切後に はがき または 電話 でご連絡いたします
締切日から3日経ってもご連絡がない場合は、お問い合わせください

(切り取らずにご提出ください)

【受講申込書】		2024年 月 日		受付担当使用欄	
講座名	(記入例) ←	コース番号・講座名			
	(1)	パソコン入門			
ふりがな 氏名		性別	年齢		
		男 女			
住所	(〒 -)	テキスト 購入	必要 不要		
電話番号	- -	平日の日中にご連絡可能な番号を、ご記入ください。 ← シルバー人材センター以外の番号から、ご連絡を差し上げる場合があります。			