



苦手が楽しいに変わります

高崎市シルバー人材センター パソコン教室

受講生募集

2025-4月～6月期

- どなたでもご利用いただけます
- 入会金は不要
- 受講料もお手頃
- 少人数の対面授業
- 定員6名

入門講座

これからパソコンを始める方

パソコン入門
パソコン操作の基本 インターネットなど

スマホ講座

『Googleレンズを使ってみよう』
AI技術を利用して、画像や身の回りのものから関連情報を検索

Word講座

きれいで見やすい文書作成方法を学習

- ◆ **Word基礎 前編**
基礎知識 文字入力 文章作成
- ◆ **Word基礎 中編**
表の作成 便利な機能
- ◆ **Word基礎 後編**
文書の編集 表現力をアップする
- ◆ **Wordで作る収支報告書**
町内の収支報告書を例に、実用的な文書作成を学習
(文字入力・マウス操作ができる方)

Excel講座

様々な生活の場面で役立つ機能を学習

- ◆ **Excel基礎 前編**
Excel基礎 データ入力 表の作成
- ◆ **Excel基礎 中編**
数式 複数シート操作 印刷
- ◆ **Excel基礎 後編**
グラフ データベース 便利な機能
- ◆ **Excel基本操作 (家計簿)**
家計簿作成を例に、Excelの基本操作を学習
(文字入力・マウス操作ができる方)

プライベート講座

自分のペースで学びたい方

知りたいことだけ、聞きたいことだけ
講師とマンツーマン
1時間1,800円 追加30分毎 900円



教室のPCはWindows11 Officeは2016です

お問い合わせはこちら

高崎市シルバー人材センター パソコン教室

電話 **027-322-0206** (平日8:30~17:15 担当:田部井)

〒370-0046 群馬県高崎市江木町1527-1

FAX 027-325-9432

右のQRコードから
ホームページにアクセスできます



玄関前は作業車専用駐車場です 建物南側の駐車場をご利用ください

このチラシはパソコン教室の講師が考案・作成しています

【2025年4月～6月期 講座一覧】

曜日	コース番号・講座名	開講日程	応募締切日	受講費(円)		
				受講料	テキスト代	合計
月	A M (1) Excel基本操作(家計簿) (3) パソコン入門	4/14 4/21 4/28	4/7	7,200	700	7,900
		5/19 5/26 6/2	5/12	7,200	700	7,900
火	A M (7) パソコン入門 (8) Wordで作る収支報告書	4/1 4/8 4/15	3/25	7,200	700	7,900
		5/13 5/20 5/27	5/2	7,200	500	7,700
木	A M (12) Word基礎(前編) (13) Word基礎(中編) (14) Word基礎(後編)	4/17 4/24 5/1 5/8	4/10	9,600	2,200	11,800
		5/15 5/22 5/29	5/8	7,200	2,200	9,400
		6/5 6/12 6/19	5/29	7,200	2,200	9,400
金	A M (15) Excel基礎(前編) (16) Excel基礎(中編) (17) Excel基礎(後編)	4/4 4/11 4/18 4/25	3/28	9,600	2,200	11,800
		5/2 5/9 5/16	4/24	7,200	2,200	9,400
		5/23 5/30 6/7	5/16	7,200	2,200	9,400
P M	(18) パソコン入門	6/6 6/13 6/20	5/30	7,200	700	7,900
短期講座 (同一週3日間)						
月 火 金	A M (4) Excel基本操作(家計簿)	6/16 6/17 6/20	6/9	7,200	700	7,900
火 木 金	P M (9) Wordで作る収支報告書 (10) Wordで作る収支報告書 (11) Excel基本操作(家計簿)	6/24 6/26 6/27	6/17	7,200	500	7,700
		4/22 4/24 4/25	4/15	7,200	500	7,700
		5/13 5/15 5/16	5/2	7,200	700	7,900
スマホ講座 (1日間)						
月	A M (2) Googleレンズを使ってみよう	5/12	5/1	1,200	300	1,500
月	P M (5) Googleレンズを使ってみよう (6) Googleレンズを使ってみよう	4/7	3/31	1,200	300	1,500
		6/9	6/2	1,200	300	1,500

◆Word基礎/Excel基礎のテキストは、前編・中編・後編で同じです。お持ちの方は「不要」に○をつけてください

【開講時間】 AM 10:00～12:00 PM 13:30～15:30 【定員】 各講座 6名 (先着順)

スマホ講座 AM 10:00～11:00 PM 13:30～14:30

【ご案内】 ◆パソコンの持ち込みはできません (持ち込み希望の方は、プライベート講座をご利用ください)
◆パソコン入門 以外は、「マウス操作・文字入力ができる方」が対象です
◆お客様の事情による遅刻・欠席などの場合、受講料の返還・日程の振替えはありません

【申込方法】 受講申込書太枠内すべてにご記入のうえ、お申し込みください (ご来所または 郵送/電話/FAX)

【応募締切】 上記応募締切日の 午後4時 (これ以降でもお受けできる場合がありますので、お気軽にご相談ください)
◆結果は、締切後にはがきまたは電話でご連絡いたします

(切り取らずにご提出ください)

【受講申込書】			2025年 月 日		受付担当使用欄	
講座名	(記入例) ←		コース番号・講座名			
	(3)	パソコン入門				
ふりがな 氏名			性別	年齢	(受付担当者:)	
			男	女		
住所	(〒 -)			テキスト 購入	必要	不要
電話番号	- -			← 平日の日中にご連絡可能な番号を、ご記入ください。 シルバー人材センター以外の番号から、ご連絡を差し上げる場合があります。		