高崎市シルバー人材センター パソコン教室
2026. 10月～12月期　受講生募集中

- パソコン、スマホ初心者の方のための講座です
- どなたでもご利用いただけます
- 入会金・管理費は不要　受講料もお手頃
- 少人数の対面授業



プライベート講座

あなたが知りたいこと、聞きたいことにこたえる個人レッスン

アプリの使い方がわからない、メールの出し方がわからない、なんでこうなるの？etc...
あなたの疑問を講師と一緒に解決しましょう

スマホ講座

Googleレンズを使ってみよう

目の前にあるこれは何？と思ったら、すぐにGoogleレンズで検索、検索！

はじめてのLINE

メッセージも無料通話もテレビ電話も、なんでもできるLINEは便利
安全に使う方法も学びましょう！

入門講座

パソコン入門

Windowsパソコンの基本操作やインターネット、セキュリティ対策などを学びます

Word講座

Word基礎講座（前編・中編・後編）

きれいに文字を並べるだけではありません
手書きではできないデジタルの魅力が詰まった書類や手紙、日記が書けます

3日でわかる表入りWord文書

Wordで難関の表作成に絞った3日間のコースです

Excel講座

Excel基礎講座（前編・中編・後編）

家計簿や集計表だけでなく、毎月の収入や支出の変化を分かりやすくグラフで表示する方法も学べます

3日でわかるExcel基本操作

家計簿作りを題材にExcelの機能をコンパクトに学ぶ3日間のコースです

◆詳しい講義内容は、右のQRコードからアクセスしてパソコン教室のホームページで確認できます
◆開講スケジュール、受講料、申込み方法は裏面に記載しています
※教室のパソコンは、Windows11･Office2024を使用しています

お問合せ先
高崎市シルバー人材センター パソコン教室
■電話 027-322-0206（平日8:30～17:15担当：田部井）
〒370-0046 群馬県高崎市江木町1527-1
FAX 027-325-9432

右のQRコードからパソコン教室のホームページにアクセスできます

【2026年10月～12月期 講座一覧】

曜日		コース番号・講座名	開講日程				応募締切日	受講費（税込） 受講料	テキスト	合計
月	AM	(1) Googleレンズを使ってみよう ❶	10/19				10/9	1,200	300	1,500
		(2) 3日でわかるExcel基本操作	11/30	12/7	12/14		11/20	7,200	700	7,900
		(3) はじめてのLINE	12/21				12/14	2,400	300	2,700
火	AM	(4) はじめてのLINE	10/13				10/5	2,400	300	2,700
		(5) Googleレンズを使ってみよう ❶	12/8				12/1	1,200	300	1,500
		(6) 3日でわかるExcel基本操作	*12/22*	*12/24*	*12/25*		12/15	7,200	700	7,900
	PM	(7) 3日でわかる表入りWord文書	*10/6*	*10/8*	*10/9*		9/29	7,200	500	7,700
		(8) Word基礎（前編）	10/13	10/20	10/27	11/10	10/5	9,600	2,310	11,910
		(9) Word基礎（中編）	11/17	11/24	12/1		11/10	7,200	2,310	9,510
		(10) Word基礎（後編）	12/8	12/15	12/22		12/1	7,200	2,310	9,510
木	AM	(11) Excel基礎（前編）	10/15	10/22	10/29	11/5	10/7	9,600	2,310	11,910
		(12) Excel基礎（中編）	11/12	11/19	11/26		11/5	7,200	2,310	9,510
		(13) Excel基礎（後編）	12/3	12/10	12/17		11/26	7,200	2,310	9,510
	PM	(14) はじめてのLINE	11/12				11/5	2,400	300	2,700
		(15) Googleレンズを使ってみよう ❶	11/19				11/12	1,200	300	1,500
金	AM	(16) パソコン入門	10/2	10/9	10/16		9/25	7,200	700	7,900
		(17) Googleレンズを使ってみよう ❶	10/30				10/23	1,200	300	1,500
	PM	(18) はじめてのLINE	12/4				11/27	2,400	300	2,700
		(19) 3日でわかる表入りWord文書	11/20	11/27	12/4		11/13	7,200	500	7,700

【開講時間】 AM: **10:00～12:00** PM: **13:30～15:30**
（❶は AM: **10:00～11:00** PM: **13:30～14:30**）

【定　　員】 各講座 **4** 名（先着順）

【ご 案 内】
- ◆Googleレンズマークは、**スマホ講座**です。ご自分のスマホをお持ちください
- ◆**週1回の講座** と、**同じ週に3回の講座**（***斜体***）があります。開講日程を詳しくご確認のうえ、お申し込みください
- ◆Word基礎/Excel基礎のテキストは、前編・中編・後編で同じです。お持ちの方は「不要」に○をつけてください
- ◆パソコンの持ち込みはできません（持ち込みご希望の方は、プライベート講座をご利用ください）
- ◆お客様の事情による遅刻・欠席などの場合、受講料の返金・日程の振替えはできませんのでご了承ください
  欠席された回の内容を個別に学びたい場合は、プライベート講座をご利用ください

【申込方法】 受講申込書太枠内すべてにご記入のうえ、お申し込みください（ご来所 または 郵送/電話/FAX）

【応募締切】 上記応募締切日の **午後4時** （これ以降でもお受けできる場合がありますので、お気軽にご相談ください）
- ◆結果は、締切後に **はがき**（または電話）でご連絡いたします
  締切日から**3日**経ってもご連絡がない場合は、お問い合わせください

（切り取らずにご提出ください）

【受講申込書】	２０２６年　月　日		受付担当使用欄	
講座名	（記入例） ← コース番号・講座名			
	(16) パソコン入門			
ふりがな 氏名		性別	年齢	（受付担当者:　）
		男　女		
住所	（〒　－　）		テキスト購入	必要　不要
携帯電話（または固定電話）	－　－	ショートメッセージ（SMS）でご連絡する場合があります シルバー人材センター以外の番号からご連絡する場合があります		