高崎市シルバー人材センター パソコン教室
2027. 1月～3月期 受講生募集中

- パソコン、スマホ初心者の方のための講座です
- どなたでもご利用いただけます
- 入会金・諸経費などはすべて不要です　受講料もお手頃です
- 少人数の対面授業です



プライベート講座

あなたが知りたいこと、聞きたいことにこたえる個人レッスン

アプリの使い方がわからない、 なんでこうなるの？etc...
あなたの疑問を講師と一緒に解決しましょう

一般講座／選べる日程講座

「一般講座」は、裏面に記載したスケジュールに沿って開講します

「選べる日程講座」は、一般講座の日程の都合が合わない方、知りたい項目だけを学習したい方のために、日程・回数・学習範囲を調整できる個人レッスンです

【パソコン入門】 はじめての方・長年使ってなかった方に	マウス操作・文字入力の基本からじっくり練習します 安全に使うための、最新セキュリティ対策も学べます
【Word基礎】 役員・同好会などの資料作りに （選べる日程講座では、前編・中編・後編に関係なく学習範囲を自由に選べます）	（前編） Wordの基礎知識、文字入力、簡単な文書作成 （中編） 表の作成、検索・置換、PDF作成 （後編） 書式設定・レイアウト、画像・図形の操作
【Excel基礎】 家計簿や集計表など、日常生活を便利に （選べる日程講座では、前編・中編・後編に関係なく学習範囲を自由に選べます）	（前編） Excelの基礎知識、データ入力、表の作成 （中編） 数式・関数、複数シート操作、印刷 （後編） グラフ、データベース、検索・置換
【3日でわかる表入りWord文書】 役員などの書類作りでお困りの方に	町内会の収支報告書を例に、日常良く使われる表入りの文書作成を学びます
【3日でわかるExcel基本操作】 Excelをサクっと体験したい方に	家計簿を例に、Excelの基本操作を学びます
【Googleレンズを使ってみよう】 スマホの検索をもっと簡単に・楽しく	モノの名前や外国語も、カメラで簡単検索できるようになります
【はじめてのLINE】 一番使われているコミュニケーションアプリLINEをじっくり基本から学びます	会話や写真のやり取りを楽しみましょう 安心・安全に使うためのポイントも学べます

◆詳しい講義内容は、下のQRコードからアクセスしてパソコン教室のホームページで確認できます
◆選べる日程講座の受講申込書は、ホームページからダウンロードできます
◆一般講座の開講スケジュール、受講料、申込み方法は裏面に記載しています
※教室のパソコンは、Windows11・Office2024を使用しています

お問合せ先
高崎市シルバー人材センター パソコン教室
■電話 027-322-0206（平日8:30～17:15 担当：田部井）
〒370-0046 群馬県高崎市江木町1527-1
FAX 027-325-9432

【2027年1月～3月期 一般講座】

★★日程のご都合が合わない方へ★★
日程・回数・学習範囲を自由に相談できる、「**選べる日程講座**」が便利です!!
※受講料は最初の1時間=**1,600**円、以後30分毎に**800**円。受講時間は毎回調整できます
詳しくは、表面のQRコードから パソコン教室ホームページ をご覧ください

曜日		コース番号・講座名	開講日程				応募締切日	受講費（税込） 受講料	テキスト	合計
月	AM	(1) 3日でわかる表入りWord文書	1/18	1/25	2/1		1/8	8,400	500	8,900
		(2) はじめてのLINE	2/8				2/1	2,800	300	3,100
		(3) 3日でわかる表入りWord文書	*3/15*	*3/16*	*3/19*		3/8	8,400	500	8,900
		(4) Googleレンズを使ってみよう ❶	3/29				3/19	1,400	300	1,700
火	PM	(5) 3日でわかるExcel基本操作	*1/12*	*1/14*	*1/15*		1/4	8,400	700	9,100
		(6) Googleレンズを使ってみよう ❶	1/19				1/12	1,400	300	1,700
		(7) 3日でわかるExcel基本操作	2/2	2/9	2/16		1/26	8,400	700	9,100
		(8) パソコン入門	3/2	3/9	3/16		2/22	8,400	700	9,100
		(9) はじめてのLINE	3/23				3/15	2,800	300	3,100
木	AM	(10) Word基礎(前編)	1/14	1/21	1/28	2/4	1/6	11,200	2,310	13,510
		(11) Word基礎(中編)	2/18	2/25	3/4		2/10	8,400	2,310	10,710
		(12) Word基礎(後編)	3/11	3/18	3/25		3/4	8,400	2,310	10,710
	PM	(13) Googleレンズを使ってみよう ❶	2/4				1/28	1,400	300	1,700
		(14) はじめてのLINE	2/25				2/17	2,800	300	3,100
金	AM	(15) はじめてのLINE	1/22				1/15	2,800	300	3,100
		(16) Googleレンズを使ってみよう ❶	3/12				3/5	1,400	300	1,700
	PM	(17) Excel基礎(前編)	1/22	1/29	2/5	2/12	1/15	11,200	2,310	13,510
		(18) Excel基礎(中編)	2/19	2/26	3/5		2/12	8,400	2,310	10,710
		(19) Excel基礎(後編)	3/12	3/19	3/26		3/5	8,400	2,310	10,710

【開講時間】 AM: **10:00**～**12:00** PM: **13:30**～**15:30** 【定　員】 各講座 **4** 名(先着順)
（❶は AM: **10:00**～**11:00** PM: **13:30**～**14:30**）

【ご 案 内】 ◆ マークは、**スマホ講座**です。ご自分のスマホをお持ちください
◆**週1回の講座** と、**同じ週に3回の講座**（***斜体***）があります。日程をご確認のうえ、お申し込みください
◆Word基礎/Excel基礎のテキストは、前編・中編・後編で同じです。お持ちの方は「不要」に○をつけてください
◆パソコンの持ち込みはできません（持ち込みご希望の方は、プライベート講座をご利用ください）
◆お客様の事情による遅刻・欠席などの場合、受講料の返金・日程の振替えはできませんのでご了承ください
欠席された回の内容を個別に学びたい場合は、**選べる日程講座**をご利用ください

【申込方法】 受講申込書太枠内すべてにご記入のうえ、お申し込みください（ご来所 または 郵送/電話/FAX）

【応募締切】 上記応募締切日の **午後4時** （これ以降でもお受けできる場合がありますので、お気軽にご相談ください）
◆結果は、締切後に **はがき**（または電話）でご連絡いたします
締切日から**3日**経ってもご連絡がない場合は、お問い合わせください

（切り取らずにご提出ください）

【一般講座 受講申込書】	２０２７年　月　日	受付担当使用欄
講座名	（記入例）⇐ コース番号・講座名	
	(8) パソコン入門	
ふりがな 氏名	性別 / 年齢	（受付担当者:　）
	男　女	
住所	（〒　－　）	テキスト購入 必要　不要
携帯電話（または固定電話）	－　－	ショートメッセージ(SMS)でご連絡する場合があります シルバー人材センター以外の番号からご連絡する場合があります