

シルバーたかさま

令和7年(2025年)1月

No.132号・新春号

公益社団法人
高崎市シルバー人材センター
発行・編集:広報委員会



X(旧 twitter)



ホームページ



新年のご挨拶



公益社団法人 高崎市シルバー人材センター
理事長 鈴木 高雄



新年明けましておめでとうございます。

会員の皆様には、ご健勝にて輝かしい新春をお迎えのこととお慶び申し上げます。

昨年も長い猛暑の中での就業、誠に有難うございました。

昨年の第13回定時総会は、開催場所を高崎市総合福祉センター「たまごホール」に変えて事業報告・決算報告等承認され、第2部では三味線奏者上原梅弦さんの迫力ある演奏と昨年2月に発足したウクレレサークル「TSアロハ」熱演、総会は無事終了しました。

会員増強啓発活動では、市にご協力頂いての「毎戸回覧、各支所でのビラ配布」、ハローワークの「生涯現役支援窓口」の活用、「ホームページ」等も引き続き実施しました。

また月2回の「入会説明会・就業講習会」を開催し、新会員が早く就業出来る様努力した結果、現在会員数1,750名、内女性579名と最多の人数となりました。引き続き啓発活動に努めて参ります。

昨年11月1日からフリーランス法が施行され、発注者は就業条件の明示等が義務付けられました。会員の方々がフリーランス法による保護を受け、安心・安全に就業できる環境を整備するため、新しい契約方法への移行を進めています。

フリーランス法の施行に伴う事務のデジタル化や効率化を図るため、令和7年1月以降、紙で発行している「配分金の明細書等」の配布物は廃止し、情報伝達の迅速化と経費の節減を進めていますので、ご協力をお願いします。

県内のシルバー人材センターで、4年連続で重篤(死亡)事故が発生しています。

昨年5月に、会員が就業後に軽トラックで帰宅途中、信号無視のクレーン車に衝突され亡くなる痛ましい事故が発生しました。今回の事故は被害者の立場ですが、高齢者が加害者となるケースも年々増加しています。当センターは「安全はすべてに優先」を合言葉に安全パトロールや各種講習会の開催、安全標語募集等の啓発活動を引き続き実施します。

本年も、事業運営に当たっては、「健康・安全」を第一に就業し、市民皆様から信頼され、魅力あるシルバー人材センターを目指し、会員、役職員皆様のご指導ご協力をお願いします、新年の挨拶とさせていただきます。

公益社団法人高崎市シルバー人材センター本部

ホームページ <https://webc.sic.ne.jp/takasaki>

〒370-0046

高崎市江木町1527-1

TEL 027-322-0206

FAX 027-325-9432

Eメール takasaki-silver@sjc.ne.jp

新年を迎えて



高崎市長 富岡 賢治



明けましておめでとうございます。

高崎市シルバー人材センターの会員の皆様には、健やかに新春をお迎えのことと、心からお慶び申し上げます。

皆様には日頃より高齢者の就業機会の確保や、地域への貢献を通じた生きがいづくりにご尽力いただいております。心より感謝を申し上げます。

さて、本市では現在、「日本一高齢者に寄り添うまち」を目指し、高齢者に寄り添った施策を実施しております。高齢者の医療機関の受診や買い物の支援として行っている「おとしよりぐるりんタクシー」は、昨年6月から、新たに新町地区での運行を開始し、現在市内15ルートで運行しております。また、同じく昨年6月からは、高齢者が抱える健康や介護などの課題についての相談窓口として「高齢者福祉なんでも相談センター」を新たに開設致しました。「親の介護をどうしたらよいのか」「どのような施設を利用したらよいのか」などといった様々な悩みに対し、スタッフが専門的な見地から親身に相談に応じているほか、土曜日と日曜日も開所し、開所時間も午後8時までとすることで、誰もが気兼ねなく、気軽に、簡単に相談できるセンターを目指して取り組んでいるところでございます。

本年も引き続き、都市としての力をさらに充実させ、その力を高齢者福祉など、市民生活の向上につなげるまちづくりを進めてまいりますので、皆様には、なお一層のご支援、ご協力をよろしくお願いいたします。

結びに、高崎市シルバー人材センターのますますのご発展と、本年が会員の皆様にとりまして希望に満ちた年となりますことをご祈念申し上げ、新年のごあいさつといたします。



カーブミラー清掃ボランティアを実施しました！

ボランティア委員会

令和6年11月9日、当会では地域貢献活動の一環として、カーブミラー清掃ボランティアを実施いたしました。

なぜカーブミラー清掃を？

近年、高崎市内の交通事故が増加傾向にあり、視界の悪さが原因となる事故も少なくないことから、安全な地域社会づくりに貢献するため、道路標識であるカーブミラーをピカピカに磨き上げ、より見やすくすることで、交通安全に寄与することを目指しました。



ボランティアの様子

当日は、地区担当理事を中心に12名(内職員3名)が参加し、森重副理事長を委員長とするボランティア委員会が活動を行いました。



・事前説明会：作業開始前には、脚立の使い方やシリコンスプレーの使い方などをしっかりと説明し、安全に作業に取り組めるよう準備しました。

・安全第一で清掃：3人1組で脚立を使用し、シリコンスプレーを散布後、綺麗なタオルで丁寧に拭き取りました。安全確保のため、必ずサポート役が脚立を安定させながら作業を行いました。

・清掃範囲：高崎環状線の西側と高駒線南側に設置されたカーブミラー

・地域の方々との交流：清掃中に、野球をやっていた中学生と交流したり、住民の方から感謝の言葉をいただいたりと、地域の方々との触れ合いも生まれました。

会員の感想

参加した会員からは、「地域に貢献できたという達成感」や「ボランティア活動を通して、他の会員との交流が深まった」「地図を頼りにカーブミラーを探すといった楽しみもあった」といった声が聞かれました。また、「普段なかなか話す機会のない地域の方と交流できてよかった」と話していました。



今後の展望

今回の活動を通して、地域貢献の大切さを改めて認識しましたので、今後は清掃場所や方法などを工夫しながら、継続的にボランティア活動を実施していく予定です。

おわりに

今回のカーブミラー清掃ボランティアにご協力いただいた会員の皆様、そして地域住民の皆様にご心より感謝申し上げます。今後も、より一層地域に貢献できるよう、様々な活動に取り組んでまいります。

群馬地区 福祉ふれあいまつりボランティア（箕郷群馬連絡所）

10月19日(土)に群馬福祉会館で「福祉ふれあいまつり」に参加をしました。

ふれあいまつりは、群馬地域の福祉ボランティア関係者が集まり個々の活動発表を行い、参加者相互のふれあい交流の場として福祉活動の活性化を目的としております。

センターはボランティア活動として、嶋村理事と群馬地域の剪定・除草班会員計6名が包丁研ぎと駐車場案内を行いました。

包丁研ぎは、22組のお客様からご依頼がありまして最初の受付時には列を作り活況で、会員の方は一つ一つ丁寧に仕上げていました。また、当日は天候にも恵まれ気温も28度近くまで上がり汗ばむ中、駐車場案内に関しても懸命に務めていただきました。

コロナ禍は乗り越えましたが、以前のような規模での開催とはまだ完全にはいかず、今後は様子を見ながら周知などを含め規模を広げていきたいとのことでした。規模縮小の中でも、当日は多くの方にご参加いただいたように感じました。

ご協力いただいた会員のみなさま、大変ありがとうございました。



吉井地区 多胡碑周辺清掃ボランティア（吉井連絡所）

11月9日(土)午前8時30分から吉井地域のシルバー会員29名が、多胡碑記念館前庭と多胡碑の境内の落ち葉清掃をしました。

当日は鈴木理事長の挨拶の後、記念館職員の方の指示によりそれぞれ分かれて、ケヤキなどでうっそうとした境内や庭を掃き進めました。このボランティアは合併後、運動公園のいこいの広場の清掃から始まり、その後多胡碑周辺の落ち葉清掃になりました。風もない穏やかな日だったこともあり、作業は1時間程で終了しました。



吉井地区 吉井秋まつり（吉井連絡所）

11月9日(土)10日(日)の2日間、吉井文化会館を中心として開催された吉井秋まつりに、9日午前10時から吉井連絡所が参加しました。

鈴木理事長と吉井連絡所職員2名でシルバー会員募集のチラシ配りと、今回は不用品バザーも行いました。吉井秋まつりには、合併前の吉井町シルバー人材センター発足時(事務局は吉井町社会福祉協議会)から参加していますが、今年は天候にも恵まれ、不用品バザーも大変賑わいました。

会員アンケート集計結果

令和6年7月に実施した会員アンケートは、発送時点の総会会員数1,685人（男性1,116人、女性569人）を対象に実施しました。

その結果、985人の方から回答をいただき、回答率は58.4%でした。

今回のアンケート調査は、今後のセンターの事業運営や更なる活性化、事務改善を図る目的で実施させていただきました。

それぞれの設問に対する回答状況は、以下のとおりです。

1. あなたの性別・年齢

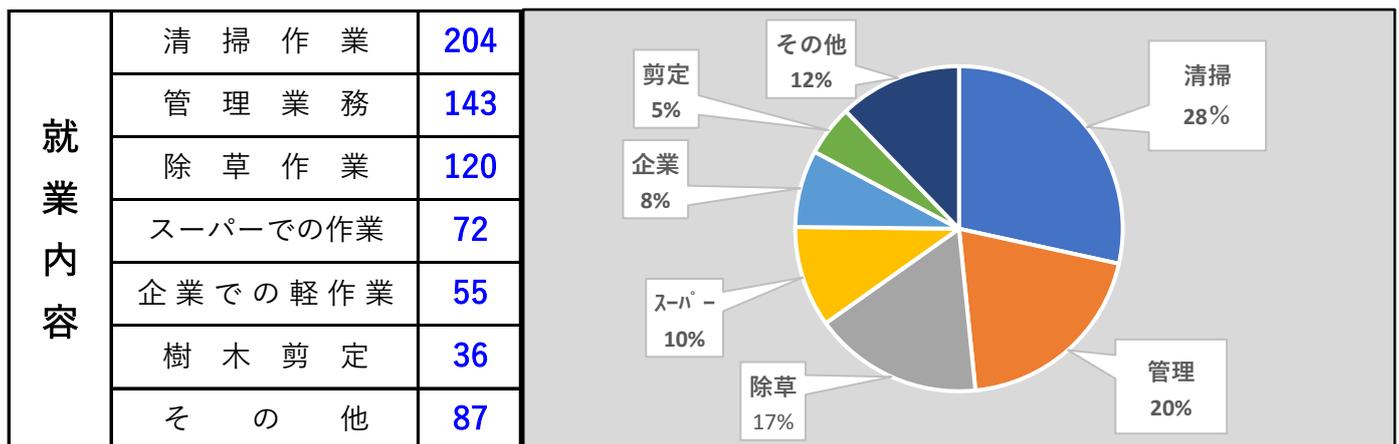
- 回答者985人の内訳は、男性629人（63.9%）、女性343人（34.8%）、無回答13人（1.3%）でした。60歳代236人（23.9%）、70歳代643人（65.3%）、80歳以上102人（10.4%）、無回答4人（0.4%）でした。

2. あなたの住まい

- 回答者985人の内訳は、本部地域666人（67.6%）、榛名倉淵地域63人（6.4%）、箕郷群馬地域160人（16.3%）、吉井地域90人（9.1%）、無回答6人（0.6%）でした。

3. 現在就業していますか。

- 回答者985人の内訳は、就業している761人（77.3%）、就業していない218人（22.1%）、無回答6人（0.6%）でした。

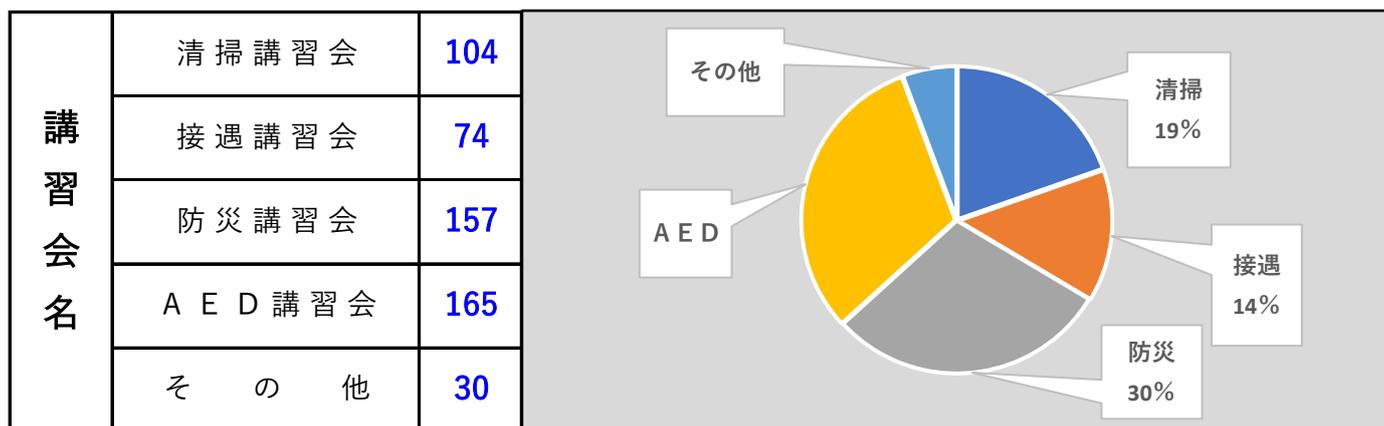


4. 就業していると回答した会員の満足度と不満理由

- 『就業している』と回答した761人のうち、『満足』と回答した人は234人（30.8%）、『普通』と回答した人は452人（59.4%）、『不満』と回答した人は66人（8.7%）、無回答は9人（1.1%）で、約90%の方が普通・満足という結果になりました。

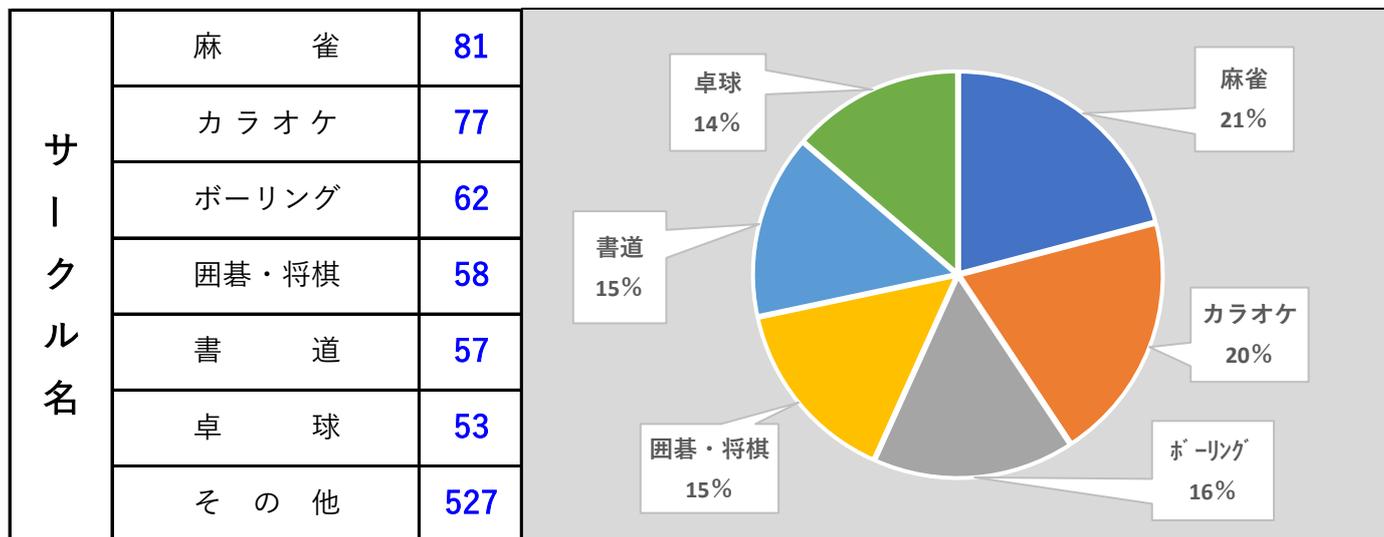
- 不満回答は66人のうち、最も多かったのは『就業環境の不満（エアコンがない、建物が古い等）』
 続いて『就業形態の不満（時間が短い、朝が早い、夜が遅い、休みが取りにくい等）』。
 続いて『人間関係に関する不満（会員仲間に自分勝手な人がいて困る、サボリ気味の人がいて嫌になる、高齢者だからと言ってバカにされる、社員がパワハラ発言等）』の意見がありました。

5. 参加したい講習会を教えてください。



- 複数回答された方も多くおりました。その他の回答で多かったのは樹木剪定講習会、草刈り時の刈払機技能講習会でした。
 災害時や緊急時に備えての防災講習会・AED講習会の希望者が多く見受けられました。

6. 参加したいサークルを教えてください。



- 複数回答された方も多くおりました。その他の回答で多かったのはゴルフ（47人）、パン・お菓子作り（47人）、絵画（43人）、釣り（43人）でした。

7月のアンケート調査時点で活動していたサークルは、手芸・ハイキング・ウクレレの3つでした。その後、9月にゴルフサークルが発足。11月に麻雀サークルが発足しました。手芸サークルは永年活動していましたが、メンバーの高齢化により近々解散となります。

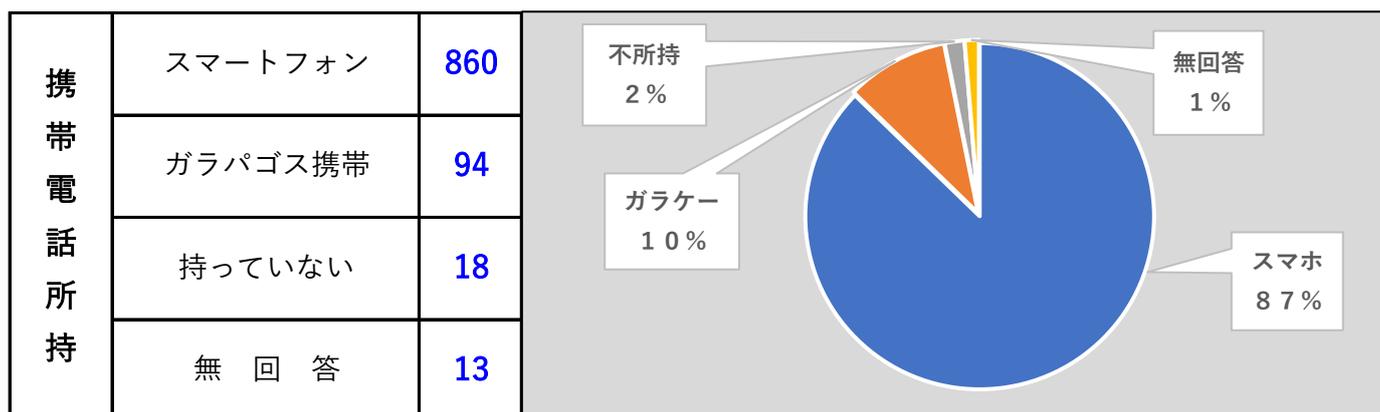
現時点のサークルは、ハイキング・ウクレレ・ゴルフ・麻雀の4つになります。

各サークルへの参加希望者や新たなサークル活動を立ち上げたい方は、事務局までお問い合わせください。

7. パソコンまたはスマートフォン教室に参加したいと思いませんか。

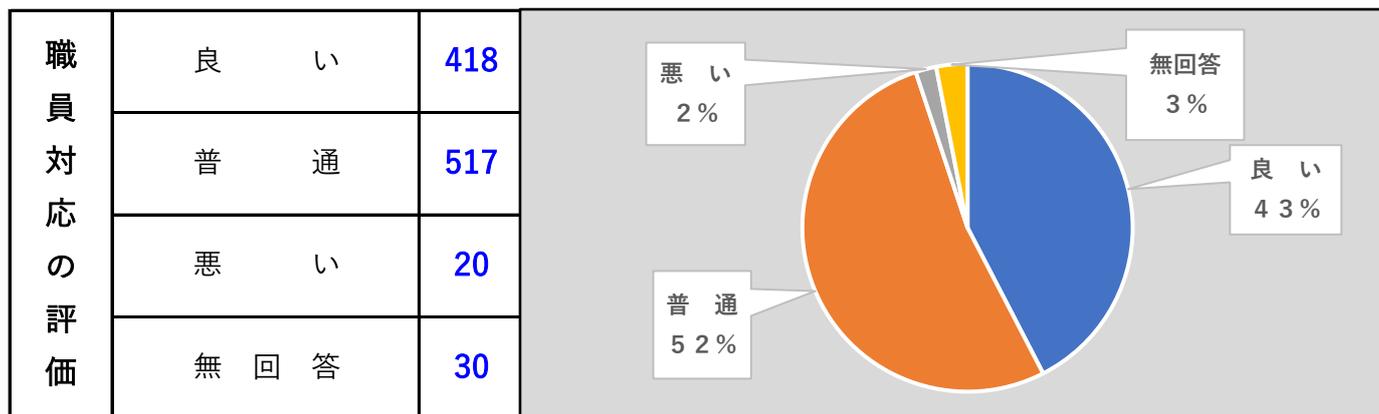
- 回答者985人の内訳は、『参加した』が55人(5.6%)、『参加したい』が223人(22.6%)、『参加予定はない』が633人(64.3%)、『無回答』が74人(7.5%)となりました。参加したいが、本部まで遠くて通えない等の意見も複数ありました。

8. 携帯電話をお持ちですか。



- スマートフォンを所持している860人のうち、インターネットを使用している方は546人(63.5%)、使用していない方は302人(35.1%)、無回答12人(1.4%)でした。
- スマートフォンを所持している860人のうち、LINEを使用している方は647人(75.2%)、使用していない方は197人(22.9%)、無回答16人(1.9%)でした。

9. 事務局職員の対応はいかがですか。



- 『良い』の意見として、皆さん親切で良くしてくれています。相談に乗っていただき助かります。などの感謝の言葉をいただきました。
- 『悪い』の意見として、横柄な対応をされた。上から目線で話をされた。折り返しの連絡がない。意見を聞いてくれない。仕事内容も把握していないし、対応も悪い。自分のミスを認めず謝らない。就業場所で問題が起きている事を相談しても、何も対応してくれない。職員マナー研修を望みます。などの様々な厳しいご意見をいただきました。
- 要望として、就業場所に時々様子を見に来て欲しいとの意見が多数ありました。他の要望として、早く仕事を紹介して欲しい。時給を上げてもらいたい。との意見がありました。

10. センターに対するご意見がありましたら、お書きください。

- 『不満』の意見として、仕事の種類が少ない。運転業務の時給が安い。仕事紹介がなかなか無い。相談事に対しての対応が遅い又は対応してくれない。
- 要望として、圧倒的に多かった意見は、求人情報をインターネット上で見れるようにして欲しい。こちらのご要望に関しては、既にご案内させていただいた会員マイページにログインしていただくと、12月より確認できるようになりました。
他の要望として、コロナ禍で中断していた地区会議や職域班会議をまた開催して欲しい。
女性向けの求人職種の幅を広げて欲しい。緊急時の休日連絡先を教えて欲しい。
スムーズな人員補充をして欲しい。注文した事務用品を早く届けて欲しい。
刈払機などの修理を早くして欲しい。担当職員と相談する機会を作って欲しい。

今回のアンケートでは、多くの皆様から貴重なご意見をいただく事ができました。皆様のご協力に感謝申し上げます。今回のアンケートは事務局の全職員で情報共有させていただきます。今後の事業運営、事務改善、職員のマナー向上の参考とさせていただきますので、よろしくお願い致します。

今さら聞けない スマホの話！

スマホ活用で生活が変わる！
スマホ初心者のための、スマホ活用ワンポイント



4 すぐ画面が暗くなって困っている方は、ここを確認して！

スマートフォンは、一定時間操作がないと、自動的に画面が消える『スリープモード』という機能がついています。この機能は、バッテリーの節約のためにあるのですが、初期設定ではすぐにスリープモードになってしまうようになっているため、画面がすぐに暗くなってしまふことがあります。

スリープモードの設定時間を長くすれば、その悩みを解決できるかもしれません。一般的なスマートフォンでの設定方法の一例です。機種や OS のバージョンによって、若干操作が異なる場合があります。

- 1.「設定」アプリを開く：ホーム画面やアプリ一覧から「設定」アプリを探してタップします。
- 2.「ディスプレイ」または「画面」を選択：設定アプリ内から、「ディスプレイ」や「画面」といった項目を探してタップします。
- 3.「スリープ」または「画面のタイムアウト」を選択：さらに、「スリープ」や「画面のタイムアウト」といった項目を選びます。
- 4.時間を変更する：表示された時間の一覧から、希望するスリープまでの時間を選択します。通常は、30秒、1分、2分、5分など、いくつかの選択肢があるかと思います。

この時間を2分か5分に設定されている方が多いです。



「設定」のアイコン例



時間の設定画面例

5 QRコード決済を使ってみたくて、何に気を付けたいの？

操作が簡単で分かりやすいアプリを選びます。パスワードをしっかり管理し、不正利用に注意しましょう。チャージ額を把握し、利用履歴を必ず確認します。

最初は、小額から始め、操作に慣れることが大切です。また、電波の良い場所で利用しましょう。困った時は、家族や店員に相談しましょう。





ニガテが楽しいに変わります

受講生

募集

Takasaki Silver パソコン教室

2025 1月～3月期

新講座

あなたの学び直しを全力応援

- ・ 入会金は不要
- ・ 受講料もお手頃
- ・ 少人数（定員6名）の対面授業

●Wordで作る収支報告書 文字入力・マウス操作ができる方 町内の『収支報告書』を例に、実用的な文書作成の学習	3日間・6時間
●Excel基本操作（家計簿）文字入力・マウス操作ができる方 『家計簿作成』を例に、Excelの基本操作を学習	3日間・6時間
●スマホ講座 目的別や機種別に開催	不定期開催 お問合せ下さい
●パソコン入門 これからパソコンを始める方 パソコン操作の基本・インターネット・メール	3日間・6時間
●Word基礎 基礎をしっかりと学習 ・前編 文字入力・文書作成 ・後編 表の作成・文書の編集・表現力のアップ・便利な機能	各5日間・10時間
●Excel基礎 基礎をしっかりと学習 ・前編 データの入力・表の作成・数式の入力 ・後編 複数シートの操作・表の印刷・グラフの作成	各5日間・10時間
●プライベート講座 自分のペースで学びたい方におすすめ 知りたいことだけ・聞きたいことだけ講師とマンツーマン	1時間1800円 追加30分毎900円

曜日	コース番号・講座名	開講日程	応募締切日	受講費(円)		
				受講料	テキスト代	合計
月	A (1)Excel基本操作(家計簿)	1/20 1/27 2/3	1/10	7,500	700	8,200
	M (2)パソコン入門	2/17 3/3 3/10	2/7	7,200	700	7,900
火	N (4)Wordで作る収支報告書	1/14 1/21 1/28	1/6	7,500	500	8,000
	N (5)パソコン入門	2/4 2/18 2/25	1/28	7,200	700	7,900
木	P (9)Excel基本操作(家計簿)	2/25 3/4 3/11	2/17	7,500	700	8,200
	A (10)Word基礎(前編)	1/9 1/16 1/23 1/30 2/6	12/26	9,500	2,200	11,700
金	M (11)Word基礎(後編)	2/13 2/20 2/27 3/6 3/13	2/5	9,500	2,200	11,700
	P (12)パソコン入門	1/9 1/16 1/23	12/26	7,200	700	7,900
月	N (13)Wordで作る収支報告書	2/27 3/6 3/13	2/19	7,500	500	8,000
	A (14)Excel基礎(前編)	1/10 1/17 1/24 1/31 2/7	12/27	9,500	2,200	11,700
火	M (15)Excel基礎(後編)	2/14 2/21 2/28 3/7 3/14	2/6	9,500	2,200	11,700
	N (16)パソコン入門	3/7 3/14 3/21	2/28	7,200	700	7,900
短期講座(同一週3日間)						
月	A (3)Excel基本操作(家計簿)	3/17 3/18 3/21	3/10	7,500	700	8,200
	M (6)Wordで作る収支報告書	3/25 3/27 3/28	3/17	7,500	500	8,000
火	P (7)Wordで作る収支報告書	1/28 1/30 1/31	1/21	7,500	500	8,000
	N (8)Excel基本操作(家計簿)	2/4 2/6 2/7	1/28	7,500	700	8,200

配分金明細書・配分金支払証明書の 紙での郵送を廃止します

今後、フリーランス法の施行に伴いデジタル化・ペーパーレス化・経費削減・事務の効率化を図るため、紙で発行しておりました**配分金明細書及び配分金支払証明書**の配布物は**郵送を廃止**することとなります。ご理解・ご協力の程、よろしくお願いいたします。

※具体的には

「配分金明細書」：令和6年12月分（令和7年1月確定）以降は紙で郵送しません。

「配分金支払証明書」：令和6年分については、紙で郵送します。
（令和7年分からは、紙で郵送しません。）

今後は、スマートフォンまたはパソコンで、シルバー人材センターの会員マイページに接続（ログイン）していただき、配分金明細書及び配分金支払証明書をご確認ください。

※配分金明細書及び配分金支払証明書は、スマートフォンやパソコンで印刷することが出来ます。

スマートフォン等を持っていないなどお困りの方は、事務局までご連絡ください。窓口で発行いたしますので、お越しく下さい。

※不明な点につきましては、本部事務局までご連絡ください。

公益社団法人 高崎市シルバー人材センター
【お問い合わせ】027-322-0206

シルバー人材センターから得た配分金及び会員業務委託料(以下「配分金等」という。)の収入等に対する所得税の取扱い(参考)

会員の皆さんに支払われるシルバー人材センターの配分金等は、給与所得ではなく雑所得として取り扱われます。雑所得の所得金額を計算する場合は、収入金額から必要経費の額を差し引いて計算するのが原則ですが、シルバー人材センターからの配分金等に関しては租税特別措置法「家内労働者等の事業所得等の所得計算の特例」の適用が認められ、収入金額を限度として55万円までの額を必要経費として差し引くことができます。

$$\{ (配分金等 - 必要経費控除 55万円) + (公的年金 - 公的年金等控除) \} - (基礎控除 48万円 + その他の所得控除) \times 所得税率 = 所得税額$$

※なお、他に給与所得などがある場合は、控除額が違ってきますので、税務署にご確認ください。

会員マイページで出来ること

会員マイページのトップ画面



各メニューの内容

① お知らせ

シルバーからの事務連絡やイベント情報などの最新情報をすぐに確認できます。



② 就業情報

新しい仕事など募集中の仕事を随時掲載します。希望に合う仕事を見つけて、応募できます



④ 就業依頼

今後「会員業務仕様書」などの就業依頼の内容は、ここで確認できます。仕事をする際は、仕事の内容、配分金額等の就業条件に同意したうえで、就業することになります。(画面の一番下に「依頼内容を確認しました」表示がありますので、忘れずにタッチしてください。)



③ 配分金の確認

ご自身の毎月の配分金明細、毎年の配分金支払証明書が確認できます。早めに内容を確認してください。



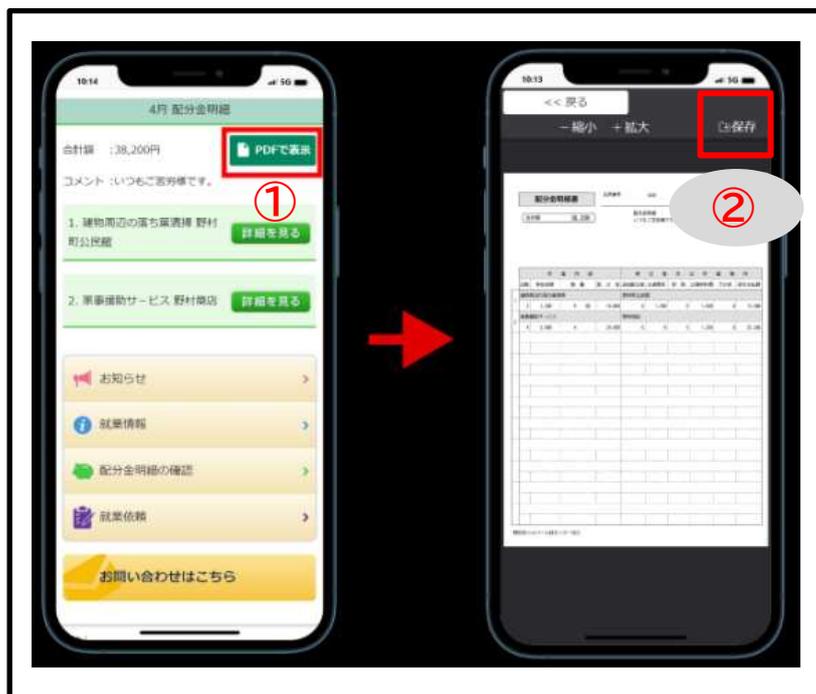
配分金明細書・配分金支払証明書を印刷する方法

第1ステップ

配分金明細書データ又は配分金支払証明書データを PDF 化して保存します。

会員マイページに関する便利な情報

●スマートフォンの場合

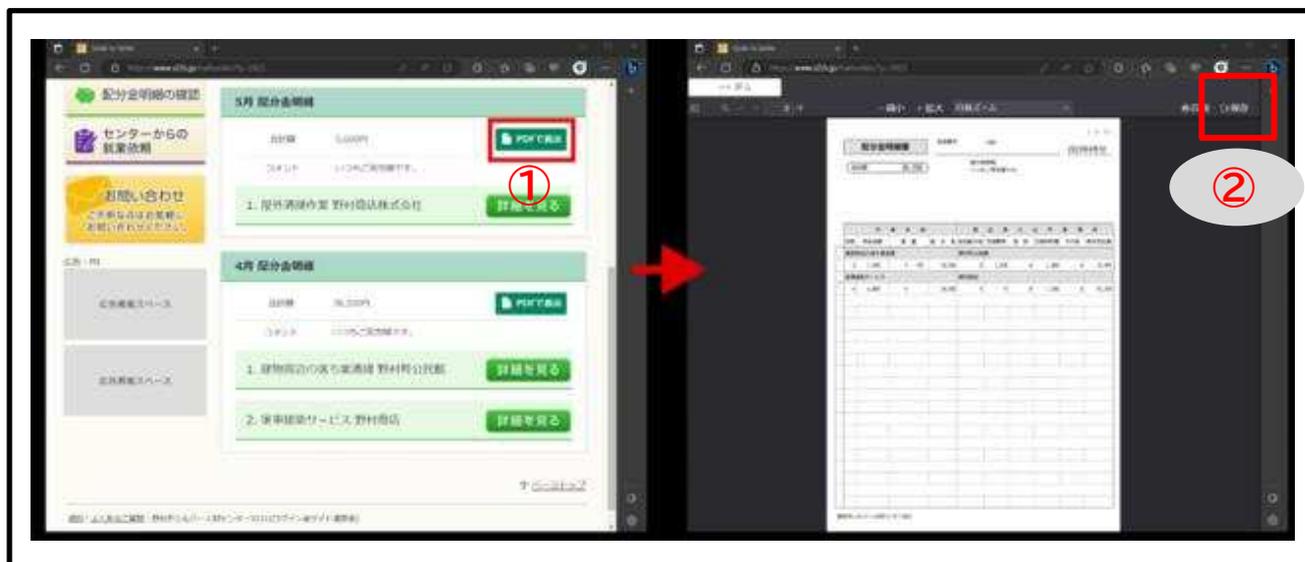


会員マイページに接続(ログイン)、配分金項目で配分金明細書又は配分金支払明細書を開いてください。

- ① 「PDF で表示」をタップ(又はクリック)して、配分金明細書又は配分金支払明細書を表示させます。
- ② 画面右上の「保存」を(又はクリック)すると配分金明細書データ又は配分金支払明細書データが、スマートフォン内やパソコン内に保存されます。

※保存場所は、パソコンはご自分で指定できますが、スマートフォンの場合は機種等により異なります。

●パソコンの場合



次ページへ

第2ステップ

PDF 形式化したデータを印刷する。

スマートフォンの場合

スマートフォンにダウンロードした PDF 形式のデータは、ご自宅のプリンターもしくはコンビニエンスストアのコピー機などで印刷できます。

●ご自宅のプリンターで印刷する場合

スマートフォンにダウンロードした PDF ファイルを、下記いずれかの方法でパソコンへ転送し、パソコンを操作してプリンターで印刷します。

メールを使用する方法

スマートフォンから、パソコンのメールアドレスに PDF ファイルを添付して送信します。

※プリンターの種類によっては、Wi-Fi を利用してデータを転送できるものもあります。詳しくはご自宅のプリンターの説明書をご確認ください。

●コンビニエンスストアのコピー機で印刷する場合

使い方などの詳細は、以下の各サイトでご確認ください。

- ・ [コンビニで印刷する方法](#) (外部サイト) など

パソコンの場合

パソコンにダウンロードした PDF 形式のデータは、ご自宅のプリンターで印刷できます。

ご自宅のプリンターで印刷する方法

通常のパソコンを操作して、保存した場所の配分金明細書データ又は配分金支払証明書データをプリンターで印刷します。

会員マイページに接続(ログイン)したら、アイコンをスマートフォンのホームページ画面に表示して置くと、次回からアイコンをタップするだけで途中の手続きを省略し、ご自身の会員マイページへ接続することができて便利になります。是非ご利用ください。

●お持ちのスマートフォンが 아이폰(iPhone)の場合

会員マイページに関する便利な情報



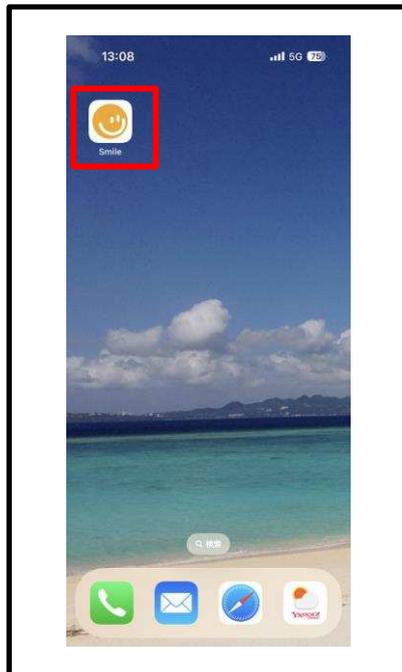
①



②



③

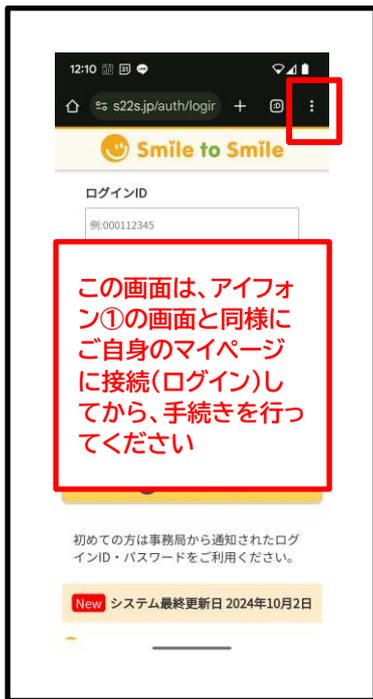


④

- (手順)
- ① 設定ボタンをタップ (押す)
 - ② 「ホーム画面に追加」をタップ(押す)
 - ③ 追加ボタンをタップ (押す)
 - ④ ホーム画面にアイコンが追加されます

次ページへ

●お持ちのスマートフォンがアンドロイド(Android)の場合



①



②



③



④



⑤

(手順)

- ① 設定ボタンをタップ
(押す)
- ② 「ホーム画面に追加」
をタップ(押す)
- ③ 「インストール」をタッ
プ(押す)
- ④ 「インストール」をタッ
プ(押す)
- ⑤ ホーム画面にアイコ
ンが追加されます

ご自身の会員マイページに接続(ログイン)後に、アイコン表示の手続きを行っても、機種等によっては、セキュリティの関係上、ログイン ID 及びパスワードの入力画面になってしまう場合があります。その場合は、その都度ログイン ID 及びパスワードの入力が必要になってまいります。

●らくらくスマートフォンをお持ちの場合、操作等が異なります。

安全＋第一



「安全はすべてに優先する」を合言葉に、シルバー人材センターでは、事故発生防止と安全作業を推進しています。

シルバー人材センターでは、センターで作業する全会員が事故発生防止と安全作業を推進するため、「安全心得」を定めています。以下に示す「安全心得」10項目について再認識していただき、安全就業に努めてください。

- ① 作業は、安全第一を心がけ、急いだり、あわてたりしないこと。
- ② 器具類は、使用する前に必ず点検をすること。
- ③ 服装・履物は、作業に合った動きやすいものとする。
- ④ 作業前には軽い柔軟体操をして、体をほぐすこと。
- ⑤ 加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理をしないこと。
- ⑥ 現場作業では、常に整理整頓を心がけること。
- ⑦ 共同作業では、合図、連絡を正確に行うこと。
- ⑧ 帰宅するまでは仕事のうち、交通事故には気を付けること。
- ⑨ 健康には常に注意をし、健康な状態で就業すること。
- ⑩ 仕事の前日は、十分な睡眠をとるよう心がけること。



以上のことを実践し、本年も無事故で就業しましょう。

高崎市シルバー人材センターのホームページでは、全国シルバー人材センター事業協会により毎月発行されている「安全就業ニュース」を掲載しています。

この「安全就業ニュース」には、全国のシルバー人材センターで発生した事故情報や各シルバー人材センターでの安全就業活動の紹介など多くの情報が掲載されています。ご覧になったことのない方は、是非、一度目を通してください。

新しい仲間が増えました。どうぞよろしく! Takasaki silver

地区	新しい仲間	令和6年12月末現在
中央	1	25
西・北	2	41
城東・東	5	67
南・城南	1	33
塚沢	3	112
大類・京ヶ島・滝川	7	92
片岡・乗附・石原・寺尾	5	90
佐野・中居	0	154
六郷	1	66
中川	3	69
新高尾	1	35
八幡	7	82
豊岡・鼻高	3	56

地区	新しい仲間	令和6年12月末現在
長野	1	57
南八幡	3	52
岩鼻	2	29
倉賀野	1	56
倉渕	0	35
箕郷	3	121
群馬南	2	87
群馬中央	3	92
新町	3	47
榛名	3	112
吉井	0	144
合計	60	1,754

会員数

令和6年12月末現在

	男性 	女性 	計
本部	765	398	1,163
榛名倉渕	101	46	147
箕郷群馬	201	99	300
吉井	105	39	144
合計	1,172	582	1,754



配分金支払日

1月20日(月)
2月20日(木)
3月19日(水)

編集後記

昨年10月中旬、シルバー人材センターより「会員マイページへの接続確認をお願いします。」という冊子が送られました。接続等できていると思いますが・・・まだの方は既に接続を済ませた周りのお友達等にお聞きして接続をしておきましょう。配分金明細書及び配分金支払証明書の配布物等は今年から廃止となるようです。その他大切なことがあるので時々アクセスしてみてください。

最近感じている話題「SDGs」(エスディーズと読みます)について記してみます。

英語「Sustainable Development Goals」の略で日本語では持続可能な開発目標と訳されています。これは2015年の国連サミットで2016年から2030年まで、15年間に達成すべき世界共通の目標です。「SDGs」には17のゴール(目標)と169のターゲット(指標)とがアジェンダしてあります。以上は「SDGs」の全体像です。あるボランティアの事前研修会で、ダイバーシティ&インクルージョンやジェンダーのLGBTQでの説明が中心としてありました。まさしく「SDGs」です。昨夏にはペットボトルのお茶を飲んでいる時ラベルに小さく「サステナブルボトルへ」と書いてあるのを見ました。これも分別収集して再利用しているという持続可能なペットボトルとなります。

2030年まで後5年弱となります。それまで、「SDGs」はさらに多く耳にすると思います。皆さんも「SDGs」実践してください。

広報委員 永井 茂治

活動経過



令和6年

10月	1日	キッチンカー出店 (本部駐車場)
	2日	就業講習会 (参加者10名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者12名)
	6日	キッチンカー出店 (もてなし広場)
	7日	安全パトロール
	8日	交流サロン (はくもくれん)
	10日	ハイキングサークル・ゴルフサークル
	15日	ウクレレサークル
	16日	就業講習会 (参加者7名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者14名)
	17日	第5回広報委員会 (封入作業)
	18日	9月配分金支払日
	19日	ボランティア(群馬地区福祉ふれあい祭り)
	22日	交流サロン (はくもくれん)
	24日	ハローワーク合同説明会
	28日	ウクレレサークル
	31日	安全パトロール
11月	1日	キッチンカー出店 (本部駐車場)
	2日	ウクレレサークル (新高尾地区芸能発表)
	3日	キッチンカー出店 (吉井物産センター)
	6日	就業講習会 (参加者12名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者24名)
	9日	本部ボランティア
	〃	ボランティア(多胡碑周辺清掃、吉井秋祭り)
	11日	ウクレレサークル
	12日	交流サロン (はくもくれん)
	14日	ゴルフサークル月例会
	〃	県連合安全大会 (県福祉会館)
	18日	麻雀サークル発足
	20日	就業講習会 (参加者15名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者14名)
	〃	10月配分金日支払日
	24日	キッチンカー・手芸サークル出店 (人情市)
	〃	刃物研ぎ・野菜販売出店 (人情市)
	25日	ウクレレサークル
	26日	交流サロン (はくもくれん)
	27日	第136回理事会
12月	2日	キッチンカー出店 (本部駐車場)
	3日	麻雀サークル
	4日	就業講習会 (参加者9名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者19名)
	5日	麻雀サークル
	6日	麻雀サークル
	9日	麻雀サークル
	10日	交流サロン (はくもくれん)
	12日	ゴルフサークル・麻雀サークル
	13日	麻雀サークル
	14日	キッチンカー出店 (吉井物産センター)
	16日	ウクレレサークル
	18日	就業講習会 (参加者5名)
	〃	新規入会希望者説明会 (参加者23名)
	19日	ウクレレサークル (佐野公民館Xmas会)



12月	20日	11月配分金支払日
	21日	ウクレレサークル(玉村みちくさやXmas会)
	22日	キッチンカー出店 (もてなし広場)
	23日	ウクレレサークル・麻雀サークル
	24日	交流サロン (はくもくれん)
	26日	麻雀サークル
	27日	仕事納め



お知らせ

会員の作品・投稿を募集

会員の皆様からの作品・投稿を募集しています。写真・絵画・紀行文・私の趣味など何でも結構です。

作品は200字程度(写真1~2枚)で郵送、持参、電子データでの投稿をお願いいたします。皆様の投稿をお待ちしています。詳細につきましては、本部事務局までご連絡ください。



新規会員随時募集中です！

お知り合いの方で働く意欲のある方がいらっしゃいましたら、シルバー人材センターをご案内ください。

就業報告書の提出期限を守りましょう

仕事が終了したらすぐに。月末締めの方は翌月3営業日までにお願いします。



会員マイページ

Smile to Smile

未就業会員の皆様へ

(就業への近道)



会員マイページの就業情報をこまめにチェックしてください。就業への近道です。

令和6年度 年会費納入について

年会費未納者はお近くの本部または連絡所窓口にて、現金2,400円を納めてください。尚、年会費が未納の方には仕事の紹介をしておりませんのでご注意ください。

