公益社団法人滝川市シルバー人材センター
令和３年度　事業報告

１．事業の概要

滝川市シルバー人材センターは、市内に居住する60歳以上の健康で働く意欲のある人たちが、会員となり「自主・自立、共働・共助」の基本理念に基づき、事業目標達成に向け会員・役職員が一丸となり、事業の推進に努力してまいりました。

年々厳しくなっている会員の確保や事業実績を上げるため、市役所ロビーでパネル展を開催して入会説明やシルバーのPR活動を行ったほか、広報たきかわの広告掲載、市老連や新聞店の情報紙掲載などで会員の募集等を行い、会員の入会や受注拡大に努めましたが、目標達成とまではいきませんでした。

しかし、就業延人数は3.9%減となりましたが、会員数では昨年度に比べ２人増、事業金額は公共で7.9%の増、民間で3.5%の増、一般家庭で9.1%の増となり、全体では6.4%の増と前年度を上回りました。パネル展・入会説明会の開催や各種メディアを利用した啓発の効果と考えています。

また、事業の基本である安全就業については、賠償事故が3件起きてしまいました。コロナウィルスの感染拡大防止のため、就業現場安全パトロールが実施できませんでしたが、安全に対する意識改革を図り、事故を未然に防止するよう努めました。

令和４年度においても、健康で生きがいを求める高齢者の入会促進、多様な需要に応えられるような就業体制を構築し、地域の方に喜ばれ、頼りにされるシルバー人材センターづくりに努めてまいります。

以下、事業の実施状況について報告いたします。

区　　分	前　年　度	本　年　度	比　　率
登録会員数	２９８人	３００人	100.7％
受 注 件 数	４，１５２件	４，３１６件	103.9％
就業延人員数	２７，１６８人	２６，１１８人	96.1％
事 業 金 額	１１１，４０４千円	１１８，５７２千円	106.4％

２．事業の実施内容

（１）就業機会の拡大

①　会員募集広告に併せて、受注拡大を一般家庭、企業等に協力を働きかけるとともに、親切丁寧で誠実な就業を通してリピーターとなっていただけるように努めました。

②　豊かな経験・知識・技能を生かした就業意欲を有効に活用できるよう、ローテーション

就業やグループ就業など、就業先の理解を得ながら公平で適正な就業に努めました。

③　会員が技能を取得するために研修室兼作業室を活用し、技能の習得に努めました。

④　シルバー人材センター事業の請負・委任契約になじまないと思われる業務の受注に関しては、依頼者に派遣事業について説明し、業務の拡大に努めました。

（２）会員の入会促進と組織強化

①　市役所ロビーでパネル展を開催し、入会説明やシルバーのPR活動を行ったほか、市老連や新聞店の情報誌などで会員の募集に努めました。

②　広報たきかわ等で会員募集広告の掲載や会報「かがやき」を広報たきかわに折り込み全戸配布したほか、普及啓発促進月間に併せ、会員・役職員が一体となっての呼びかけやロコミ、ホームページへの掲載など、健康で働く意欲のある会員の加入と拡大に努めました。

③　一人暮らしの高齢者や共働きの家庭等のニーズに応えるため、介護や家事援助サービスを支援するシニアサポーターの募集チラシを配布し、会員の確保に努めました。

④　各技能講習会を開催し、意見交換や会員相互の連帯意識の高揚を図るとともに、安全就業や技能・技術の向上に努めるなど、各種機会を通じて意識改革を図りました。

⑤　会員の新規入会や退会、就業に関する不安や悩みなどを解消するため、随時相談に努めました。

⑥　トレーニング室や研修室兼作業室を利用する会員の入会促進やシルバー人材センターの認知度の向上に努めました。

（３）普及啓発活動・ボランティア活動の実施

①　会員の作業を実際に見てもらうため、市役所ロビーでのパネル展開催に併せて、市役所前庭の樹木の剪定と冬囲いを行い、会員募集、事業の拡大や普及啓発に努めました。

②　ボランティア活動として、地域に密着したセンターとして多くの会員の参加を呼びかけ2月に福祉住宅の除雪を実施しましたが、新型コロナウィルスの感染拡大の防止のため、5月に予定していた公共施設等の整備・清掃作業活動は中止しました。

（４）安全就業と健康の推進

①　安全委員会は、コロナウィルス感染拡大の防止のため中止し、全会員に令和３年度事故防止指針、安全・適正就業宣言書を配布しました。

②　安全委員と役員による就業現場の巡回パトロールを実施し、安全意識の高揚、安全保護具の着用、器材等の適正使用の徹底を図り、「ゼロ災」に向け事故の防止に努めることとしておりましたが、コロナウィルス感染拡大の防止のため中止しました。

③　各技能講習会の開催時には、健康と安全就業に対する意識の醸成を図り、就業途上での交通安全、就業中では使用機材の整理・整頓など、会員相互に確認するなど安全就業に対する意識の高揚に努めることとました。

④　長く就業するためには、健康が第一であることからトレーニング室を活用し、新型コロナウィルス感染防止対策を徹底して会員の健康づくりや体力の向上に努めました。

3. 事務報告

年　月　　日	報　　告　　事　　項
3. 4.　　1	事務局職員辞令交付式
5.　　10	令和3年度事業及び会計監査（会議室）
12	第1回理事会開催　出席者10名 議件（１）令和2年度 収支補正予算（第1号） （２）令和3年度 収支予算について （３）令和2年度 事業報告 （４）令和元年度 決算報告 監　査　報　告 （５）勤続被表彰者の決定について （６）定時総会の開催について
31	定時総会開催（会議室）　出席会員18名 議件（１）令和元年度 決算報告 （２）令和２年度 事業報告 （３）令和２年度 決算報告 監　査　報　告
6.　　1	「エイジレス80」SMS送信サービス　試験ショートメール送信
3	刈払い講習会開催（会議室）　出席会員20名　理事長　渡辺安全委員長　事務局長續木課長
3	塗装講習会開催（会議室）　出席会員7名　理事長　永田課長
4	除草講習会開催（会議室）　出席会員8名　理事長　事務局長　永田課長
17	道シ連　定時総会（札幌市）　書面総会
7.　　6	剪定講習会（会議室）　出席会員8名　渡辺安全委員長　事務局長　永田課長
7	道シ連　第1回事務局長会議　下半期に延期
14	道シ連　派遣システム説明会（オンライン）　長場事務員　山岸事務員
8. 19・24	NRI社会情報システムユーザー研修会（オンライン）　事務局長　長場事務員　山岸事務員
23～31	全シ協　会員拡大・就業開拓担当者会議（オンライン）　理事長　事務局長
9.　　1	道シ連　役員研修会(全ブロック対象)　中止
13	第2回理事会開催　出席者9名 議件（１）理事及び監事候補者選考委員会委員の承認について （２）シルバー人材センター啓発パネル展について （３）配分金見積基準の改定について

年　月　　日	報　　告　　事　　項
9.　　22	役員選考委員会　出席者6名　事務局長
27	シルバー人材センターパネル展（滝川市役所）　来場者240名　入会相談者11名
～30	会員7名による剪定・冬囲い・ガラス拭きの実施
10.　　7	冬囲い班会議（会議室）　出席者11名　事務局長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹
13	冬囲い講習会開催（会議室・センター前庭）　出席者31名　理事長　渡邊安全委員長　事務局長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹
18	第3回理事会開催　出席者9名 議件（１）理事及び監事候補者の選考について （２）配分金見積基準額の改定について
18	全シ協　適正就業担当者会議（ユーチューブ）　續木業務課主幹　渡辺業務課副
～25	主幹　山岸事務員　佐藤事務員
21	道シ連　業務担当者研修会（オンライン）　事務局長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹
25	派遣会員の教育訓練開催（会議室）　出席者2名　理事長　事務局長　長場事務員
28	NRI「エイジレス80経理システム」日常処理編セミナー（オンライン）山岸事務員
28	派遣会員の教育訓練開催（会議室）　出席者5名　理事長　事務局長　長場事務員
11.　　5	NRI「エイジレス80経理システム」日常処理編セミナー（オンライン）山岸事務員
11	道シ連　安全就業推進員研修会（オンライン）　理事長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹
15	全シ協　会計・経理実務担当者会議（ユーチューブ）　山岸事務員
16	除雪講習会開催（会議室）　出席者36名　理事長　佐藤安全副委員長　事務局長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹
17	第4回理事会開催　出席者8名 議件（１）理事及び監事候補者の選考について
25	NRI「エイジレス80給与システム」年末調整セミナー（オンライン）山岸事務員
30	事務局職員辞令交付式
12.　　1	事務局職員辞令交付式
3	NRI「エイジレス80給与システム」年末調整セミナー（オンライン）山岸事務員
16	NRIシルバー人材センター向けセキュリティセミナー（オンライン）～情報セキュリティ10大脅威2021を理解する～　事務局長　長場事務員　山岸事務員
20	道シ連　福祉・家事援助サービス担当者会議（ユーチューブ）　事務局長　渡辺業
～28	務課副主幹　長場事務員　山岸事務員　佐藤事務員

年　月　　日	報　　告　　事　　項
4.　1.　　18	道シ連　派遣実務担当者研修会（オンライン）　事務局長　渡辺業務課副主幹　長場事務員
20	NRI「エイジレス80」SNS活用事例セミナー～センターの連絡業務をデジタル化～（オンライン）續木業務課長　渡辺業務課副主幹　長場事務員
28	NRI「エイジレス80」経理担当者向けセミナー　予算処理・便利機能編　（オンライン）　續木総務課長　長場事務員　山岸事務員　佐藤事務員
31～2/25	全シ協　安全就業指導員会議（ユーチューブ）　續木業務課長　渡辺業務課副主幹
2.　　9	道シ連　事務局長会議（オンライン）　事務局長　欠席
13	ボランティア除雪（東栄団地等）　出席者39名
3.　　2	道シ連　理事長会議　中止
11	第5回理事会開催　出席者9名 議件（１）理事及び監事候補者の選考について （２）令和3年度収支補正予算第1号 （３）令和4年度事業計画 （４）令和4年度収支予算 （５）令和4年度資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類
18	NRI「エイジレス80」管理職層・統計担当者向けセミナー（オンライン）事務局長 長場事務員　山岸事務員
31	事務局職員辞令交付式
31	冬囲い解き説明会（会議室）　出席者29名　理事長　副理事長　事務局長　續木業務課主幹　渡辺業務課副主幹

4．会員の状況

●会員数・年齢別会員数

会員数		会員の動態			年齢別会員数					平均年齢
		入会数	退会数	年度始会員数	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75歳以上	
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	歳
男	236	36	34	234	0	12	28	87	109	75.0
女	64	15	15	64	0	3	16	26	19	72.6
計	300	51	49	298	0	15	44	113	128	74.5

●在会期間別会員数

期間／性別	1年未満	1～2年未満	2～4年未満	4～6年未満	6～8年未満	8～10年未満	10年以上	合計
	人	人	人	人	人	人	人	人
男	34	25	49	19	15	23	71	236
女	14	14	13	4	3	2	14	64
計	48	39	62	23	18	25	85	300

5．事業実施状況

●受託別実施状況

区分／受託別	受注件数	就業		事業金額				構成比率
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計	
	件	人	人	円	円	円	円	%
公共	77	—	4,129	18,304,295	372,656	4,018,057	22,695,008	19.1
民間	679	—	10,527	42,840,098	2,065,865	5,743,672	50,649,635	42.7
一般	3,560	—	11,462	32,376,228	8,194,807	4,656,336	45,227,371	38.2
計	4,316	187	26,118	93,520,621	10,633,328	14,418,065	118,572,014	
前年度	4,152	189	27,168	88,524,361	11,973,467	10,906,318	111,404,146	
前年比	% 103.9	% 98.9	% 96.1	% 105.6	% 88.8	% 132.2	% 106.4	

就業率　62.3 %　　実人員１人当金額　634,075 円

１件当金額　27,473 円　　延人員１人当金額　4,540 円

●月別実施状況

区分 月別	受注件数	就　業		事　業　金　額			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
	件	人	人	円	円	円	円
4	402	129	1,842	6,553,572	470,345	906,606	7,930,523
5	651	142	2,348	9,374,243	1,185,571	1,210,359	11,770,173
6	736	138	3,097	11,686,558	1,760,587	1,657,220	15,104,365
7	531	133	2,624	10,331,968	1,746,643	1,808,513	13,887,124
8	298	132	1,984	8,495,432	858,569	2,169,244	11,523,245
9	348	129	1,907	7,608,235	1,250,055	1,233,575	10,091,865
10	381	141	2,170	8,380,826	1,758,686	1,169,500	11,309,012
11	225	137	1,689	6,063,216	1,007,995	889,855	7,961,066
12	111	137	2,084	5,264,984	108,571	704,544	6,078,099
1	362	136	2,915	8,753,170	228,784	1,117,616	10,099,570
2	213	131	2,223	6,485,004	175,692	1,051,816	7,712,512
3	58	114	1,235	4,523,413	81,830	499,217	5,104,460
合　計	4,316	187	26,118	93,520,621	10,633,328	14,418,065	118,572,014

●職群別実施状況

区分 職群別	受注件数	就　業		事　業　金　額			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
	件	人	人	円	円	円	円
技　　術	5	—	220	665,105	0	71,675	736,780
技　　能	793	—	2,785	12,927,945	4,839,409	2,138,592	19,905,946
事　　務	50	—	127	315,654	0	33,831	349,485
管　　理	25	—	7,128	31,763,460	15,345	4,029,336	35,808,141
折衝外交	0	—	0	0	0	0	0
一般作業	3,439	—	15,448	44,635,757	5,778,574	7,770,419	58,184,750
サービス	4	—	410	3,212,700	0	374,212	3,586,912
そ の 他	0	—	0	0	0	0	0
合　計	4,316		26,118	93,520,621	10,633,328	14,418,065	118,572,014

6.　技能講習会の実施状況

	講　習　名	期　　間	日 数	受 講 人 数	講　　師	実 施 場 所
1	刈払い講習会	令和3年6月3日	1	20	当センター会員	会 議 室
2	塗装講習会	令和3年6月3日	1	7	当センター会員	会 議 室
3	除草講習会	令和3年6月4日	1	8	当センター会員	会 議 室
4	剪定講習会	令和3年7月6日	1	8	当センター会員	会 議 室
5	冬囲い講習会	令和3年10月13日	1	31	当センター会員	会 議 室
6	除雪講習会	令和3年11月16日	1	36	当センター会員	会 議 室

7.　事故の発生状況

●傷害事故

なし

●物損事故

	発 生 日 時	性 別		事　故　の　状　況	備　考
1	令和3年6月18日 午前9時40分頃	男	1名	刈払い中に壁の手前にある灯油タンクの配管に触れ切断してしまった。	損害金額 5,500円
2	令和3年7月9日 午前8時50分頃	男	2名	刈払い中に壁面の灯油タンクの配管を誤って切断してしまった。	損害金額 8,800円
3	令和3年8月28日 午前8時～12時頃	男	6名	刈払い時にネットを使用し十分な注意を払い終了したが、2日後にガラスに傷があると連絡が来て破損個所を確認した。	保険対応 25,300円