

令和2年度事業報告

令和2年度の事業運営については、新型コロナウイルス感染拡大の中でしたが、事業計画に基づき就業を希望する高齢者の積極的な受入れ、センター活動の普及啓発、受注の拡大、独自事業の拡充、安全就業等に取り組みました。

以下の事業内容について概要を報告します。

1. 事業運営と関係機関との連携強化

(1) 組織運営活動

定款及び総会の決定に基づく事業運営並びに、全体の動向を把握するため、理事会を始め各種の会議を開催し健全な事業運営に努めました。

ア. 総 会

開 催 日	内 容
2. 6. 14	令和2年度定時総会 会場 館林市文化会館小ホール 議決権数 284 人 総会議決権者 212 人 (出席者 57 人・委任状等 155 人) ○ 感謝状贈呈 (1 人) 表彰 (38 人) ① 令和元年度事業報告の承認について ② 令和元年度収入支出決算の承認について (監査報告)

イ. 通常理事会

センターの発展と健全な事業運営を図るため、下記の通り開催し、諸事項の議案審議と事業推進に取り組みました。

回 次	開 催 日	内 容
第1回	2. 5. 11	① 令和元年度事業報告の承認について ② 令和元年度収入支出決算の承認について (監査報告) ③ 正会員の承認について ④ 表彰者等の決定について ⑤ 令和2年度定時総会について その他報告事項
第2回	2. 10. 22	① 正会員の承認について その他報告事項

第3回	2. 12. 23	① 正会員の承認について ② 令和2年度収支補正予算（第1号）について ③ 事務局職員給与規程の一部改正する規程について ④ 嘱託職員取扱要綱の一部改正について ⑤ 職員再雇用要綱の制定について その他報告事項
第4回	3. 3. 18	① 正会員の承認について ② 令和2年度収支補正予算（第2号）について ③ 令和3年度事業計画（案）について ④ 令和3年度収支予算（案）、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類について その他報告事項

ウ. 監事会

業務の適正な執行と、関係書類の的確な処理が確認されました。

開催日	内 容
2. 4. 23	会計及び業務監査 ① 令和元年度事業報告 ② 令和元年度決算報告

エ. 班長会議

行事の参加及び事務局だよりの配布・連絡事項の伝達・情報交換等、事業運営に協力を戴きました。

回次	開催日	内 容
第1回	2. 5. 12	定時総会及び互助会総会開催について 外連絡事項
第2回	2. 7. 16	安全就業強化月間・交通安全、職群別懇談会について 外連絡事項
第3回	2. 9. 24	事業普及啓発促進月間について 外連絡事項
第4回	2. 11. 26	事務局だよりの発行について 外連絡事項
第5回	3. 2. 18	会員募集について 外連絡事項

オ. 専門部会

事業計画の円滑な執行を図るため各部会を開催し、当面の課題と対策について審議検討を行いました。

部 会 名	開催日	内 容
第1回広報部会	2. 7. 2	会報シルバーたてばやし（第50号）について
第2回広報部会	2. 8. 20	会報シルバーたてばやし（第50号）の編集について
第1回総務部会	2. 10. 15	令和3年度予算重点事項及び見積案について
第3回広報部会	2. 10. 29	会報シルバーたてばやし（第51号）について

第4回広報部会	2.12.17	会報シルバーたてばやし(第51号)の編集について
第1回組織部会	3.2.17	職群別懇談会・会員募集について
第1回事業部会	3.2.18	事業の現況と課題及び方策について

(2) 施設概要

ア. 事務所、シルバーショップ、おさらい教室 (仲町14番1号 館林市保健福祉センター内)

名称	室数	面積 m ²	摘要
事務室	1	49.0	鉄筋コンクリート2階建
倉庫	1	9.5	〃
合計		58.5	

イ. 作業所、倉庫、駐車場 (大街道一丁目2番59号) 敷地 2,384.55m² (市有地)

名称	室数	面積 m ²	摘要
器材置場	1	44.1	鉄筋コンクリート平屋建
〃	1	39.0	〃
小計	2	83.1	
リサイクルセンター	3棟	335.4	プレハブ造り平屋建
作業室	(1棟)	97.0	作業準備室
作業室	(1棟)	92.7	襖張り、障子張り
〃		26.5	作業準備室
収納庫	(1棟)	119.2	作業用具等収納
合計		418.5	

ウ. 施設

名称	室数	面積 m ²	摘要
おさらい教室	1	130	文化会館会議室 (市施設借用)
〃	1	52.4	西公民館 〃
〃	2	24.8	六郷公民館 〃
〃	1	43	多々良公民館 〃

(3) 関係機関・団体との連携

関係機関等との密接な連携を図りセンター事業運営に対する理解を深めました。

期日	内容
2. 6. 4	群馬県シルバー人材センター連合会事務局長会議出席 (県社会福祉総合センター)
2. 6. 11	群馬県シルバー人材センター連合会幹事会・定期総会出席 (県社会福祉総合センター)
2. 6. 17	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業委員会出席 (県社会福祉総合センター)
2. 6. 25	全国シルバー人材センター事業協会定時総会出席 (中野サンプラザ)
2. 10. 7	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業委員会出席 (県社会福祉総合センター)
2. 10. 9	全国シルバー人材センター事業協会会員拡大・就業開拓担当者オンライン会議
2. 11. 16	全国シルバー人材センター事業協会適正就業担当者オンライン会議
2. 12. 9	群馬労働局による国庫補助金に係る経理事務指導
2. 12. 11	全国シルバー人材センター事業協会福祉・家事援助サービス担当者オンライン会議
3. 2. 10	群馬県シルバー人材センター連合会事務局長会議書面審議
3. 2. 17	群馬県シルバー人材センター連合会幹事会書面審議
3. 2. 19	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業委員会書面審議

2. 就業機会の拡充と就業率の向上

今年度は、新型コロナウイルス感染拡大と大変厳しい年でありましたが、全事業に積極的に取り組むほか、市民のニーズに応えるため、労働者派遣事業も拡充し、請負契約では受注できない分野の就業機会の開拓に努めました。

就業実績 88.0 %
(一般業務 81.9%・シルバー派遣事業 106.2%・独自事業 65.0%)

就業率を高めるため未就業会員の職種転換による就業の勧奨やローテーション就業の実施及び技能研修・講習会などを実施し就業率の向上に努めました。

就業率 84.0 %

(1) 事業実績

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)				割合 %
				配分金 賃金(※派遣)	事務費	材料費等	合 計	
公共	190	/	3,298	8,573,548	1,198,751	102,320	9,874,619	[13.0] 8.5
企業	791		10,271	34,041,495	4,751,665	954,810	39,747,970	[52.3] 34.2
家庭	1,736		5,112	17,473,113	2,438,905	6,418,307	26,330,325	[34.7] 22.7
小計	2,717	176	18,681	60,088,156	8,389,321	7,475,437	75,952,914	[100.0] 65.4
シルバー 派遣 事業	472	(31) 86	11,305	※ 34,192,555	3,597,446	0	37,790,001	32.5
独自 事業	31	(6) 27	9,292	2,126,300	2,894	257,006	2,386,200	2.1
合計	3,220	252	39,278	96,407,011	11,989,661	7,732,443	116,129,115	100.0

()内は一般業務にも就業している人数

[]内は一般業務の構成比

(2) 生活サポート事業「シルバーお助け隊」

市と連携を図り、高齢者及び障害者のみの世帯において、日常生活上の軽微な作業を伴う困りごとに対応する生活支援サービスを提供しました。(平成27年5月1日発足)

就業実績

(隊員63人)

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	事務費	材料費等	合 計
合計	20	2	20	10,580	920	0	11,500

(3) 館林市訪問型サービスB事業業務委託

介護予防・日常生活支援総合事業の、訪問型サービスB事業業務委託を受託しました。

就業実績

業務開始日 平成31年1月

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	事務費	材料費等	合 計
合計	46	6	123	116,850	12,300	0	129,150

3. 独自事業の展開

独自事業は、センター独自の考え方により就業機会の拡大と地域社会への貢献を目的として会員の知識・技能を生かして昭和61年度から取り組んでまいりました。

今後とも、事業運営全般を見直し、独自事業の健全化に努める所存であります。

(1) 部会活動

部 会 名	開催日	内 容
補習塾業務部会	3. 3.10	○令和3年度おさらい教室について
補習塾業務部会	3. 3.11	○令和3年度おさらい教室第二部について
リフォーム・手工芸業務部会	毎 週 火 曜	○新製品開発及び行事について ○需給バランスの検討について
シルバーショップ業務部会		○シルバーショップの運営について
刃物研ぎ業務部会	作 業 日	○会場の検討について

各業務について健全な運営を図ると共に実績向上に努めるところであります。

(2) 事業実績

業務名	実人員 (人)	延人員 (人)	事 業 内 容	収入金額 (円)																														
補習塾業務	13	981	○ 日常学習の補習 (人) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>小1</td><td>小2</td><td>小3</td><td>小4</td><td>小5</td><td>小6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>6</td><td>14</td><td>10</td><td>7</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>64</td><td>67</td><td>156</td><td>120</td><td>76</td><td>101</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>中1</td><td>中2</td><td>中3</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>4</td><td>7</td><td>71</td> </tr> <tr> <td>66</td><td>32</td><td>54</td><td>736</td> </tr> </table> (上段=実人員・下段=延人員)	小1	小2	小3	小4	小5	小6	7	6	14	10	7	10	64	67	156	120	76	101	中1	中2	中3	計	6	4	7	71	66	32	54	736	1,891,000
小1	小2	小3	小4	小5	小6																													
7	6	14	10	7	10																													
64	67	156	120	76	101																													
中1	中2	中3	計																															
6	4	7	71																															
66	32	54	736																															
リフォーム・手工芸業務	11	7,930	○ 牛乳パック・布地再生による創作品等の販売 (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>牛乳パック</td><td>布地</td><td>リフォーム等</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>516</td><td>37</td><td>563</td> </tr> </table> ○ 手作り工芸品販売 (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>和紙</td><td>ハーブ染</td><td>革製品</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>4</td> </tr> </table>	牛乳パック	布地	リフォーム等	計	10	516	37	563	和紙	ハーブ染	革製品	計	0	0	4	4	267,950														
牛乳パック	布地	リフォーム等	計																															
10	516	37	563																															
和紙	ハーブ染	革製品	計																															
0	0	4	4																															
刃物研ぎ業務	3	99	○ 刃物の研磨 (丁) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>包丁</td><td>鋏</td><td>その他</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>438</td><td>120</td><td>30</td><td>588</td> </tr> </table> (その他=ナタ・鎌 等) 会 場 9 会場 来客数 261 人	包丁	鋏	その他	計	438	120	30	588	227,250																						
包丁	鋏	その他	計																															
438	120	30	588																															
シルバーショップ(再掲)	6	282	○ 手作り工芸品・リフォーム創作品等の常設販売 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>和紙</td><td>ハーブ染</td><td>牛乳パック</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>10</td> </tr> </table> 来客数 72 人 (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>布地</td><td>リフォーム</td><td>革製品</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>516</td><td>37</td><td>4</td><td>567</td> </tr> </table>	和紙	ハーブ染	牛乳パック	0	0	10	布地	リフォーム	革製品	計	516	37	4	567	267,950																
和紙	ハーブ染	牛乳パック																																
0	0	10																																
布地	リフォーム	革製品	計																															
516	37	4	567																															

4. 事業の普及啓発

(1) 会報の発行

会報「シルバーたてばやし」を年2回全世帯に配布し、事業内容の理解と会員募集、普及啓発に努めました。

10月1日 会報「シルバーたてばやし」 第50号発行

2月1日 会報「シルバーたてばやし」 第51号発行

(2) 市広報紙・各報道機関等への情報提供

市広報「たてばやし」に入会説明会（会員募集）について掲載を依頼したほか、報道機関への情報提供取材協力を積極的に行い、当センターの事業の取り組みについてPRをしました。

市広報掲載	会員募集・入会説明会	(3月)
	おさらい教室児童募集	(2月・公民館だよりにも掲載)
報道機関	ケーブルテレビ 会員作品展放映	(11月)
	ケーブルテレビ シルバーショップ放映	(11月)

(3) 事業普及啓発促進月間実施 (10月1日～11月30日まで)

10月17日「シルバーの日」普及啓発活動

普及啓発用リーフレット配布 参加者40名

(4) 役職員による事業所訪問

10月 1日 啓発活動の実施 事業所・一般家庭訪問 (800件)

(5) 各種啓発活動とイベントへの参加

6月22日 就業開拓用パンフレット公共施設の窓口へ配布 (630部)

行 事 名	開 催 日	内 容
第29回ぐんまときめきフェスティバル	3. 3. 13	会場 ベイシア文化ホール ○独自事業創作品展示販売

(6) 事務局だよりの発行

会員意識の高揚と事業の円滑な推進を図るため、会員及び関係機関に配布し、センターの活動状況・会員互助会の事業案内など内容の充実を図り「事務局だより」を年5回発行し、情報提供とセンター事業への理解を深めるとともに会員の増強と啓発に努めました。

5. 会員の増強確保と就業相談

(1) 高齢者活用・現役世代サポート事業の実施

人手不足分野、現役世代を支える分野における就業拡大・会員拡大に努めました。

会員募集と就業確保のためダイレクトメールを発送

2. 10. 9 会員募集・就業開拓用リーフレット 1,000件発送

(2) 会員の増強確保

センター事業を推進するため会員の確保は大きな課題であり、班長幹事会及び、各種会議の機会において周知するとともに、事務局・公民館にて入会説明会を開催したほか、会報の全世帯配布、市広報紙等による募集活動、役職員・会員による口こみ勧誘活動、職業安定所（ハローワーク館林）等との連携を図って会員確保に努力いたしました。

6月22日 会員募集用パンフレット公共施設の窓口へ配布

[会員の状況]

性別	区分	年度当初	年度内加入	年度内退会		年度末		構成比 %
		会員数	会員数	会員数	会員数	会員数	会員数	
男		153	21	6	(21)	168	[2]	56.0
女		121	13	2	(13)	132	[0]	44.0
計		274	34	8	(34)	300	[2]	100.0

() は年度更新時の退会者 [] は特別会員

[入会説明会・新入会員研修会開催（会員募集）]

回次	開催日	内 容	場 所
第1回	2. 8. 18	ビデオ上映 センターの概要説明・安全就業について	シルバー人材センター
第2回	2. 10. 20		城沼公民館
第3回	3. 3. 22		多々良公民館

6. 研修活動と職群別懇談会

(1) 研修会参加

研修種別	開催日	内 容
群シ連研修会	2. 7. 29	役職員研修会出席 (県社会福祉総合センター)
	2. 8. 25	職員研修会出席 (県社会福祉総合センター)
	2. 9. 23	職員研修会出席 (県社会福祉総合センター)

(2) 交通安全・健康講座・職群別懇談会

開催日	会場	健康講座	職群別懇談会
2. 8. 22	老人福祉センター	腰痛体操と 健康パンフレット配布	軽作業群懇談会
			技能群懇談会
			管理監視・折衝外交・事務整理群懇談会
			サービス・独自事業群懇談会

(3) 群シ連高齢者活躍人材育成事業技能講習会

講座種別	開催日	内容
植木剪定・刈払機講習	2. 9. 23～25(3日間)	植木、刈払機の基礎講習（群馬県緑化センター）

講座種別	開催日	内容
職場体験講習	2. 11. 17・19・20	襖・障子張替、屋内外清掃作業

7. 安全・適正就業と健康管理

安全・適正就業を推進するため、安全・適正就業推進実施計画に基づき、安全・適正就業推進委員会による作業現場の巡回又、担当職員による毎月定期的巡回を実施し、現場において就業会員に安全指導を行い、会員の意識高揚を図りました。

(1) 安全・適正就業推進委員会、講習会、健康管理

開催日	内容
2. 4. 1 ～3. 3. 31	担当職員による毎月定期的巡回 毎月10日＝安全意識高揚の日 毎月10日～15日＝安全・適正週間
2. 5. 12	会員の健康管理促進のため、市主催各種健診・相談予定表を全会員配布
2. 5. 12	会員の車両の任意保険加入の周知を図る。
2. 6. 23	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業強化月間実施及び安全・適正就業巡回実施について
2. 6. 25	全国シルバー人材センターより「安全就業優秀シルバー人材センター表彰」受賞
2. 7. 1 ～7. 31	第1回館林市シルバー人材センター安全・適正就業強化月間実施
2. 7. 1	安全・適正パンフレット「ご利用にあたって」を全発注者へ配布
2. 7. 1	転落転倒事故防止対策の徹底と熱中症注意喚起について、植木剪定会員へ周知
2. 7. 1	熱中症予防、安全就業対策として、クールタオル、安全ベストを対象会員へ配布
2. 7. 14	安全・適正就業巡回指導実施
2. 7. 15	安全・適正就業巡回指導実施
2. 7. 16	「安全・適正就業チェック表」「交通安全パンフレット」 「熱中症を防ぐために」を全会員に配布
2. 8. 22	交通安全講習会開催

2. 9. 7.8.9	伐木造材作業（チェーンソー作業）特別教育受講 (木材振興センター)
2. 9.21	全日本交通安全協会会長より交通栄誉章「緑十字銅章」受賞
2. 9.23	刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育実施
2.10. 1 ～10.31	第2回館林市シルバー人材センター安全・適正就業強化月間実施
2.10. 6	群シ連安全・適正就業パトロール指導員による巡回訪問指導
2.10. 8	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業巡回指導実施
2.11.19	農薬及び動力噴霧機・草刈機取り扱い技能講習会開催
2.11.25	植木用三脚の取り扱い技能講習会開催
2.11.26	群シ連安全・適正就業優良シルバー人材センター表彰受賞
3. 2.16	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業推進基本計画及び令和3年度実施計画について ○ 安全・適正就業巡回指導実施

(2) 事故発生（保険適用）の状況

傷害保険・労災保険 (件)

	就 業 中	途 上	合 計
男 性	0	0	0
女 性	1	0	1
合 計	1	0	1

損害賠償保険 (件)

	就 業 中	途 上	合 計
男 性	0	0	0
女 性	0	0	0
合 計	0	0	0

8. 福利厚生

福利厚生事業については、会員互助会が主体となって各種事業を実施しました。
又、各グループに対する助成・援助を行いました。

9. 地域社会に貢献する活動

- (1) 4月1日～1年間 シルバー高齢者等見守り支援事業実施
- (2) 4月1日～1年間 シルバーパトロール隊巡回実施
- (3) 4月1日～1年間 子ども見守り活動実施
- (4) 「交通安全運動」参加