

令和6年度事業報告

令和6年度の事業運営については、事業計画に基づき就業を希望する高齢者の積極的な受入れ、センター活動の普及啓発、受注の拡大、独自事業の拡充、安全就業等に取り組みました。以下事業内容について概要を報告します。

1. 事業運営と関係機関との連携強化

(1) 組織運営活動

定款及び総会の決定に基づく事業運営並びに、全体の動向を把握するため、理事会を始め各種の会議を開催し健全な事業運営に努めました。

ア. 総会

開催日	内容
6.6.15	令和6年度定時総会 会場 老人福祉センター 集会室 議決権数 273 人 総会議決権者 175 人 (出席者 50 人・委任状等 125 人) ○ 感謝状贈呈 (5 人) 表彰 (39 人) ① 令和5年度事業報告の承認について ② 令和5年度収入支出決算の承認について (監査報告)

イ. 通常理事会

センターの発展と健全な事業運営を図るため、下記の通り開催し、諸事項の議案審議と事業推進に取り組みました。

回次	開催日	内容
第1回	6.5.16	① 令和5年度事業報告の承認について ② 令和5年度収入支出決算の承認について (監査報告) ③ 正会員の承認について ④ 表彰者等の決定について ⑤ 令和6年度定時総会の開催及び書面による議決権行使について その他報告事項

第2回	6.8.26	① 正会員の承認について ② 事務費の改定について ③ 新規会員獲得のための会費免除について ④ 補習塾業務要領の一部改正について ⑤ 補習塾第二部業務要領の一部改正について その他報告事項
第3回	6.10.31	① 正会員の承認について ② 配分金単価基準の改定について その他報告事項
第4回	6.12.26	① 正会員の承認について ② 利用規約の制定について ③ 会員業務就業規約の制定について ④ 新たな契約方法への移行に伴う規程等の改定について ⑤ 事務費規程の一部改定について ⑥ 財務規程の一部改定について ⑦ 新規会員獲得のための会費免除について ⑧ D&O（役員賠償責任）保険の加入について ⑨ 事務局職員給与規程の一部を改正する規程について ⑩ 嘱託職員取扱要綱の一部改正について ⑪ 令和6年度収支補正予算（第1号）について その他報告事項
第5回	7.3.24	① 正会員の承認について ② 事務局職員給与規程の一部を改正する規程について ③ 令和6年度収支補正予算（第2号）について ④ 令和7年度事業計画（案）について ⑤ 令和7年度収支補正予算（案）、資金調達及び設備投資の見込みについて ⑥ 理事及び監事選考要綱の一部改正について その他報告事項

ウ. 監事会

業務の適正な執行と、関係書類の的確な処理が確認されました。

開催日	内 容
6.5.8	会計及び業務監査 ① 令和5年度事業報告 ② 令和5年度決算報告

エ. 班長会議

行事の参加及び事務局だよりの配布・連絡事項の伝達・情報交換等、事業運営に協力を戴きました。

回次	開催日	内 容
第1回	6.5.16	定時総会及び互助会総会開催について 外連絡事項
第2回	6.7.18	安全就業強化月間・シルバー子ども見守り活動について 外連絡事項
第3回	6.9.26	事業普及啓発促進月間・新会員拡大について 外連絡事項
第4回	6.11.28	シルバー高齢者等見守り支援事業について 外連絡事項
第5回	7.2.20	会員募集について 外連絡事項

オ. 専門部会

事業計画の円滑な執行を図るため各部会を開催し、当面の課題と対策について審議検討を行いました。

部 会 名	開催日	内 容
第1回広報部会	6.7.9	会報シルバーたてばやし(第58号)の内容について
第1回総務部会	6.8.19	事務費の改定について
第2回広報部会	6.8.29	会報シルバーたてばやし(第58号)の編集について
第3回広報部会	6.10.17	会報シルバーたてばやし(第59号)の内容について
第2回総務部会	6.10.21	令和7年度予算重点事項及び見積案について
第4回広報部会	6.12.5	会報シルバーたてばやし(第59号)の編集について
第1回事業部会	6.12.18	シルバー人材センター利用規約(案)について 会員業務就業規約(案)について
第1回組織部会	7.2.20	会員募集・職群別懇談会について
第2回事業部会	7.2.26	事業の現況と課題及び方策について 令和7年度事業計画(案)について 令和7年度刃物研ぎ業務予定について
第3回総務部会	7.3.17	令和7年度事業計画(案)について 令和7年度収支予算(案)について

(2) 施設概要

ア. 事務所、シルバーショップ、おさらい教室 (仲町14番1号 館林市保健福祉センター内)

名 称	室 数	面積 m ²	摘 要
事 務 室	1	49.0	鉄筋コンクリート2階建
倉 庫	1	9.5	〃
合 計		58.5	

イ. 作業所、倉庫、駐車場 (大街道一丁目2番59号) 敷地 2,384.55m² (市有地)

名 称	室 数	面積 m ²	摘 要
器 材 置 場	1	44.1	鉄筋コンクリート平屋建
〃	1	39.0	〃
小 計	2	83.1	
リサイクルセンター	3棟	335.4	プレハブ造り平屋建
作 業 室	(1棟)	97.0	作業準備室
作 業 室	(1棟)	92.7	襖張り、障子張り
〃		26.5	作業準備室
収 納 庫	(1棟)	119.2	作業用具等収納
合 計		418.5	

ウ. 施 設

名 称	室 数	面積 m ²	摘 要
おさらい教室	1	130	文化会館会議室 (市施設借用)
〃	1	52.4	西公民館 〃
〃	1	24.8	六郷公民館 〃
〃	2	36.2	多々良公民館 〃

(3) 関係機関・団体との連携

関係機関等との密接な連携を図りセンター事業運営に対する理解を深めました。

期日	内 容
6. 6. 5	群馬県シルバー人材センター連合会事務局長会議出席 (県社会福祉総合センター)
6. 6. 14	群馬県シルバー人材センター連合会定期総会出席 (県社会福祉総合センター)
6. 6. 20	全国シルバー人材センター事業協会定時総会出席 (日本教育会館 一ツ橋ホール)
6. 7. 31	全国シルバー人材センター事業協会シルバー事業情報交換オンライン会議
6. 8. 13	全国シルバー人材センター事業協会会員拡大・就業開拓担当者オンライン会議
6. 10. 9	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業委員会出席 (県社会福祉総合センター)
6. 11. 11	全国シルバー人材センター事業協会シルバー事業情報交換オンライン会議
6. 11. 21	群馬県シルバー人材センター連合会シルバー派遣事業推進検討会議出席 (県公社総合ビル)
7. 2. 3	群馬県シルバー人材センター連合会東毛地区ブロック会議出席 (老人福祉センター 集会室)
7. 2. 12	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業委員会出席 (県社会福祉総合センター)
7. 2. 19	群馬県シルバー人材センター連合会事務局長会議出席 (県社会福祉総合センター)
7. 2. 19	全国シルバー人材センター事業協会安全就業指導員オンライン会議
7. 2. 26	群馬県シルバー人材センター連合会幹事会出席 (県社会福祉総合センター)

2. 就業機会の拡充と就業率の向上

今年度も、前年度同様に大変厳しい年でありましたが、全事業に積極的に取り組むほか、市民のニーズに応えるため、労働者派遣事業も拡充し、請負契約では受注できない分野の就業機会の開拓に努めました。

就業実績 103.6 %
(一般業務 98.4%・シルバー派遣事業 112.9%・独自事業 101.1%)

就業率を高めるため未就業会員の職種転換による就業の勧奨やローテーション就業の実施及び技能研修・講習会などを実施し就業率の向上に努めました。

就業率 83.1 %

(1) 事業実績

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)				割合 %
				配分金 賃金(※派遣)	事務費	材料費等	合 計	
公共	164		2,476	6,681,295	1,133,217	15,920	7,830,432	[11.1] 6.4
企業	647		10,661	34,811,056	5,905,379	753,570	41,470,005	[58.5] 33.7
家庭	1,365		3,826	13,427,934	2,277,978	5,827,838	21,533,750	[30.4] 17.5
小計	2,176	173	16,963	54,920,285	9,316,574	6,597,328	70,834,187	[100.0] 57.6
シルバー 派遣 事業	384	(42) 98	12,068	※ 42,808,766	4,709,297	0	47,518,063	38.7
独自 事業	47	(7) 28	9,244	3,463,254	798,586	270,100	4,531,940	3.7
合計	2,607	250	38,275	101,192,305	14,824,457	6,867,428	122,884,190	100.0

()内は一般業務にも就業している人数

[]内は一般業務の構成比

(2) 生活サポート事業「シルバーお助け隊」

市と連携を図り、高齢者及び障害者のみの世帯において、日常生活上の軽微な作業を伴う困りごとに対応する生活支援サービスを提供しました。(平成27年5月1日発足)

就業実績

(隊員67人)

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	事務費	材料費等	合 計
合計	23	7	23	11,750	750	0	12,500

(3) 館林市訪問型サービスB事業業務委託

介護予防・日常生活支援総合事業の、訪問型サービスB事業業務委託を受託しました。

就業実績

業務開始日 平成31年1月

就業 区分	受託 件数 (件)	実人員 (人)	延人員 (人)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	事務費	材料費等	合 計
合計	14	2	52	50,960	5,200	0	56,160

3. 独自事業の展開

独自事業は、センター独自の考え方により就業機会の拡大と地域社会への貢献を目的として会員の知識・技能を生かして昭和61年度から取り組んでまいりました。

今後とも、事業運営全般を見直し、独自事業の健全化に努める所存であります。

(1) 部会活動

部 会 名	開 催 日	内 容
補 習 塾 業 務 部 会	6. 8. 8	○補習塾業務要領の一部改正について
補 習 塾 業 務 部 会	6. 8. 8	○補習塾第二部業務要領の一部改正について
補 習 塾 業 務 部 会	7. 3. 10	○令和7年度おさらい教室について
補 習 塾 業 務 部 会	7. 3. 18	○令和7年度おさらい教室第二部について
リフォーム・手工芸業務部会	毎 週 火 曜	○新製品開発及び行事について
シルバーショップ業務部会		○需給バランスの検討について
刃物研ぎ業務部会	作 業 日	○会場の検討について

各業務について健全な運営を図ると共に実績向上に努めるところであります。

(2) 事業実績

業務名	実人員 (人)	延人員 (人)	事 業 内 容	収入金額 (円)																														
補習塾 業務	11	873	○ 日常学習の補習 (人) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>小1</td><td>小2</td><td>小3</td><td>小4</td><td>小5</td><td>小6</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>12</td><td>3</td><td>13</td><td>8</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>150</td><td>48</td><td>158</td><td>101</td><td>145</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>中1</td><td>中2</td><td>中3</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>8</td><td>4</td><td>67</td> </tr> <tr> <td>65</td><td>83</td><td>64</td><td>831</td> </tr> </table> (上段=実人員・下段=延人員)	小1	小2	小3	小4	小5	小6	2	12	3	13	8	11	17	150	48	158	101	145	中1	中2	中3	計	6	8	4	67	65	83	64	831	3,816,400
小1	小2	小3	小4	小5	小6																													
2	12	3	13	8	11																													
17	150	48	158	101	145																													
中1	中2	中3	計																															
6	8	4	67																															
65	83	64	831																															
リフォーム ・手工芸 業務	14	7,770	○ 牛乳パック・布地再生による創作品等の販売 (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>牛乳パック</td><td>布地</td><td>仕立て直し</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>467</td><td>53</td><td>530</td> </tr> </table> ○ 手作り工芸品販売 (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>和紙</td><td>ハーブ染</td><td>革製品</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>	牛乳パック	布地	仕立て直し	計	10	467	53	530	和紙	ハーブ染	革製品	計	0	1	0	1	374,290														
牛乳パック	布地	仕立て直し	計																															
10	467	53	530																															
和紙	ハーブ染	革製品	計																															
0	1	0	1																															
刃物研ぎ 業務	3	96	○ 刃物の研磨 (丁) 会 場 18 会場 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>包丁</td><td>鋏</td><td>その他</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>521</td><td>127</td><td>64</td><td>712</td> </tr> </table> 来客数 349 人 (その他=ナタ・鎌 等)	包丁	鋏	その他	計	521	127	64	712	341,250																						
包丁	鋏	その他	計																															
521	127	64	712																															
シルバー ショップ (再掲)	11	505	○ 手作り工芸品・リフォーム創作品等の常設販売 来客数 29 人 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>和 紙</td><td>ハーブ染</td><td>牛乳パック</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>10</td> </tr> </table> (点) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>布 地</td><td>仕立て直し</td><td>革製品</td><td>計</td> </tr> <tr> <td>467</td><td>53</td><td>0</td><td>531</td> </tr> </table>	和 紙	ハーブ染	牛乳パック	0	1	10	布 地	仕立て直し	革製品	計	467	53	0	531	374,290																
和 紙	ハーブ染	牛乳パック																																
0	1	10																																
布 地	仕立て直し	革製品	計																															
467	53	0	531																															

4. 事業の普及啓発

(1) 会報の発行

会報「シルバーたてばやし」を年2回全世帯に配布し、事業内容の理解と会員募集、普及啓発に努めました。

10月1日 会報「シルバーたてばやし」 第58号発行

2月1日 会報「シルバーたてばやし」 第59号発行

(2) 市広報紙・各報道機関等への情報提供

市広報「たてばやし」に入会説明会（会員募集）について掲載を依頼したほか、報道機関への情報提供取材協力を積極的に行い、当センターの事業の取り組みについてPRをしました。

市広報掲載	会員募集・入会説明会	(6月・3月)
	おさらい教室児童募集	(2月・公民館だよりにも掲載)
報道機関	ケーブルテレビ番組	
	「ぐんまHOTステーション」	
	～館林市シルバー人材センター定時総会・会員互助会総会～放映 (6月)	
	ときめき群馬	
	～館林市シルバー人材センター活動状況～取材 (11月)・掲載 (3月)	
	上毛新聞	
	～つつじが岡公園で子房摘み～掲載 (5月)	
	上毛新聞	
	～会員作品展覧会～掲載 (6月)	

(3) 事業普及啓発促進月間実施 (10月1日～11月30日まで)

10月19日「シルバーの日」普及啓発活動

農産物直売所 ぽんぽこ 参加者15名

(4) 役職員による事業所訪問

1月7日 新年事業所挨拶訪問 (14事業所)

(5) 各種イベントへの参加と啓発

市及び関係機関・団体等が開催する各種イベントに参加し、独自事業製品の展示即売と並行して、パンフレットの配布により事業の普及啓発、会員募集に努めました。

行 事 名	開 催 日	内 容		
ふるさとづくり市民フェスティバル	6. 5. 26	会場 文化会館カルピスホール前広場 ○独自事業創作品展示販売		
第53回館林まつり	6. 7. 13	普及啓発活動による参加		
第40回福祉まつり	6. 9. 15	会場 総合福祉センター ○独自事業創作品展示販売		
公民館まつり	○独自事業創作品展示販売			
	城沼公民館	6. 11. 3	渡瀬公民館	6. 11. 3
	六郷公民館	6. 11. 10	中部公民館	7. 3. 9
	○刃物研ぎ業務実施			
	大島公民館	6. 11. 24	中部公民館	7. 3. 9

群シ連 第7回安全大会	6.11.14	会場 県社会福祉総合センター ○独自事業創作品展示
第48回産業祭	6.11.17	会場 つつじが岡公園 ○独自事業創作品展示販売
シルボノス全国大会 2024in埼玉	06.11.19	会場 さいたま市・ソニックシティ ○独自事業創作品展示販売

(6) 事務局だよりの発行

会員意識の高揚と事業の円滑な推進を図るため、会員及び関係機関に配布し、センターの活動状況・会員互助会の事業案内など内容の充実を図り「事務局だよりの」を年5回発行し、情報提供とセンター事業への理解を深めるとともに会員の増強と啓発に努めました。

(7) 会員専用ホームページの登録を推進

令和6年度から会員専用ホームページ「Smile to Smile」を開設し、45人の会員登録を頂き、センターからの就業情報、事務連絡などの情報を提供しました。

5. 会員の増強確保と就業相談

(1) 高齢者活用・現役世代サポート事業の実施

人手不足分野、現役世代を支える分野における就業拡大・会員拡大に努めました。

(2) 会員の増強確保

センター事業を推進するため会員の確保は大きな課題であり、班長幹事会及び、各種会議の機会において周知するとともに、事務局・公民館にて入会説明会を開催したほか、令和6年度から女性会員の入会促進を図るため、女性限定の入会説明会を開催しました。

そのほか会報の全世帯配布、市広報紙等による募集活動、役職員・会員による口こみ勧誘活動、職業安定所（ハローワーク館林）等との連携を図って会員確保に努力いたしました。

なお、10月～3月「新規入会キャンペーン」を実施し、22人の新規会員が入会しました。

6月25日 会員募集と就業開拓用チラシ公共施設の窓口へ配布 320部

1月24日 会員募集と就業開拓用チラシ公共施設の窓口へ配布 50部

[会員の状況]

区分 性別	年度当初 会員数	年度内加入 会員数	年度内退会 会員数		年度末 会員数		構成比 %
男	159	22	3	(26)	178	[1]	59.0
女	108	17	2	(10)	123	[4]	41.0
計	267	39	5	(36)	301		100.0

() は年度更新時の退会者 [] は特別会員

〔入会説明会・新入会員研修会開催（会員募集）〕

回次	開催日	内 容	場 所
第1回	6. 4. 10	ビデオ上映 センターの概要説明・安全就業について	老人福祉センター集会室
第2回	6. 5. 13		老人福祉センター集会室
第3回	6. 6. 13		城沼公民館（女性限定）
第4回	6. 8. 21		老人福祉センター創作室
第5回	6. 10. 22		多々良公民館
第6回	6. 12. 19		老人福祉センター集会室
第7回	7. 1. 30		老人福祉センター集会室
第8回	7. 3. 13		六郷公民館

6. 研修活動と安全・適正就業講習会

(1) 研修会参加

研修種別	開催日	内 容
全シ協研修会	7. 2. 7	全シ協派遣元責任者講習会 (連合会館)
群シ連研修会	6. 8. 21	職員研修会 (県社会福祉総合センター)
	6. 9. 6	役職員研修会 (県社会福祉総合センター)
	6. 10. 4	職員研修会 (県社会福祉総合センター)
関係機関	6. 9. 7	群馬県人権啓発講座 (前橋市)
	7. 2. 5	企業トップクラス及び公正採用選考人権啓発推進員研修会 (太田市)
	7. 2. 21	関東ブロック協議会 役職員研修会オンライン参加
	7. 2. 21	群馬県農薬管理指導士更新研修オンライン受講

(2) 交通安全講習会

開催日	会場	講 習 内 容
6. 9. 8	老人福祉センター 集会室	シルバー人材センター会員の交通安全について

(3) 群シ連高齢者活躍人材確保育成事業技能講習会

講座種別	開催日	内 容
家事支援講習	6. 8. 28～29 (2日間)	実践に役立つ家事支援の基礎を学ぶ (郷谷公民館)

(4) 長寿社会づくり財団元気・活躍シニア社会参加活動支援事業

講座種別	開催日	内 容
アクティブシニアのための SNS活用講座	6. 9. 2	スマートフォンで何ができるのか(老人福祉センター集会室)

(5) 総務省デジタル活用支援推進事業

講座種別	開催日	内容
スマホ講習会	6.11.18	スマートフォンを安全に使うためのポイント(老人福祉センター集会室)

7. 安全・適正就業と健康管理

安全・適正就業を推進するため、安全・適正就業推進実施計画に基づき、安全・適正就業推進委員会による作業現場の巡回又、担当職員による毎月定期的巡回を実施し、現場において就業会員に安全指導を行い、会員の意識高揚を図りました。

(1) 安全・適正就業推進委員会、講習会、健康管理

開催日	内容
6.4.1 ～7.3.31	担当職員による毎月定期的巡回 毎月10日＝安全意識高揚の日 毎月10日～15日＝安全・適正週間
6.6.19	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業強化月間実施要領について ○ 安全・適正就業巡回について ○ 安全管理技能講習会・交通安全講習会について
6.7.1 ～7.31	第1回館林市シルバー人材センター安全就業強化月間実施
6.7.10	農薬取扱い技能講習会開催
6.7.10	草刈機・動力噴霧機取扱い技能講習会開催
6.7.18	安全・適正就業推進委員会より「安全・適正就業チェック表」「熱中症予防のために」「自転車マナーアップ」を全会員に配布
6.7.24～25	安全・適正就業巡回推進委員による巡回訪問指導 20件訪問
6.8.6	群馬県シルバー人材センター連合会安全・適正就業パトロール指導員による巡回訪問指導実施
6.9.8	交通安全・防災対策講習会開催 59人参加
6.10.1 ～10.31	第2回館林市シルバー人材センター安全就業強化月間実施
6.10.23	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業巡回について
6.10.23～24	安全・適正就業巡回推進委員による巡回訪問指導 20件訪問
7.2.18	チェーンソー・ヘッジトリマー取扱い技能講習会開催
7.2.25	安全・適正就業推進委員会開催 ○ 安全・適正就業推進基本計画及び令和7年度安全・適正就業実施計画について 安全・適正就業巡回訪問指導 10件訪問

(2) 事故発生（保険適用）の状況

傷害保険・労災保険

(件)

	就 業 中	途 上	合 計
男 性	4	0	4
女 性	0	1	1
合 計	4	1	5

損害賠償保険

(件)

	就 業 中	途 上	合 計
男 性	0	0	0
女 性	0	0	0
合 計	0	0	0

8. 福利厚生

福利厚生事業については、会員互助会が主体となって各種事業を実施しました。
又、各グループに対する助成・援助を行いました。

9. 地域社会に貢献する活動

- (1) 4月1日～1年間 シルバー高齢者等見守り支援事業実施
- (2) 4月1日～1年間 シルバーパトロール隊巡回実施
- (3) 4月1日～1年間 子ども見守り活動実施
- (4) 「交通安全運動」参加
- (5) ボランティア活動（つつじの子房摘み）実施
5月25日（土） つつじが岡公園 参加者29人