

令和7年度 事業報告

1 概要

公益社団法人天童市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、高齢者の豊かな知識・経験・能力を就業に活かし、少子高齢化の進展が著しい地域の活力を維持し持続的な社会の構築に寄与しています。

さて、令和7年度においてセンターは、誰もがいくつになっても活躍できる社会の実現を目標に事業を推進し、会員の協力を得ながら積極的に普及啓発活動を展開して、会員拡大に取り組みました。年度末に退会者が増えたことで、会員数の純増には至りませんでした。入会説明会への参加者が113人を数えたことは、センターがシニア世代の就業や活動の場として認識された証となります。

また、本年度から請負・委任分野の就業の半数以上を新しい契約方式（包括的契約）に移行し、会員の就業環境の適正化に努めました。さらに、公益法人制度改革に対応した定款の変更及び外部役員の導入準備を進めました。

センターは、シルバー人材センター事業（以下「シルバー事業」という。）の基本理念「自主・自立、共働・共助」を遵守し、会員が希望する多様な就業機会を確保・提供し、高齢者の生きがいの充実と社会参加の推進を図りました。

2 実施事業

(1) 会員拡大運動の展開

シルバー事業への理解を求め新規入会者の拡大を図るため、市総合福祉センターでの定例会説明会を毎月2回（年間24回）開催したほか、新たな試みで出張説明会を5カ所の市立公民館で開催しました。説明会には、前年度より25人多い113人が参加し、高齢者の就業意欲の高さがうかがえました。

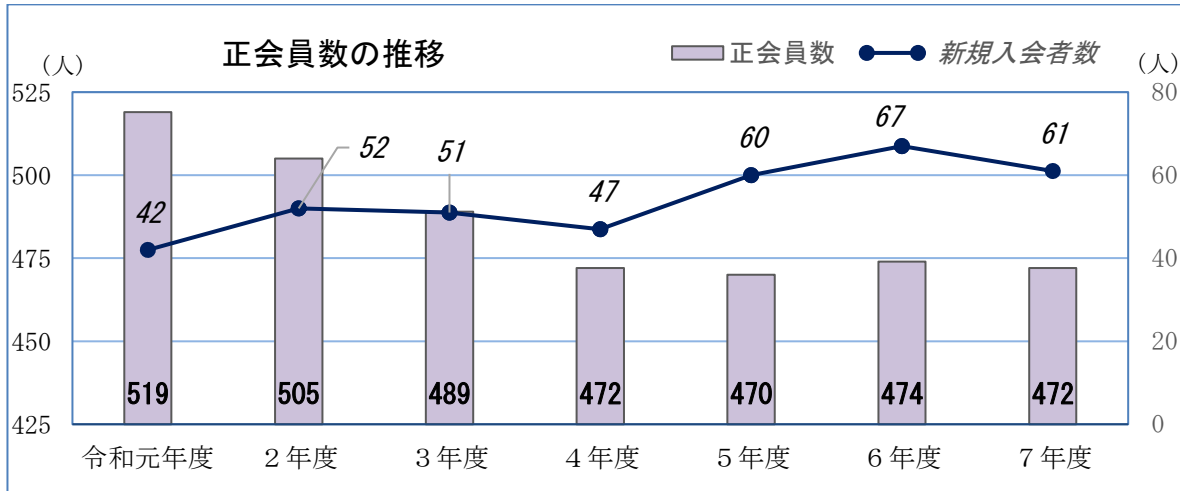
会員拡大運動の展開により本年度は、61人が入会しましたが退会者がこれを上回り、年度末の正会員数は472人（前年度末比2人減）となりました。一方、入会予定者を21人確保したことで、次年度の純増が期待できます。

入会説明会参加者数・入会者数

説明会種別	参加者数	7年度入会者数	8年度入会予定
6年度以前の説明会に参加		16人	1人
7年度定例説明会（年間24回）	98人	39人	18人
7年度出張説明会	11人	4人	2人
7年度個別説明（事務局対応）	4人	2人	—
合計	113人	61人	21人

※7年度説明会参加者113人中65人が入会（又は入会予定）。入会率57.5%

年度	入会者数	退会者数	年度末会員数
5	60人(男32人、女28人)	62人(男36人、女26人)	470人(男303人、女167人)
6	67人(男45人、女22人)	63人(男35人、女28人)	474人(男313人、女161人)
7	61人(男38人、女23人)	63人(男49人、女14人)	472人(男302人、女170人)



退会者の抑制には、会員の健康維持と交流の場の創出が重要と考え、シルバーアート展の作品募集やピラティス教室等を実施しました。会員互助会もみじ会にはソバ打ちと料理教室を委託して、会員の健康増進と生きがい充実を図りました。

(2) 就業機会開拓の取り組み

高齢者の多様な希望に応じた就業機会を確保するため、広報シルバー天童の配布、公共施設へのチラシ配置、会員のロコミ活動等シルバー事業の周知に積極的に取り組みました。

天童市から市街地の公園トイレ清掃について委託拡充の打診があり、次年度から46カ所追加の71カ所をセンターが受け持つことで、就業会員の調整を行いました。また、需要が多い植木剪定作業は、本年度も2月から受け付けを開始して、計画的に作業を実施する態勢を整えました。

(3) 高齢者の就業の推進

センターは、高齢者にふさわしい臨時的・短期的あるいは軽易な業務を受注し、会員に提供しています。本年度も、多くの会員が自らの知識・経験・技能を活かし、それぞれの分野で活躍しました。

請負・委任分野では、本年度から約款に基づくセンター利用契約(包括的契約)による就業が始まりました。会員がフリーランス法による保護を受け、安心安全に働ける環境を整備するもので、インボイス制度に関しては消費税の節税効果をあわせ持ちます。発注者と調整の結果、半数以上が包括的契約に移行しました。

新規入会者や職種の変更を希望する会員には、就業体験又は職場見学の機会を設けました。本年度は、10人(うち3人が新規入会者)が参加し、9人が新しい職種で就業を始めました。

フリーランス法により、請負・委任分野で就業する会員に対してセンターから書面又はデジタルでの条件明示を行いました。就業開始が先行し一部交付できなかったことがあり、適正な運用が今後の課題です。

本年度の就業実績金額は、労働者派遣が前年度比約14%伸びたものの、請負・委任分野が約4%減少したため、総合実績は約0.4%の減少となりました。

請負・委任（受託・包括）と労働者派遣を合わせた総合実績

年度	会員数(うち派遣)	受注件数	契約金額	前年度比	就業実人員	就業率	就業延人員
5	470人(34人)	2,280件	204,925,514円	98.1%	431人	91.7%	54,618人日
6	474人(57人)	2,323件	214,897,218円	104.9%	424人	89.5%	55,710人日
7	472人(64人)	2,227件	214,057,885円	99.6%	417人	88.3%	53,178人日

① 請負・委任による就業（受託事業）

受託事業は、センターが受託した業務を会員に再委託する従来の契約方式で、包括的契約を導入した本年度は、民間企業の実績と天童市高齢者生活援助事業が主なものとなりました。

請負・委任就業実績（令和6年度まで受託事業のみ、令和7年度上段全体、下段受託）

年度	会員数	受注件数	契約金額	前年度比	就業実人員	就業率	就業延人員
5	470人	2,254件	187,581,955円	97.0%	416人	88.5%	50,578人日
6	474人	2,263件	173,126,203円	92.3%	385人	81.2%	47,301人日
7全体	472人	2,133件	166,477,511円	96.2%	370人	78.4%	43,881人日
受託		646件	52,263,537円				16,734人日

天童市高齢者軽度生活援助事業は、高齢者同士の助け合い事業として、元気な会員が要援助者を支えました。

天童市高齢者軽度生活援助事業 実績（再掲）

年度	利用者数	受注件数	就業実人員	就業延人員	市委託料	利用者負担金	合計金額
5	274人	511件	153人	4,936人日	5,723,424円	1,394,555円	7,117,979円
6	279人	504件	153人	6,707人日	7,550,835円	1,806,595円	9,357,430円
7	266人	453件	155人	5,946人日	6,666,442円	1,587,020円	8,253,462円

② 請負・委任による就業（包括的契約）

フリーランス法に対応して会員が安心して就業できる環境を整備する目的で、厚生労働省が推奨する新しい契約方式。センターは、本年度から導入し、受注件数、契約金額ともに約70%が包括的契約に移行しました。

本年度の包括的契約の実績金額は、会員業務委託料97,190,722円（預り金勘定のため正味財産増減計算書に計上しません。）、センター業務委託料（事務費）11,974,581円、センター材料費等5,036,171円、合計114,213,974円となりました。

請負・委任就業実績（上段全体、包括下段）

年度	会員数	受注件数	契約金額	前年度比	就業実人員	就業率	就業延人員
7全体	472人	2,133件	166,477,511円	96.2%	370人	78.4%	43,881人日
包括		1,487件	114,213,974円				27,147人日

③ 請負・委任による就業（訪問型サービス）

介護予防・日常生活支援事業（訪問型サービスA）は、介護保険料を財源とする基準が緩和された介護サービスで、本年度の利用者は2人でした。

介護予防・日常生活支援事業 実績（再掲）

年度	利用者数	受注件数	就業実人員	就業延人員	市委託料	利用者負担金	合計金額
5	4人	5件	4人	169人日	250,880円	29,100円	279,980円
6	4人	6件	8人	71人日	113,760円	15,525円	149,285円
7	2人	2件	4人	58人日	112,640円	13,200円	125,840円

④ 労働者派遣による就業

学童保育やスーパーより新規又は増員の依頼があり、契約金額は、前年度比約14%増加し、就業人員も大きく伸びました。実績金額のうち、センターが受け取る派遣手数料は、3,896,183円となりました。

労働者派遣就業実績

年度	登録会員数	受注件数	契約金額	前年度比	就業実人員	就業率	就業延人員
5	34人	26件	17,343,559円	111.6%	39人	100.0%	4,040人日
6	57人	60件	41,771,015円	240.8%	60人	100.0%	8,409人日
7	64人	94件	47,580,374円	113.9%	68人	100.0%	9,297人日

⑤ 高齢者の就業相談窓口

本年度も有料職業紹介事業の実績がありませんでした。

(4) 安全・適正就業の徹底

① 安全就業と健康管理

安全就業心得10カ条の遵守を会員に呼びかけ、就業中及び経路途上の安全対策を徹底しました。また、高齢化に伴う体力の低下や健康状態の変化に起因する事故を未然に防ぐ取り組みを強化しました。

安全・適正就業委員会は、年間7回の安全パトロールで19カ所を訪問し、会員延べ66人の就業状況を確認しました。訪問先では、安全指導並びに健康管理の徹底を呼びかけました。また、毎年7月は「安全・適正就業強化月間」であることから、会員の安全意識の高揚を図る安全標語を募集したところ、会員及び職員45人より84作品の応募があり、委員会の審査で10作品を優秀作品に選定しました。さらに、ヒューマンエラーの要因、蜂刺され防止、熱中症対策、転倒防止等の情報をまとめた「安全だより」を年2回作成して会員に配布しました。

本年度は、傷害事故が7件(うち2件が派遣就業中の労災)、物損事故が4件、熱中症が1件でした。ほかに、センター車使用中の交通事故1件が発生し、例年に比べて事故が多かったので、さらなる予防対策を講じる必要があります。

② 適正就業の推進

就業調整委員会は、会員の就業意向及び就業実態を把握するためにアンケート調査を行いました。未就業者に対しては今後の相談日に足を運んで頂き、1人でも就業につながるよう協議しました。また、継続就業会員の交代を実現できるよう、年4回開催した委員会で十分な協議を重ね、新しく加わる会員がスムーズに就業できるよう、作業ごとの手順書の作成を進めました。

毎月1回開催した相談日には10人の参加があり、担当委員が親身になって対応し、就業機会の提供に努めました。

センターは、発注者より業務の依頼を受け付けたときは、国のガイドラインを基に請負・委任、労働者派遣等の受注方式を説明し、適正な契約事務を推進しました。

(5) 技能講習の実施

会員のデジタル化促進を目的としたスマートフォン操作講習のほか、高齢者の知識の習得と技能向上を図るために各種講習を会員及び一般高齢者に周知し、後継会員の養成と就業会員の確保に努めました。

特に、後継者育成が深刻な課題である障子張り替え作業については、受講者のほとんどが同業務での就業を希望したため、新たな職群班を結成し始動しました。これにより、秋以降の作業に関しては発注者からの依頼に迅速に対応できることができ、前年度を上回る実績となりました。

センター主催

開催日	講習種目	受講人数
7月18・28日	スマートフォン操作講習会	13人
9月18日	障子張り替え講習会	5人
12月11～19日	門松作り手育成講座	7人
2月12・25日	スマートフォン操作講習会	12人
3月5日	農業支援講習会 果樹農作業における基本講座	26人
3月18日	ピラティス教室	19人

高齢者活躍人材確保育成事業技能講習・セミナー（県連合会主催）

開催日	講習種目	受講人数
7月14日	緑地管理のための刈払機講習 (寒河江市会場)	5人
7月30日	学童保育補助スタッフ講習 (天童市会場)	4人
8月27日	メイクアップセミナー（天童市会場）	11人
9月19日	整理収納セミナー（山辺町会場）	1人
9月29日～ 10月1日	庭木剪定講習（東根市会場）	6人
12月15日～ 17日	事務管理のためのパソコン講習 (寒河江市会場)	1人

派遣会員教育訓練（県連合会主催）

開催日	講習種目	受講人数
12月3日	接遇・マナー講習 (山形ビックウィング)	3人

(6) 普及啓発と地域貢献活動

① 市民・企業等へのPR活動の強化

広報委員会は、広報紙「シルバー天童」を9月と1月の2回発行し、シルバー事業の紹介と会員募集を行いました。会員向けに編集した9月号では、スマートフォン活用事例として職群班によるLINE活用法を紹介し、会員のデジタル化を後押ししました。また、1月号には就業や活動の様子など写真を中心に掲載したほか、会員のインタビュー記事も盛り込みシルバー事業をイメージしやすいような紙面構成とし、市内全戸に配布しました。

10月の全国シルバー事業普及啓発促進月間にあわせて、市内のスーパー4カ所の店頭にて街頭広報活動を行いました。役員・委員がシルバー事業のPRチラシの入ったポケットティッシュを配布しながら、会員拡大及び就業拡大を呼びかけました。また、10月11日に開催された天童市健康福祉まつりにおいて、「シルバーアート展」を開催し、会員の作品を展示しました。例年以上に女性会員からの出展が多くにぎやかな展示となり、シルバー事業のPRとともに市民と会員が交流を深めるよい機会となりました。

② 会員による地域貢献

10月のシルバーの日に合わせて、第22回ボランティア活動を開催し、県総合運動公園周辺の除草作業及び落ち葉清掃を行いました。約70人の会員が集結し、きれいな環境でスポーツやイベントが開催されることを願いながら作業に取り組みました。また、地域班でも班長・副班長を中心に公園の落ち葉清掃などを実施し、身近な地域のボランティア活動にも精を出しました。

(7) 組織活動の充実

女性会員の組織づくりについて協議の場を設けましたが結成には至らず、次年度も継続して協議することになりました。

地域班の班長・副班長は、広報紙の配布等を通じて会員とセンター間の連絡役を務めました。9月に開催した地域班連絡会議で情報の共有を図り、各地域班の活動強化に努めました。

職群班は、就業当番の編成や作業要領の改善等「私たちのことは、私たちで」を合言葉に、会員主体で組織活動の活性化に取り組みました。草取り班、草刈り班及び植木班は、冬季に開催した職群班会議で会員同士の意思疎通を図り、春からも共働・共助で元気に働くことを誓いました。

門松班は、平成13年正月から受け継いできた門松製作に12人の会員が取り組み、大小95基を作り上げました。天童市役所や市総合福祉センターに設置して市民の幸福と健康を願い、企業や会員からの製作依頼は前年度を上回りました。

会員互助会もみじ会に対しては、センターより会員の健康と生きがいの増進を目指す事業を委託したほか、会員が就業以外でも生き生き活動できるよう援助を行いました。

(8) 安定的なセンターの運営

令和7年度定時総会において、公益法人制度改革に対応した定款の変更を行いました。また、次期役員改選で外部役員を導入するため、市内の経済団体と福祉団体に役員候補者の選出を打診しました。

センターの持続的な運営のため、8月6日に天童市長と天童市議会議長を表敬訪問し、補助金の拡充と会員向け就業機会の拡大について要請を行いました。

理事長、副理事長及び常務理事の三役は、8月から定期的に三役会議を持ち、当面の課題について協議しました。また、理事会を6回招集し、定例案件の審議を行ったほか、センター運営について重要な事項を議論しました。監事は、理事会に出席し参考意見を述べたほか、監事会議と決算監査でセンターの実施事業及び財務状況を審査しました。

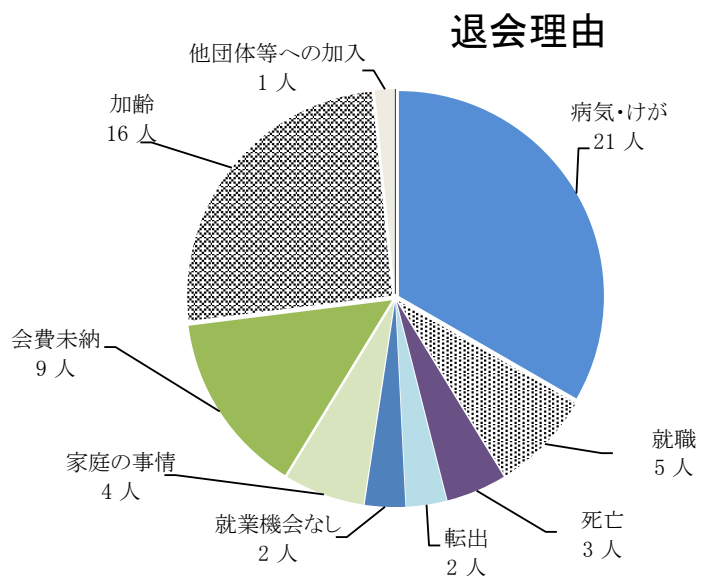
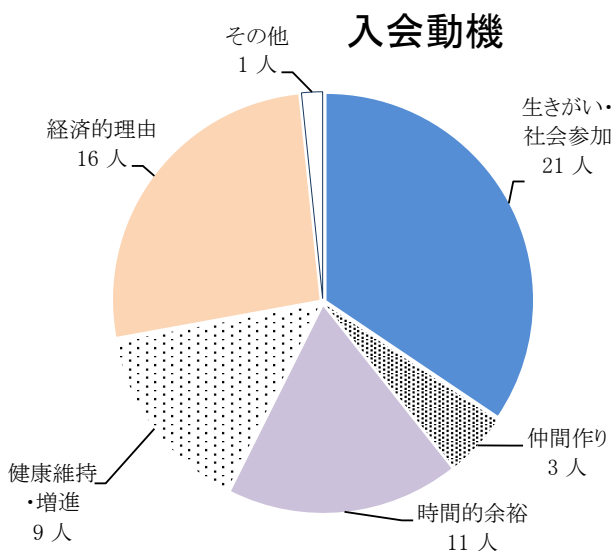
事務局は、全シ協、東北シ協及び県連合会の研修に参加し資質向上を図り、会員との接遇向上に努め、マッチングの強化及び事務の効率化、経費節減に努めました。また、事務局体制の充実のため臨時職員の追加採用を行いました。

事業統計・資料

正会員入会・退会 月別調べ

令和8年3月31日 現在

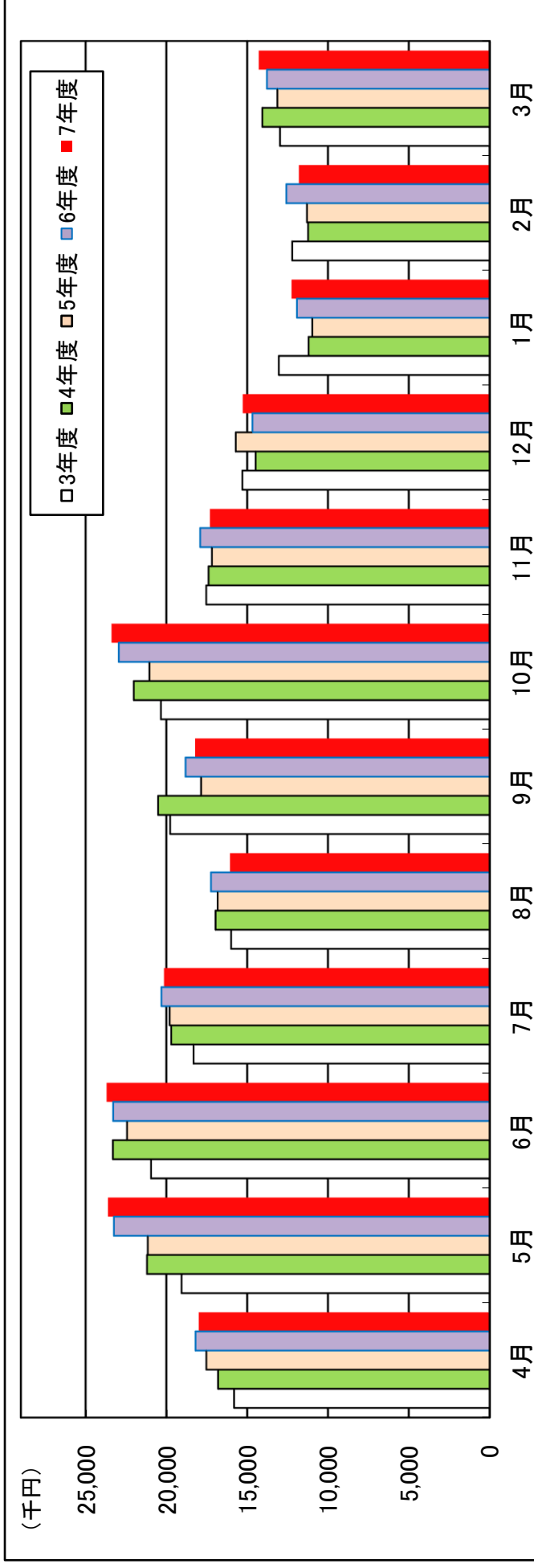
年 月	入 会				退 会				月 末 会 員 数			
	男性	女性	未回答	計	男性	女性	未回答	計	男性	女性	未回答	計
令和7年3月31日									313	161	0	474
令和7年4月	13	13	0	26	25	6	0	31	301	168	0	469
令和7年5月	3	0	0	3	3	2	0	5	301	166	0	467
令和7年6月	2	4	0	6	6	1	0	7	297	169	0	466
令和7年7月	2	0	0	2	2	0	0	2	297	169	0	466
令和7年8月	4	2	0	6	0	0	0	0	301	171	0	472
令和7年9月	1	1	0	2	0	0	0	0	302	172	0	474
令和7年10月	4	1	0	5	2	0	0	2	304	173	0	477
令和7年11月	1	0	0	1	0	1	0	1	305	172	0	477
令和7年12月	5	1	0	6	0	0	0	0	310	173	0	483
令和8年1月	2	1	0	3	1	0	0	1	311	174	0	485
令和8年2月	1	0	0	1	4	0	0	4	308	174	0	482
令和8年3月	0	0	0	0	6	4	0	10	302	170	0	472
計	38	23	0	61	49	14	0	63	302	170	0	472



実績グラフ

公益社団法人 天童市シルバー人材センター

契約金額の推移 請負・委任(受託・包括) + 派遣



(単位:千円、千円未満四捨五入)

(月別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
3年度	15,810	19,062	20,946	18,315	15,991	19,764	20,340	17,531	15,299	13,044	12,211	12,969	201,283
4年度	16,801	21,200	23,308	19,699	16,956	20,511	22,014	17,387	14,474	11,200	11,230	14,063	208,843
5年度	17,527	21,150	22,435	19,798	16,828	17,852	21,045	17,180	15,706	10,969	11,301	13,133	204,926
6年度	18,194	23,247	23,290	20,306	17,241	18,813	22,944	17,908	14,675	11,923	12,579	13,778	214,897
7年度	18,000	23,617	23,696	20,148	16,061	18,216	23,396	17,308	15,274	12,256	11,800	14,286	214,058
前年比	98.9%	101.6%	101.7%	99.2%	93.2%	96.8%	102.0%	96.6%	104.1%	102.8%	93.8%	103.7%	99.6%

(累計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
6年度	18,194	41,441	64,732	85,038	102,279	121,092	144,036	161,943	176,618	188,541	201,119	214,897
7年度	18,000	41,617	65,313	85,461	101,522	119,738	143,134	160,442	175,716	187,972	199,772	214,058
前年比	98.9%	100.4%	100.9%	100.5%	99.3%	98.9%	99.4%	99.1%	99.5%	99.7%	99.3%	99.6%

令和7年度 会員就業状況・事業実績

1 年齢別・男女別会員数

	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85歳以上	合計
男性	0人	9人	28人	95人	107人	52人	11人	302人
女性	0人	4人	27人	64人	55人	14人	6人	170人
計	0人	13人	55人	159人	162人	66人	17人	472人

2 男女別会員就業状況

	平均年齢	最高年齢	最低年齢	就業実人員(A)	会員数(B)	就業率(A/B)
男性	75.7歳	89歳	60歳	269人	302人	89.1%
女性	74.3歳	89歳	63歳	148人	170人	87.1%
計	75.2歳			417人	472人	88.3%

※就業実人員は、請負・委任又は労働者派遣のどちらか、あるいは両方で就業した人

3 就業実績

請負・委任による就業 全体

	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	配分金・会員業務 委託料(円)	材料費等 (円)	事務費・センター 業務委託料(円)	合計 (円)
令和7年度	2,133	370	43,881	143,159,013	5,726,604	17,591,894	166,477,511
令和6年度	2,263	385	47,301	148,349,831	5,921,506	18,854,866	173,126,203
比較増減	△ 130	△ 15	△ 3,420	△ 5,190,818	△ 194,902	△ 1,262,972	△ 6,648,692

(1) 受託事業（軽度生活援助・訪問型サービスを含む）

	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計 (円)
令和7年度	646		16,734	45,955,791	690,433	5,617,313	52,263,537
令和6年度	2,263		47,301	148,349,831	5,921,506	18,854,866	173,126,203
比較増減	△ 1,617		△ 30,567	△ 102,394,040	△ 5,231,073	△ 13,237,553	△ 120,862,666

(2) 包括的契約

	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	会員業務委託料 (円)	センター材料 費等(円)	センター業務 委託料(円)	合計 (円)
令和7年度	1,487		27,147	97,203,222	5,036,171	11,974,581	114,213,974
令和6年度	0		0	0	0	0	0
比較増減	1,487		27,147	97,203,222	5,036,171	11,974,581	114,213,974

労働者派遣による就業

	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	会員賃金 (円)	連 hands 手数料 消費税(円)	センター 手数料(円)	合計 (円)
令和7年度	94	68	9,297	37,613,404	6,070,787	3,896,183	47,580,374
令和6年度	60	60	8,409	32,689,055	5,473,813	3,608,147	41,771,015
比較増減	34	8	888	4,924,349	596,974	288,036	5,809,359

請負・委任＋労働者派遣 総計

	受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)			合計 (円)
令和7年度	2,227	417	53,178			214,057,885
令和6年度	2,323	424	55,710			214,897,218
比較増減	△ 96	△ 7	△ 2,532			△ 839,333

令和7年度 会議・行事等開催状況

年 月	日	事 項	年 月	日	事 項	
令和7年 4月	1日	安全祈願、辞令交付式、新年度理事長訓示	8月	4日	入会説明会	
	2日	理事長・新事務局長 県連合へ挨拶訪問		5日	相談日	
	8日	相談日		6日	②三役会議	
	14日	入会説明会		6日	天童市長・市議会議長に表敬訪問・要請行動	
	21日	市総合福祉センター消防総合訓練		6日	③安全パトロール、②安全・適正就業委員会	
	25日	入会説明会		8日	②広報委員会	
	25日	予備監査		20日	全シ協 シルバー事業指導	
	25日	全会員へ発送(会費納入通知書、事務局日より)		22日	入会説明会	
5月	8日	令和6年度決算監査	9月	26日	県連合 理事長・役員合同研修会	
	12日	入会説明会		27日	県連合 メイクアップセミナー	
	13日	相談日		28日	③広報委員会	
	14日	①理事会		3日	③三役会議	
	15日	会員拡大広報活動(公民館へチラシ配布～16日)			5日	山形県立入検査
	23日	入会説明会			8日	入会説明会
	26日	定時総会議案書発送			9日	東北シ連協 職員研修(福島市)
	27日	県連合 ①理事会			9日	相談日
6月	6日	令和7年度定時総会	12日		労働局定期指導	
	6日	②理事会、新旧役員歓送迎会	18日		障子張り替え講習	
	9日	入会説明会	19日		③理事会	
	10日	相談日	24日	④安全パトロール		
	13日	①安全パトロール、①安全・適正就業委員会	24日	地域班連絡会議(班長会議)		
	16日	県連合 定時総会、交流会	25日	全シ協 新任局長研修(東京)～26日		
	19日	東北シ連協 通常総会、交流会	25日	県連合 職員研修(鶴岡市)～26日		
	30日	県へ公益法人の事業報告等を提出	26日	入会説明会		
7月	1日	安全・適正就業強化月間(～31日)	10月	1日	シルバー事業普及啓発促進月間(～31日)	
	2日	①三役会議		1日	④三役会議	
	4日	全会員へ発送(安全日より、安全標語募集、 スマホ講習案内、シルボンス日より)		1日	街頭広報活動(ヤマザワ2店舗)	
	7日	②安全パトロール		6日	入会説明会	
	8日	相談日		6日	東北シ連協 理事長等役員・事務局長合同研修会(青森市)～7日	
	10日	県連合 労働関係法研修		7日	天童商工会議所 ボランティア活動	
	10日	県連合 ①事務局長会議		9日	⑤安全パトロール	
	11日	①広報委員会		10日	県連合 安全就業推進大会(山形市)	
	14日	入会説明会		11日	天童商工会議所 ボランティア活動	
	14日	県連合 刈払機講習(寒河江市)		12日	シルバーアート展(天童市健康福祉まつり)～17日	
	16日	会員拡大広報活動 (公民館等へチラシ配布～18日)		14日	相談日	
	18日	スマートフォン操作講習会		17日	シルバーの日ボランティア活動(県総合運動公園)	
	24日	①就業調整委員会		20日	シルバーシステム機器入れ替え	
	25日	県連合 ②理事会		20日	市総合福祉センター消防総合訓練	
	25日	入会説明会		20日	県連合 インボイス検討委員会	
	28日	スマートフォン操作講習会		24日	入会説明会	
	30日	県連合 学童保育補助講習(天童市)		26日	北久野本班合同班会議	
				28日	④広報委員会	
		30日	県連合 ②事務局長会議、情報交換会			

年月	日	事項	年月	日	事項	
11月	1日	泉町班会議	令和8年 1月	5日	仕事始め、辞令交付、安全祈願	
	5日	⑤三役会議		5日	賀詞交歓会	
	10日	入会説明会		7日	⑦三役会議	
	11日	相談日		7日	近隣センター挨拶訪問	
	12日	全会員へ発送(事務局だより、 もみじ会そば打ち・新年会案内ほか)		13日	入会説明会	
	19日	役員研修会(酒田市シルバー視察)		13日	相談日	
	20日	⑥安全パトロール		15日	広報シルバー天童No.68発行 全世帯配布	
	21日	出張入会説明会(天童北部公民館)		21日	もみじ会新年会	
	22日	郭北・駅西班牙奉仕活動		23日	入会説明会	
	25日	出張入会説明会(山口公民館)		29日	全会員へ発送(安全だより、果樹農作業・ スマホ・ピラティス講習、生きがい充実)	
	25日	⑤広報委員会		29日	③就業調整委員会 就業継続意向調査・未就業アンケート発送	
	26日	出張入会説明会(干布公民館)		2月	4日	⑧三役会議
	26日	センター委託 もみじ会そば打ち研修			9日	入会説明会
	27日	出張入会説明会(高掬公民館)			10日	相談日
	27日	女性委員会発足に向けて打ち合わせ			12日	スマートフォン操作講習会
	28日	入会説明会			13日	県連合 事務局長会議
12月	1日	門松開始式	14日		東長岡班会議	
	1日	県連合 ④理事会	17日		令和8年度 植木剪定受付開始	
	1日	県連合 理事長会議	18日		福祉センター管理会員AED講習 ～19日	
	2日	出張入会説明会(蔵増公民館)	25日	スマートフォン操作講習会		
	3日	⑥三役会議	26日	連合会 経理担当者研修会		
	8日	県連合 接遇マナー講習	27日	入会説明会		
	5日	⑦安全パトロール	27日	植木班会議		
	5日	②就業調整委員会	3月	2日	臨時職員採用面接	
	8日	入会説明会		3日	県連合 ⑤理事会	
	9日	相談日		4日	⑨三役会議	
	10日	公共施設へカレンダー配布、15日		4日	センター委託 もみじ会料理教室	
	11日	④理事会、忘年会		5日	果樹農作業講習	
	12日	⑥広報委員会		8日	高掬三字班会議	
	15日	県連合 パソコン講習(寒河江市)～17日		9日	入会説明会	
	19日	入会説明会		10日	相談日	
	19日	県連合 村山ブロック会議		11日	⑤理事会	
23日	門松修祓式	12日		草刈り班会議、草取り班会議		
25日	門松設置式(天童市役所)	14日	糠塚班会議			
26日	仕事納め	16日	発注者宛見積書発送			
			16日	県連合 安全就業推進員研修会		
			17日	県連合 村山ブロック会議		
			18日	ピラティス教室		
			19日	全会員へ発送(お仕事情報、もみじ会花見案内)		
			25日	⑥理事会		
			26日	④就業調整委員会		
			27日	入会説明会		
			27日	県連合 ⑥理事会		
			31日	県へ公益法人の事業計画等を提出		

