

# 事務費規程

(目的)

**第1条** この規程は、公益社団法人天童市シルバー人材センター（以下「センター」という。）が、業務の発注者より徴収する事務費に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(事務費の徴収)

**第2条** 事務費は、請負又は委任契約による業務の引き受けと会員への就業機会の提供とに要する実費弁償経費として業務の見積もり総額に含めるものとし、業務完了の都度、センターが発注者から徴収する。

(事務費の額)

**第3条** 事務費の額は、センター事業の実施及び法人運営に要するそれぞれの適正な費用を償う額を超えない額とする。

2 前項の額は、受注額（配分金に相当する額）のおおむね12パーセントから20パーセントまでとし、理事長が定める。

(事務費の使途)

**第4条** 事務費は、センターの事業及び法人運営を遂行するための経費に充てる。

(委任)

**第5条** この規程の施行に関して必要な事項は、理事会が別に定める。

## 附 則

この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

(平成23年9月27日 第4回理事会で停止条件付き制定)

## 附 則

この規程は、令和5年4月1日から施行する。

(令和5年3月24日 一部改正)