

空き家の管理

シルバー人材センターにお任せください

1回当たり2,800円

【サポート内容】

1 家屋の状態目視

⇒建物外観、窓、雨とい等に異常がないか目視点検します。

2 雑草・樹木の状況確認

⇒除草や樹木剪定の必要があるか状況を確認します。

3 報告書作成

⇒写真付報告書を作成し、郵送でお送りします。



1度ご注文いただければ、1ヶ月に1回、定期的に空き家の状態を確認させていただきます。

送付した報告書をご覧の上、除草や樹木剪定等をご希望される場合は、栃木市シルバー人材センターまでご連絡ください。

※2ヶ月に1回の巡回、〇月は巡回不要等の指定も可能です。ご注文の際にご相談ください。

【シルバー人材センターでお受けできるお仕事一覧】

職種	仕事内容	備考
除草	手作業の草取り	混雑時は、作業までお時間がかかる場合がございます。
草刈	刈払機での草刈	
樹木剪定	枝落とし・伐採など	
大作業	軽微な大作業	高所・危険作業は不可
残滓処分	除草・草刈・植木剪定の片付け	シルバー人材センターで受注した除草・草刈・植木剪定業務後のゴミの片付けのみ対応します。

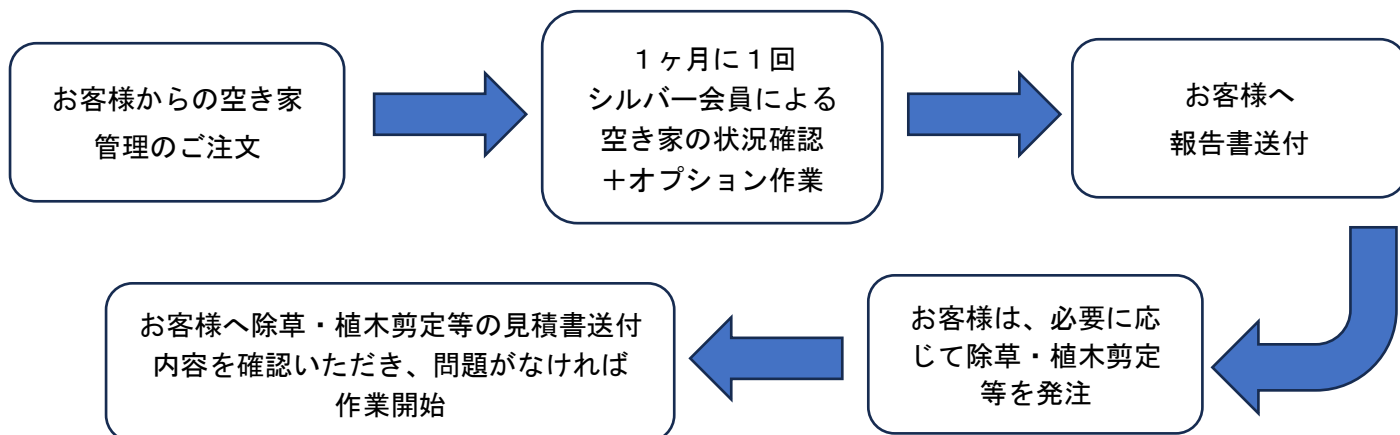
裏面へ

【オプション】

郵便物の郵送 … 1回あたり 610円

ポストに届いている郵便物（主に信書）をレターパックライトで転送いたします。

【空き家管理の流れ】



【注意点】

- ・除草作業・草刈・樹木剪定に関しては、ご注文から作業を開始するまで1～2ヶ月程度お時間がかかる場合があります。
- ・空き家の管理費用につきましては、1回ごとに2,800円+オプション料金を請求いたします。
- ・空き家の管理を中止する場合は、必ず下記連絡先までご連絡ください。ご連絡がない場合は、継続して空き家管理を実施します。

【問い合わせ先】

公益社団法人 栃木市シルバー人材センター

〒328-0016 栃木県栃木市入舟町6番8号 栃木市市民交流センター1階

TEL 0282-23-4165

Fax 0282-23-4189

