

令和8年度 定時総会

議 案 書

日 時 : 令和8年6月15日(月) 15時30分～

場 所 : オーシャンプラザ内ホームヘルパー研修室

一般社団法人 東庄町シルバー人材センター

シルバー人材センター事業の理念

『自主・自立、共働・共助』

我が国の急速な人口高齢化の中で発想された新しい就業システムです。高齢のため現役をリタイアした方々等が、主に雇用関係でない何らかの就業を通じて、自己の労働能力を活用し、それによって追加的収入を得るとともに、自らの生きがいの充実や社会参加を希望する高齢者に対して、地域社会の日常生活に密着した臨時的かつ短期的又はその他の軽易な仕事を組織的に把握して、提供する高齢者の自主的な団体です。したがって、この事業は次のような理念の下に運営されています。

1. 地域の高齢者が、自主的にその生活している地域を単位に連帯して、共に働き、共に助け合っていくことを目指しています。
2. 高齢者の就業を促進することにより、高齢者自身の活動的な生活能力を生み出すとともに、その家族や地域社会に活力を生み出し、ひいては地域社会活性化につなげていきます。
3. 働く意欲と能力を持った高齢者であれば誰にでも参加の道を開き、自主的な組織参加と労働能力を発揮することにより、豊かで積極的な高齢期の生活と社会参加による生きがいの充実を図ろうとするものです。

令和8年度

一般社団法人東庄町シルバー人材センター 定時総会

日時：令和8年6月15日(月)

15時30分～

場所：オーシャンプラザ内

ホームヘルパー研修室

次 第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 来賓祝辞
4. 定足数報告
5. 議 事

報告事項

- | | |
|-------|-------------|
| 報告事項1 | 令和7年度収支予算補正 |
| 報告事項2 | 令和8年度事業計画 |
| 報告事項3 | 令和8年度収支予算 |

決議事項

- | | |
|-------|---|
| 第1号議案 | 令和7年度事業報告承認の件 |
| 第2号議案 | 令和7年度貸借対照表、損益計算書
(正味財産増減計算書)及び財産目録承認の件
監査報告 |
| 第3号議案 | 理事4名選任の件 |

6. そ の 他
7. 閉会のことば

報告事項

報告事項1 令和7年度収支予算補正

一般社団法人東庄町シルバー人材センター財務規程第13条の規定に基づき、理事会において承認されましたので報告します。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

令和7年度 収支補正予算書
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

勘定科目	本年度予算額	補正予算増減額	予算現額	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	16,000,000	△ 10,540,000	5,460,000	
受取配分金	12,800,000	△ 9,300,000	3,500,000	
受取材料費等	1,664,000	△ 964,000	700,000	
受取事務費	1,536,000	△ 276,000	1,260,000	
包括的契約に係る収益	3,120,000	2,300,000	5,420,000	
受取センター業務委託料	1,620,000	1,100,000	2,720,000	
受取材料費等	1,500,000	1,200,000	2,700,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	0	5,000,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	0	5,000,000	連合会からの派遣手数料収入
受取会費	450,000	0	450,000	
正会員受取会費	420,000	0	420,000	1人あたり月額250円
賛助会員受取会費	30,000	0	30,000	3,000円×10人
受取補助金等	22,000,000	△ 967,000	21,033,000	
受取連合交付金	11,000,000	△ 967,000	10,033,000	
受取市町村補助金	11,000,000	0	11,000,000	
雑収益	20,000	10,000	30,000	
受取利息	10,000	10,000	20,000	預金利息
雑収益	10,000	0	10,000	
経常収益計	46,590,000	△ 9,197,000	37,393,000	
(2) 経常費用				
事業費	42,805,000	△ 8,680,000	34,125,000	
支払配分金	12,800,000	△ 9,300,000	3,500,000	
支払材料費等	1,280,000	△ 680,000	600,000	
支払材料費等(包括的契約)	1,350,000	1,000,000	2,350,000	
給与手当	18,000,000	0	18,000,000	給与、諸手当
法定福利費	2,800,000	0	2,800,000	社会保険・厚生年金・労働保険料
退職給付費用	600,000	0	600,000	中退共掛金
福利厚生費	50,000	0	50,000	職員健康診断料
会議費	30,000	0	30,000	安全委員会等役員会
旅費交通費	30,000	0	30,000	研修・出張旅費
通信運搬費	350,000	0	350,000	電話代、郵便料等
減価償却費	400,000	0	400,000	車両、草刈機
什器備品費	200,000	0	200,000	
消耗品費	300,000	0	300,000	車両燃料、事務用品等
修繕費	100,000	0	100,000	機械類・車両修理、点検
印刷製本費	200,000	0	200,000	就業開拓・勧誘広告
光熱水料費	35,000	0	35,000	電気料
賃借料	450,000	0	450,000	PC・複合機リース料
保険料	1,000,000	0	1,000,000	賠償・障害・自動車保険
諸謝金	60,000	0	60,000	講習会等講師料
租税公課	500,000	0	500,000	消費税、印紙代、諸税
支払負担金	450,000	0	450,000	派遣システム使用許諾金
委託費	1,650,000	0	1,650,000	シルバーシステム利用料、OA機器類・HP保守料
教材費	50,000	0	50,000	講習会用材料
訓練委託費	0	300,000	300,000	刈払機取扱作業安全衛生講習費用
支払手数料	100,000	0	100,000	振込手数料
雑費	20,000	0	20,000	

令和7年度 収支補正予算書
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

勘定科目	本年度予算額	補正予算増減額	予算現額	備考
管理費	3,024,000	0	3,024,000	
役員報酬	200,000	0	200,000	理事、監事
給与手当	1,450,000	0	1,450,000	給与、諸手当
法定福利費	250,000	0	250,000	社会保険・厚生年金・労働保険料
退職給付費用	60,000	0	60,000	中退共掛金
福利厚生費	15,000	0	15,000	職員健康診断料
会議費	30,000	0	30,000	総会、理事会
旅費交通費	30,000	0	30,000	研修・出張旅費
通信運搬費	50,000	0	50,000	電話代、郵便料等
減価償却費	40,000	0	40,000	車両
什器備品費	50,000	0	50,000	
消耗品費	50,000	0	50,000	車両燃料、事務用品等
修繕費	50,000	0	50,000	
印刷製本費	30,000	0	30,000	封筒他
光熱水料費	10,000	0	10,000	電気料
賃借料	50,000	0	50,000	PC・複合機リース料
保険料	150,000	0	150,000	役職員賠償・個人情報・自動車保険
租税公課	70,000	0	70,000	法人県民税、登録免許税
支払負担金	244,000	0	244,000	千シ連会・全シ協年会費、町社協賛助会費
委託費	165,000	0	165,000	シルバースystem利用料、OA機器類・HP保守料
支払手数料	10,000	0	10,000	振込手数料
雑費	20,000	0	20,000	
経常費用計	45,829,000	△ 8,680,000	37,149,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	761,000	△ 517,000	244,000	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	761,000	△ 517,000	244,000	
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2)経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	761,000	△ 517,000	244,000	
一般正味財産期首残高	5,649,436	0	5,649,436	
一般正味財産期末残高	6,410,436	△ 517,000	5,893,436	
II 指定正味財産増減の部				
(1)収益				
収益計	0	0	0	
(2)費用				
費用計	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	6,410,436	△ 517,000	5,893,436	

収支予算書に係る注記

1. 受取配分金等の増加に連動する費用(支払配分金等)に限り、予算額を超えて執行することができる。
2. 複合機、OA機器等のリース契約により令和7年度から令和11年度末まで合計1,180,080円を負担する。

報告事項2 令和8年度事業計画

一般社団法人東庄町シルバー人材センター定款第42条第1項の規定に基づき、理事会において承認されましたので報告します。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

令和8年度事業計画

基本方針

我が国の先行きについては、内閣府の推計によると雇用・所得環境の改善や各種政策の効果が緩やかな回復を支えることが期待される。ただし、今後の物価動向や米国の通商政策をめぐる動向などの景気を下押しするリスクに留意する必要がある。また、金融資本市場の変動等の影響に引き続き注意する必要がある。

一方、人生100年時代を迎え、働き方の多様化が進む中、働く人のライフスタイルに応じた選択を可能とし、誰もが能力を発揮して働ける環境を整備するとともに、人材の確保・育成や、労働生産性の向上などが重要な課題となっております。

シルバー人材センターの事業は、高齢者の地域の日常生活に密着した多様な就業機会を提供し、さらには人手不足分野等において、高齢者が活躍できる環境を整えるという点から、今後、益々その果たす役割は大きいものとなります。

このような中、東庄町シルバー人材センターにおいても、町の施策の一つである、高齢者が生き生きと生涯現役で暮らせるまちづくりを目指し、健康増進に努めます。

また、身近な地域で安心して働くことができるよう、高齢者が希望と能力に応じた臨時的・短期的又は軽易で多様な就業機会を提供することで、健康増進・社会参加・生きがいの充実を図り、高齢者自身やその家族・地域社会に活力を生み出し、日常生活に密着したセンターとして、『自主・自立・共働・共助』の理念のもと、安全と適正に配慮し、事業推進に取り組むことにより地域社会に貢献し、最大限の事業効果を得られるよう努めて参ります。

1. 数値目標

会員数については、全国での目標【新たな仲間づくり計画】にかかる目標数を定め、契約金額・就業率については、令和8年1月末の実績に基づく数値目標を設定し、次のとおり定めます。

- (1) 会員数 152人（令和8年2月末時点149名より3名増）
- (2) 契約金額 請負契約： 4,800千円（令和8年1月末4,670千円）
包括契約： 23,680千円（令和8年1月末20,833千円）
派遣契約： 55,000千円（令和8年1月末54,716千円）
- (3) 就業率 90,0%（令和8年1月末79.7%）

2. 就業機会の確保・提供

(1) 入会促進の取組

- ・ 入会説明会を定期的を開催し、希望者が気軽に参加できる環境づくりに努めます。
- ・ 町やセンターの広報紙等を有効活用し、入会促進向けさまざまな機会を通してPR活動を行なっていきます。
- ・ パンフレット、チラシの配布や会員の口こみ等で、シルバー人材センター事業の周知に努めます。

(2) 就業機会確保・相談

- ・ 会員からの相談を随時受け付け、センター事業の説明を行います。
- ・ 行政や関係機関との連携を強化することで、就業開拓の推進を図ります。
- ・ 独自事業の計画を推進していきます。
- ・ 顧客のニーズを把握すると共に、それに対応できる会員の確保・育成に努めます。
- ・ 就労機会が少ない会員へ、他の職種のおっせん、お試し就労の推奨。
- ・ 退会を申し出た会員に対するきめ細かな個別相談と会員継続の勧奨。
- ・ 80歳を超えても生きがい就労ができる仕組み（仕事の開拓）
- ・ 会員継続の魅力づくり（会員特典、会費の免除）。

3. 会員活動の充実

(1) 講習会及び研修会

- ・ 就業時のトラブルを未然に防ぎ、また技術や技能のさらなる習得のため、研修会や講習会を実施し、接客態度や仕事の質の向上に努め、会員のマナーやモラルの向上を目指します。
- ・ イベントを企画し、会員相互や事務局との交流の場を設けます。

4. 普及啓発活動

(1) PR活動

- ・ パンフレットやチラシを配布するなどのPR活動を強化します。
- ・ 就業時や地域活動の機会を通じての会員による口コミ活動を奨励します。
- ・ 発注者や会員希望者に向けた事業の紹介や既会員へ連絡などホームページを有効活用します。

(2) 広告配布

- ・ 町広報紙に広告を折り込むことにより、事業への理解を深めます。
- ・ 「シルバーとうのしょう」を通じて、センター事業や会員活動の紹介に努めます。

5. 安全・適正就業の推進

(1) 安全作業・交通安全・健康管理

- ・ 危険又は有害な作業を排除し、質の良い仕事の提供に努めます。
- ・ 作業前、終了後は必ず現場点検を行うことを徹底します。
- ・ 安全委員会を中心に職場巡視などを継続し、事故0を目標として安全就業を推進します。
- ・ 会員の就業途上の事故の防止に努めるため、意識の向上を促します。
- ・ 熱中症予防のため、暑い時期の健康管理についての普及啓発を図ります。
- ・ 定期的な健康診断の受診を奨励し、加齢による体力や判断力の低下を意識しながら、常に良好な体調で就業できるよう自身の健康管理を促します。

(2) 就業・契約の適正化

- ・ 未就業会員を減らすため、ワークシェアリング（仕事の分かち合い）を推進し、公平な就業機会の提供を目指します。
- ・ 現在就業中で、シルバー人材センターに定められている「臨時的かつ短期的又は軽易な業務」に適していない就業に対して、人員配置の見直しを行います。
- ・ 定期的に就業内容を確認・調査し、請負・委任になじまない就業については発注者へ理解を求め契約内容の見直しを行うなど、法令遵守を徹底します。

6. 事業推進体制の強化

(1) 一般社団法人としての適正な運営

- ・ 一般社団法人として、法令に基づいた運営を適正に行います。
- ・ 事業計画に基づき取り組むよう努めます。
- ・ 国や県の情報収集に努めます。

(2) 理事会・委員会の積極的関与

- ・ 会員からの意見を積極的に活用できるように理事会・委員会の機能を強化します。また、発注者や会員の多様なニーズに即応できるように、企画力の向上に努めます。

(3) 職員研修の強化

- ・ 全国シルバー人材センター事業協会や千葉県シルバー人材センター連合会など関係団体主催の研修会に参加し、知識の習得や事務能力のさらなる向上に努め、効率的かつ円滑な事業運営の強化を図ります。

(4) 財政基盤の強化

- ・ 財政基盤強化の一助と最低賃金の引き上げに対応するため、単価や事務費率の改定を検討します。

報告事項3 令和8年度収支予算

一般社団法人東庄町シルバー人材センター定款第42条第1項の規定に基づき、理事会において承認されましたので報告します。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

令和8年度 収支予算書
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	4,800,000	5,460,000	△ 660,000	
受取配分金	3,200,000	3,500,000	△ 300,000	
受取材料費等	640,000	700,000	△ 60,000	
受取事務費	960,000	1,260,000	△ 300,000	
包括契約に係る収益	5,680,000	5,420,000	260,000	
受取センター業務委託料	2,880,000	2,720,000	160,000	
受取材料費等	2,800,000	2,700,000	100,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	5,000,000	0	
労働者派遣事業等受託収益	5,000,000	5,000,000	0	連合会からの派遣手数料収入
受取会費	420,000	450,000	△ 30,000	
正会員受取会費	420,000	420,000	0	1人あたり月額250円
賛助会員受取会費	0	30,000	△ 30,000	3,000円×10人
受取補助金等	14,000,000	21,033,000	△ 7,033,000	
受取連合交付金	7,000,000	10,033,000	△ 3,033,000	
受取市町村補助金	7,000,000	11,000,000	△ 4,000,000	
受取負担金	50,000	0	50,000	
受取負担金	50,000	0	50,000	刈払機による賠償事故の免責のうち会員負担分
雑収益	30,000	30,000	0	
受取利息	20,000	20,000	0	預金利息
雑収益	10,000	10,000	0	
経常収益計	29,980,000	37,393,000	△ 7,413,000	
(2) 経常費用				
事業費	31,865,000	34,125,000	△ 2,260,000	
支払配分金	3,200,000	3,500,000	△ 300,000	
支払材料費等	540,000	600,000	△ 60,000	
支払材料費等(包括的契約)	2,600,000	2,350,000	250,000	
給与手当	16,000,000	18,000,000	△ 2,000,000	給与・諸手当
法定福利費	2,500,000	2,800,000	△ 300,000	社会保険・厚生年金・労働保険料
退職給付費用	570,000	600,000	△ 30,000	中退共掛金
福利厚生費	40,000	50,000	△ 10,000	職員健康診断料
会議費	30,000	30,000	0	安全委員会等役員会
旅費交通費	30,000	30,000	0	研修・出張旅費
通信運搬費	400,000	350,000	50,000	電話代・郵便料等
減価償却費	300,000	400,000	△ 100,000	車両、草刈機
什器備品費	200,000	200,000	0	
消耗品費	300,000	300,000	0	車両燃料、事務用品等
修繕費	100,000	100,000	0	機械類・車両修理、点検
印刷製本費	200,000	200,000	0	就業開拓・勧誘広告
光熱水料費	35,000	35,000	0	電気料
賃借料	550,000	450,000	100,000	PC・複合機リース料
保険料	1,100,000	1,000,000	100,000	賠償・障害・自動車保険
諸謝金	0	60,000	△ 60,000	
租税公課	500,000	500,000	0	消費税、印紙代、諸税
支払負担金	450,000	450,000	0	派遣システム使用許諾金
委託費	1,500,000	1,650,000	△ 150,000	システム利用料、OA機器類・HP保守料
教材費	50,000	50,000	0	講習会用材料
訓練委託費	300,000	300,000	0	講習会費用
支払手数料	100,000	100,000	0	振込手数料
支払賠償金	250,000	0	250,000	刈払機による賠償事故の免責分
雑費	20,000	20,000	0	

令和8年度 収支予算書
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減	備考
管理費	3,054,000	3,024,000	30,000	
役員報酬	300,000	200,000	100,000	理事、監事
給与手当	1,400,000	1,450,000	△ 50,000	給与、諸手当
法定福利費	210,000	250,000	△ 40,000	社会保険・厚生年金・労働保険料
退職給付費用	65,000	60,000	5,000	中退共掛金
福利厚生費	15,000	15,000	0	職員健康診断料
会議費	30,000	30,000	0	総会、理事会
旅費交通費	30,000	30,000	0	研修・出張旅費
通信運搬費	50,000	50,000	0	電話代、郵便料等
減価償却費	40,000	40,000	0	車両
什器備品費	50,000	50,000	0	
消耗品費	50,000	50,000	0	車両燃料、事務用品等
修繕費	50,000	50,000	0	
印刷製本費	30,000	30,000	0	封筒他
光熱水料費	10,000	10,000	0	電気料
賃借料	60,000	50,000	10,000	PC・複合機リース料
保険料	150,000	150,000	0	役員賠償・個人情報・自動車保険
租税公課	70,000	70,000	0	法人県民税、登録免許税
支払負担金	244,000	244,000	0	千シ連・全シ協年会費、町社協賛助会費
委託費	170,000	165,000	5,000	システム利用料、OA機器類・HP保守料
支払手数料	10,000	10,000	0	振込手数料
雑費	20,000	20,000	0	
経常費用計	34,919,000	37,149,000	△ 2,230,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 4,939,000	244,000	△ 5,183,000	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	△ 4,939,000	244,000	△ 5,183,000	
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2)経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	△ 4,939,000	244,000	△ 5,183,000	
一般正味財産期首残高	9,596,803	5,649,436	3,947,367	
一般正味財産期末残高	4,657,803	5,893,436	△ 1,235,633	
II 指定正味財産増減の部				
(1)収益				
収益計	0	0	0	
(2)費用				
費用計	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	4,657,803	5,893,436	△ 1,235,633	

収支予算書に係る注記

1. 受取配分金等の増加に連動する費用(支払配分金等)に限り、予算額を超えて執行することができる。
2. 複合機、OA機器等のリース契約により令和7年度から令和11年度末まで合計1,180,080円を負担する。

資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

当期中における借入れの予定の有無を記載し、借入れ予定がある場合は、その借入先等を記載してください。

借入れの予定		なし		
事業		借入先	金額	用途
区分	番号			
			円	
			円	

(2) 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資(除却又は売却を含む。)の予定の有無を記載し、設備投資の予定がある場合は、その借入先等を記載してください。

設備投資の予定		なし		
事業		設備投資の内容	支出又は収入の 予定額	資金調達方法 又は取得資金の用途
区分	番号			
			円	
			円	

決議事項

第1号議案 令和7年度事業報告承認の件

一般社団法人東庄町シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、理事会において承認されましたので、総会にて承認を求めます。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

令和7年度事業報告

東庄町シルバー人材センターは、「自主・自立・共働・共助」の理念のもと、地域から信頼されるシルバー人材センターとして、会員と就業機会の拡大に努めて参ります。
令和7年度における活動実績につきまして、報告いたします。

1. 数値実績については、次のとおりです。

- (1) 会員数 149人
- (2) 契約金額 請負契約： 5,190,726円
包括契約：22,053,338円
派遣契約：65,407,567円
- (3) 就業率 83.2%

2. 就業機会の確保・提供

- ・入会説明会を毎月第2水曜日に開催。シルバーの仕事に関心のある方が参加し、事業の目的や趣旨に賛同する方が入会しました。
- ・広報とうのしょう及びシルバーとうのしょう、シルバーホームページに会員募集の掲載と、会員募集のチラシ回覧を実施しました。
- ・会員からの相談を随時受け付け、働きやすい環境の確保に努めました。
- ・行政や関係機関との連携を強化することで、就業開拓の推進を図りました。

3. 普及啓発活動

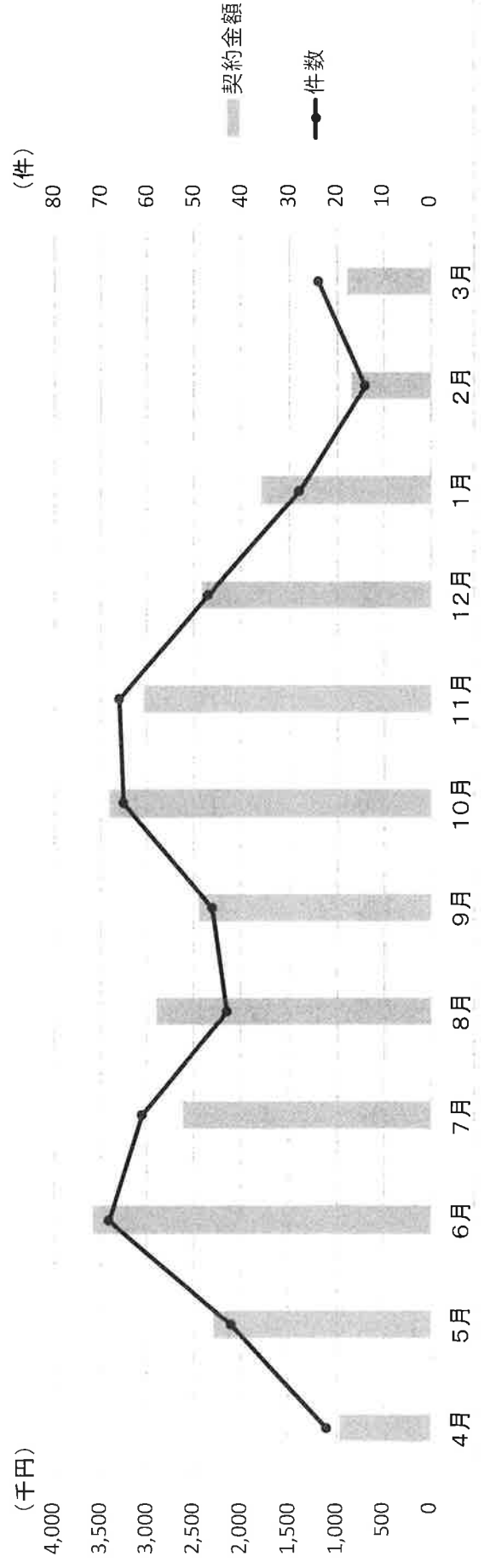
- ・会員による口コミ活動を奨励しました。
- ・公共機関へリーフレット（豆パンフレット等）の配布やポスターの掲示、広報誌「シルバーとうのしょう」を各世帯へ配布し、シルバー人材センター事業の周知、会員確保に向けてPR活動を行いました。

4. 安全・適正就業の推進

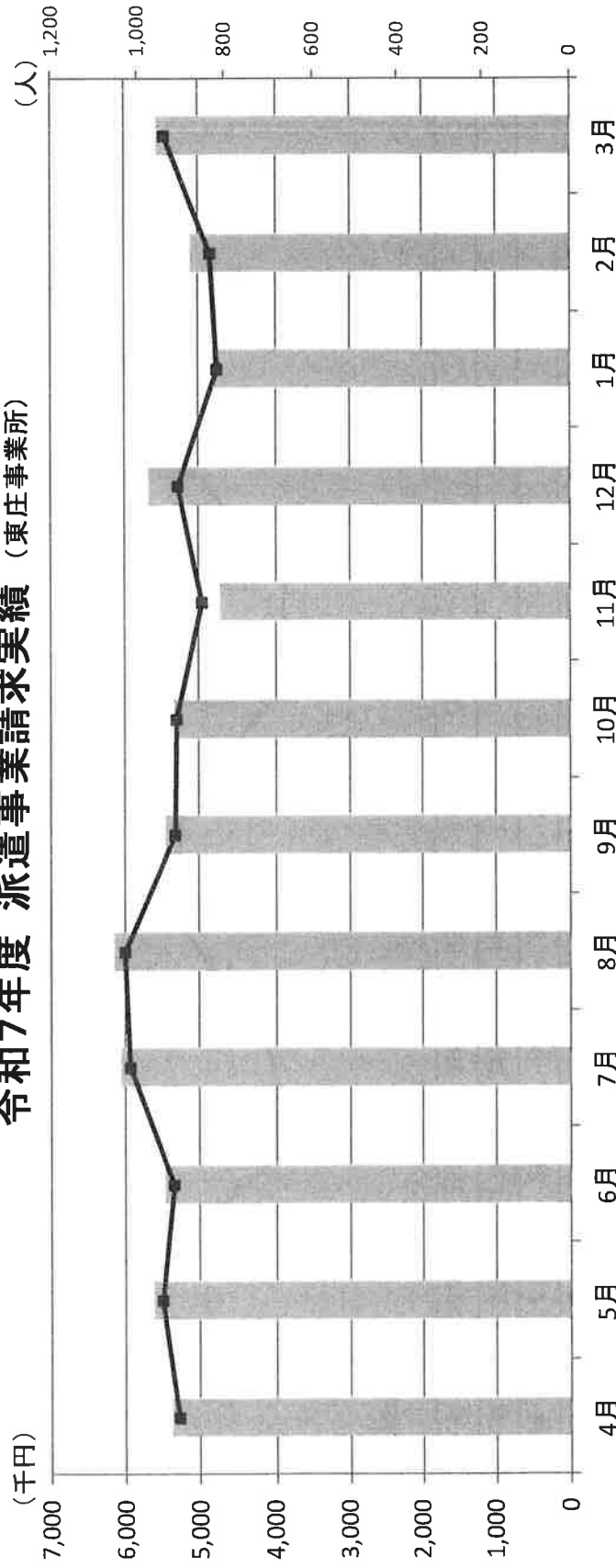
- ・安全就業に対する心構えや意識の向上を呼びかけました。
- ・危険又は有害な作業を排除し、質の良い仕事の提供に努めました。
- ・作業前、終了後は必ず現場点検を行うことの徹底を図りました。
- ・安全委員会を中心に職場巡視などを継続し、事故0を目標として安全就業を推進しました。
- ・健康診断の受診を奨励し、加齢による体力や判断力の低下を意識しながら、常に良好な体調で就業できるよう自身の健康管理を促しました。
- ・交通安全・介護予防教室を開催し、会員20名が参加しました。
- ・ワークシェアリングを推進し、公平な就業機会の提供に努めました。
- ・交通安全運動期間中には、高齢者の交通事故防止啓発のチラシ、ポスターを活用し交通安全の周知を図りました。
- ・刈払機取扱作業衛生講習を開催し、会員17名を集めて実施しました。

令和7年度 受託事業実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
公共													
件数	2	4	8	2	4	5	1	8	5	0	1	0	40
契約金額	211,578	576,980	1,017,140	275,032	740,680	477,408	152,000	1,016,226	648,620	0	15,000	0	5,130,664
公社													
件数	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	5
契約金額	0	0	652,025	0	652,025	0	652,025	0	0	842,325	479,600	0	3,278,000
企業													
件数	8	6	7	6	7	7	9	6	5	5	2	3	71
契約金額	483,600	487,800	508,666	559,964	458,596	728,018	694,378	433,354	326,902	190,838	30,540	193,448	5,096,104
家庭													
件数	12	32	52	53	31	34	54	52	37	22	10	21	410
契約金額	275,268	1,233,106	1,416,230	1,786,474	1,051,030	1,246,128	1,917,206	1,588,796	1,445,526	758,248	323,068	698,216	13,739,296
合計													
件数	22	42	68	61	43	46	65	66	47	28	14	24	526
契約金額	970,446	2,297,886	3,594,061	2,621,470	2,902,331	2,451,554	3,415,609	3,038,376	2,421,048	1,791,411	848,208	891,664	27,244,064
就業実人員	21	25	34	36	35	34	36	36	33	34	17	22	363
就業延実人員	55	170	255	187	172	170	197	211	175	101	43	54	1,790
就業延日人員	139	258	390	337	382	309	334	358	287	162	72	105	3,133



令和7年度 派遣事業請求実績 (東庄事業所)



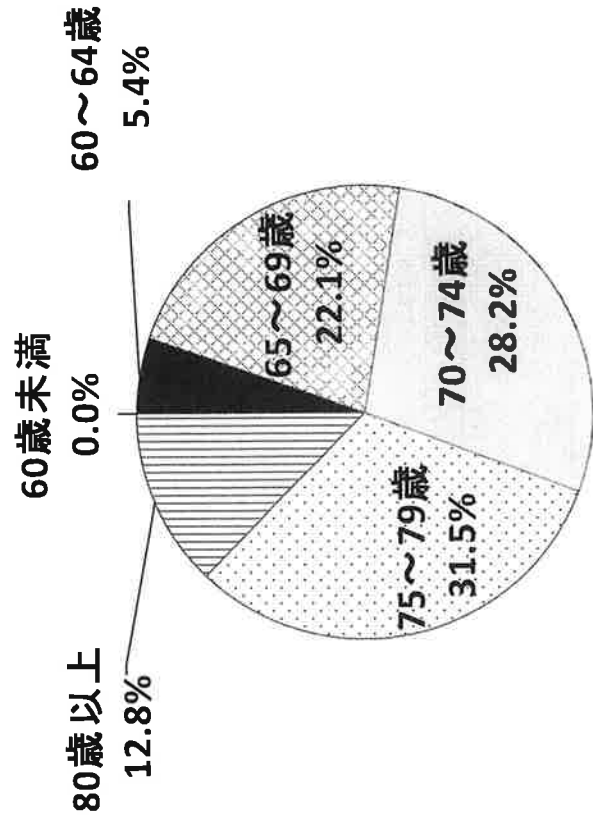
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実人員	83	83	79	81	84	83	82	81	81	82	83	83	985
延人員	907	943	919	1,018	1,030	912	910	850	904	818	832	935	10,978
公	15	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	20
共	3,149,278	3,456,497	3,365,158	3,530,201	3,138,561	3,302,188	3,353,241	2,793,632	2,797,182	2,803,596	2,580,916	3,052,866	37,323,316
民	8	0	1	0	1	2	13	0	0	0	0	0	25
間	2,224,858	2,170,099	2,112,072	2,535,613	3,020,702	2,146,289	1,988,977	1,924,718	2,883,164	2,020,716	2,540,071	2,516,972	28,084,251
合計	23	0	1	0	1	2	18	0	0	0	0	0	45
契約金額	5,374,136	5,626,596	5,477,230	6,065,814	6,159,263	5,448,477	5,342,218	4,718,350	5,680,346	4,824,312	5,120,987	5,569,838	65,407,567

集計年月日:令和 8年 3月31日

年齢別構成比表

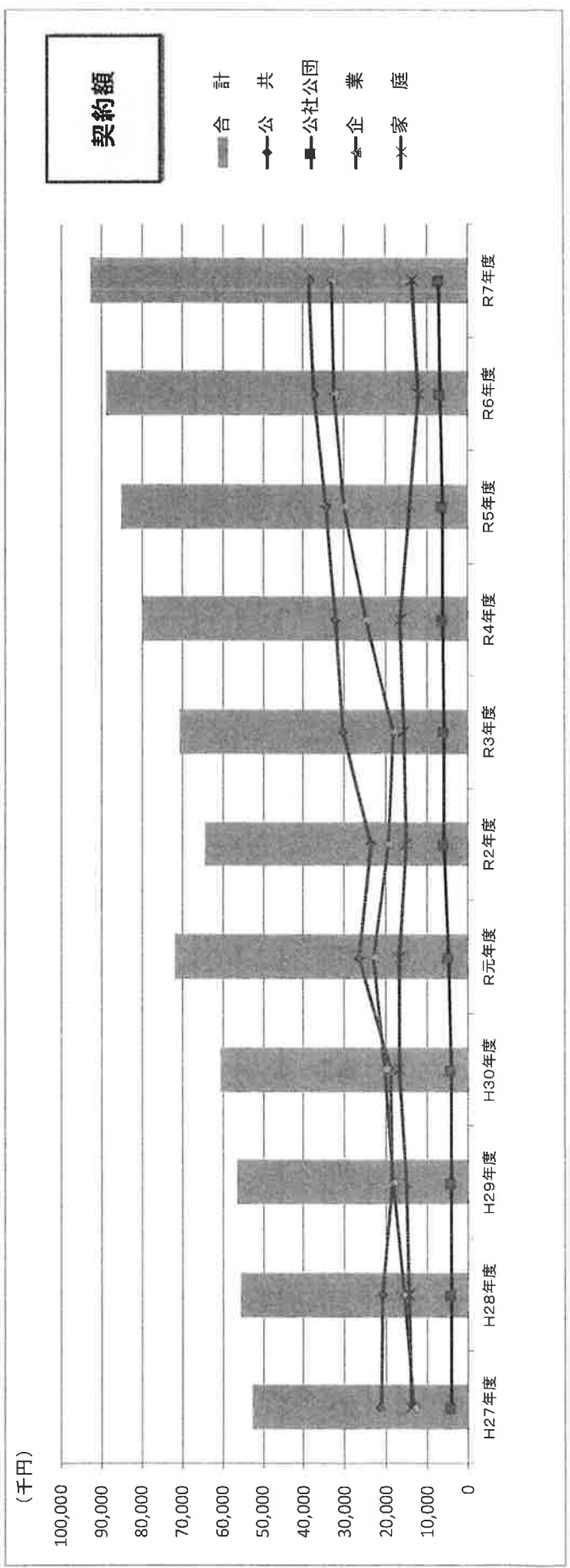
年齢	男性	女性	合計	年齢	男性	女性	合計
59以下	0	0	0	75	6	6	12
60	1	0	1	76	7	3	10
61	0	0	0	77	3	7	10
62	3	1	4	78	3	3	6
63	0	0	0	79	4	5	9
64	3	0	3	小計	23	24	47
小計	7	1	8	80	1	2	3
65	0	1	1	81	2	2	4
66	3	2	5	82	1	1	2
67	5	3	8	83	0	0	0
68	4	6	10	84	1	1	2
69	6	3	9	小計	5	6	11
小計	18	15	33	85	1	0	1
70	6	3	9	86	2	0	2
71	5	0	5	87	2	1	3
72	4	1	5	88	0	0	0
73	6	6	12	89	1	0	1
74	6	5	11	小計	6	1	7
小計	27	15	42	90以上	0	1	1
			合計		86	63	149

	男性	女性	合計	構成比
60歳未満	0	0	0	0.0%
60～64歳	7	1	8	5.4%
65～69歳	18	15	33	22.1%
70～74歳	27	15	42	28.2%
75～79歳	23	24	47	31.5%
80歳以上	11	8	19	12.8%
合計	86	63	149	



《参考資料》 年度別事業実績 (平成27年度については団体・法人合算)

	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
会 員 数 (人)	男	67	68	77	89	100	101	81	89	83	86
	女	33	43	45	58	59	65	60	57	56	63
	合 計	100	111	122	147	159	166	141	146	140	149
契 約 額 (円)	公 共	21,375,420	20,883,167	18,653,390	19,030,271	26,703,014	23,660,574	30,564,483	32,171,033	34,507,046	37,357,545
	(受託)	21,375,420	3,533,835	1,545,550	2,445,500	5,423,880	4,944,680	5,280,282	6,797,812	7,816,253	7,671,748
	(派遣)		17,349,332	17,107,840	16,584,771	21,279,134	18,715,894	25,284,201	25,373,221	26,690,793	29,685,797
	公 社 公 団	4,184,184	4,207,404	4,316,721	4,315,452	4,812,261	6,077,305	6,103,843	6,192,806	6,198,416	6,735,762
	(受託)		4,207,404	4,316,721	4,315,452	4,812,261	6,077,305	6,103,843	6,192,806	6,198,416	6,735,762
	(派遣)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	企 業	13,243,076	15,764,779	18,357,035	20,434,244	23,128,375	19,634,131	18,339,383	24,777,997	30,136,937	32,519,087
	(受託)	13,243,076	15,764,779	18,357,035	20,434,244	22,955,950	14,648,255	9,384,920	8,817,580	5,276,196	3,777,209
	(派遣)		0	0	0	172,425	4,985,876	8,954,463	15,960,417	24,860,741	28,741,878
	家 庭	13,783,773	14,620,959	15,244,396	16,897,346	17,023,097	15,034,183	15,625,105	16,511,735	14,214,990	12,259,215
合 計	52,586,453	55,476,309	56,571,542	60,677,313	71,666,747	64,406,193	70,632,814	79,653,571	85,057,389	88,871,609	
(受託)	52,586,453	38,126,977	39,463,702	44,092,542	50,215,188	40,704,423	36,394,150	38,319,933	33,505,855	30,443,934	
(派遣)	0	17,349,332	17,107,840	16,584,771	21,451,559	23,701,770	34,238,664	41,333,638	51,551,534	58,427,675	



第2号議案 令和7年度貸借対照表、損益計算書（正味財産増減計算書）
及び財産目録承認の件
監査報告

一般社団法人東庄町シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、理事会において承認されましたので、総会にて承認を求めます。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	233,619	247,381	△ 13,762
当座預金：ゆうちょ銀行	0	0	0
普通預金：千葉銀行笹川支店	17	0	17
普通預金：佐原信用金庫笹川支店 1	6,493,832	2,403,398	4,090,434
郵便貯金：ゆうちょ銀行 058支店	2,898,447	9,855,843	△ 6,957,396
普通預金：佐原信用金庫笹川支店 2	501,264	500,354	910
未収金	1,002,058	1,659,261	△ 657,203
仮払金	0	0	0
仮払消費税等	0	0	0
立替金	0	0	0
前払金	88,980	88,980	0
前払費用	0	0	0
流動資産合計	11,218,217	14,755,217	△ 3,537,000
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	295,971	569,170	△ 273,199
什器備品	19,168	42,168	△ 23,000
預託金	20,890	20,890	0
その他固定資産合計	336,029	632,228	△ 296,199
固定資産合計	336,029	632,228	△ 296,199
資産合計	11,554,246	15,387,445	△ 3,833,199
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	933,506	9,296,834	△ 8,363,328
前受金	246,000	261,000	△ 15,000
預り金	777,937	180,175	597,762
仮受金	0	0	0
流動負債合計	1,957,443	9,738,009	△ 7,780,566
負債合計	1,957,443	9,738,009	△ 7,780,566
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	9,596,803	5,649,436	3,947,367
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	9,596,803	5,649,436	3,947,367
負債及び正味財産合計	11,554,246	15,387,445	△ 3,833,199

001 本部

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	5,190,726	26,310,527	△ 21,119,801
受取配分金	3,300,200	19,750,448	△ 16,450,248
受取材料費等	630,430	2,678,655	△ 2,048,225
受取事務費	1,260,096	3,881,424	△ 2,621,328
包括的契約に係る収益	5,399,288	854,467	4,544,821
受取センター業務委託料	2,664,514	371,857	2,292,657
受取材料費等	2,734,774	482,610	2,252,164
労働者派遣事業等受託収益	5,237,907	4,371,484	866,423
労働者派遣事業等受託収益	5,237,907	4,371,484	866,423
受取会費	379,250	344,000	35,250
正会員受取会費	379,250	344,000	35,250
賛助会員受取会費	0	0	0
受取補助金等	21,033,000	19,112,000	1,921,000
受取連合交付金	10,033,000	9,556,000	477,000
受取(町)補助金	11,000,000	9,556,000	1,444,000
雑収益	23,175	5,198	17,977
受取利息	23,175	5,198	17,977
雑収益	0	0	0
経常収益計	37,263,346	50,997,676	△ 13,734,330
(2) 経常費用			
事業費	30,894,631	46,765,885	△ 15,871,254
支払配分金	3,300,200	19,750,448	△ 16,450,248
支払材料費等	538,925	2,119,549	△ 1,580,624
支払材料費等(包括的契約に係る)	2,294,211	393,233	1,900,978
給料手当	15,944,370	15,908,806	35,564
法定福利費	2,494,500	2,452,981	41,519
退職給付費用	529,200	518,400	10,800
福利厚生費	41,736	48,026	△ 6,290
会議費	13,853	23,380	△ 9,527
旅費交通費	10,884	5,072	5,812
通信運搬費	332,784	286,946	45,838
減価償却費	296,199	622,922	△ 326,723
什器備品費	239,538	142,857	96,681
消耗品費	346,530	292,341	54,189
修繕費	95,566	179,647	△ 84,081
印刷製本費	51,244	72,072	△ 20,828
光熱水料費	5,771	4,882	889
賃借料	499,356	400,356	99,000
保険料	921,591	910,030	11,561
諸謝金	0	0	0
租税公課	792,695	871,760	△ 79,065
支払負担金	357,428	294,544	62,884
委託費	1,482,028	1,415,260	66,768
教材費	0	0	0
訓練委託費	251,000	0	251,000
支払手数料	55,022	52,373	2,649
雑費	0	0	0
管理費	2,421,348	2,504,967	△ 83,619
役員報酬	89,540	65,500	24,040
給与手当	1,366,467	1,314,250	52,217
法定福利費	216,170	204,106	12,064
退職給付費用	58,800	57,600	1,200
福利厚生費	1,584	3,894	△ 2,310
会議費	2,050	7,542	△ 5,492
旅費交通費	10,024	7,344	2,680
通信運搬費	20,344	18,610	1,734
減価償却費	0	36,302	△ 36,302
什器備品費	15,527	34,494	△ 18,967
消耗品費	41,758	33,195	8,563
修繕費	0	4,064	△ 4,064
印刷製本費	7,139	8,008	△ 869

001 本部

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
光熱水料費	0	0	0
賃借料	55,484	44,484	11,000
保険料	101,059	202,550	△ 101,491
租税公課	36,447	32,234	4,213
支払負担金	214,000	244,000	△ 30,000
委託費	164,676	154,863	9,813
支払手数料	529	527	2
雑費	19,750	31,400	△ 11,650
経常費用計	33,315,979	49,270,852	△ 15,954,873
評価損益等調整前当期経常増減額	3,947,367	1,726,824	2,220,543
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	3,947,367	1,726,824	2,220,543
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	3,947,367	1,726,824	2,220,543
一般正味財産期首残高	5,649,436	3,922,612	1,726,824
一般正味財産期末残高	9,596,803	5,649,436	3,947,367
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	9,596,803	5,649,436	3,947,367

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	1,010,000	1,009,999	1
車両運搬具	1,584,109	1,584,108	1
車両運搬具	1,365,999	1,070,030	295,969
什器備品	386,640	386,639	1
什器備品	138,000	118,833	19,167
合 計	4,484,748	4,169,609	315,139

3. 補助金等の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高

補助金の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高齢者就業機会 確保事業費等補助金	連合会	0	10,033,000	10,033,000	0	-
シルバー人材センター 運営事業等補助金	町	0	11,000,000	11,000,000	0	-
合 計		0	21,033,000	21,033,000	0	

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

財産目録

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額
		使用目的等	使用事業	
(流動資産)				
現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	233,619
預金	当座預金 ゆうちょ銀行	運転資金	シルバー人材センター事業	0
	普通預金 千葉銀行笹川支店	運転資金	シルバー人材センター事業	17
	普通預金 佐原信用金庫笹川支店	運転資金	シルバー人材センター事業	6,493,832
	普通預金 佐原信用金庫笹川支店	運転資金	シルバー人材センター事業	501,264
郵便貯金	ゆうちょ銀行058支店	運転資金	シルバー人材センター事業	2,898,447
未収金	発注者1件	受託事業契約金額	シルバー人材センター事業	20,160
	発注者10件	包括的契約金額	シルバー人材センター事業	114,193
	(公社)千シ連	派遣事業協力費等	シルバー人材センター事業	867,705
前払金	全福サービス	役員賠償責任保険	法人管理	57,000
	全福サービス	情報漏えい保険	法人管理	31,980
流動資産合計				11,218,217
(固定資産)				
その他固定資産				
車輛運搬具	軽ワゴン (ダイハツ)	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	1
	軽ダンプ (ダイハツ)	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	295,969
	軽トラック (ホンダ)	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	1
什器備品	草刈機 (共立)	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	1
	発電機 (新ダイワ)	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	19,167
預託金	リサイクル預託金	シルバー人材センター事業	シルバー人材センター事業	20,890
固定資産合計				336,029
資産合計				11,554,246
(流動負債)				
未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する配分金未払い金	シルバー人材センター事業	10,000
	業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等未払い金	シルバー人材センター事業	32,174
	業務委託料等	シルバー人材センター事業に供する委託料等未払い金	シルバー人材センター事業	449,249
	消費税	シルバー人材センター事業に供する消費税未払い金	シルバー人材センター事業	372,900
	業務委託料等	法人管理に要する委託料等未払い金	法人管理	49,183
	法人県民税均等割	法人管理に要する法人県民税未払い金	法人管理	20,000
前受金	受取会費	R8年度正会員会費	シルバー人材センター事業	246,000
預り金	発注者	シルバー人材センター事業に供する配分金預り金	シルバー人材センター事業	571,225
	職員法定福利費	職員からの社会保険料、源泉所得税等預り金	シルバー人材センター事業・法人管理	206,712
流動負債合計				1,957,443
負債合計				1,957,443
正味財産				9,596,803

監査報告書

令和 8年 5月 15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金島 正好 殿

監 事

大屋光正

監 事

小林 光雄

私たち監事は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその付属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその付属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその付属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第3号議案 理事4名選任の件

一般社団法人東庄町シルバー人材センター定款第23条第1項の規定に基づき、総会にて選任を求めます。

令和8年6月15日

一般社団法人東庄町シルバー人材センター
会 長 金 島 正 好

理事4名の候補者は下記のとおりです。

番号	氏名	備考
1	清水 景子	新任
2	岩瀬 文代	新任
3	青柳 好昭	新任
4	河津 静夫	新任

第 3 条 安全就業基準

- (1) 作業は、安全第一を心掛け、急いだり慌てたりしないこと。
- (2) 器具類は、使用する前に必ず点検すること。
- (3) 服装・履物は、作業に合った動きやすいものにする。
- (4) 作業前には、準備体操をして体をほぐすこと。
- (5) 加齢による諸機能の低下を十分に認識し、無理をしないこと。
- (6) 作業現場では、常に整理整頓を心掛けること。
- (7) 共同作業では、合図、連絡を正確に行うこと。
- (8) 帰宅するまでは仕事のうち、交通事故に気を付けること。
- (9) 健康には、常に注意し、健康な状態で就業すること。
- (10) 仕事の前日は、十分睡眠を取るよう心掛けること。