

# 就業報告書(連名用)

発注者 \_\_\_\_\_ 様 作業日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日

お客様確認

作業内容 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_

会員氏名	就業時間	実働時間	使用器具	使用時間	備考
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				

連絡欄

※ 発注者から直接依頼の場合は発注日付を書いてください。 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

提出先/公益社団法人 十日町地域シルバー人材センター 十日町事務局 752-0888 津南事務所 761-7676

# 就業報告書(連名用)

発注者 \_\_\_\_\_ 様 作業日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日

お客様確認

作業内容 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_

会員氏名	就業時間	実働時間	使用器具	使用時間	備考
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				

連絡欄

※ 発注者から直接依頼の場合は発注日付を書いてください。 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

提出先/公益社団法人 十日町地域シルバー人材センター 十日町事務局 752-0888 津南事務所 761-7676