

就業報告書(連名用)の記入例

例 8月2日に、会員「山田太郎」と「佐藤次郎」が、お客様「村山一郎」宅へ草刈りの仕事へ行き、午前8時から午後3時30分まで作業をした。なお、「山田太郎」は草刈機を4時間と、草を処分するため自分の軽トラックを1時間使用し、「佐藤次郎」は草刈機を4時間使用した。

- ① お客様の氏名を記入
- ② 作業日を記入
- ③ 作業内容を記入
- ④ 代表者の会員氏名を記入
- ⑤ 会員氏名を記入
- ⑥ 就業時間を記入
- ⑦ 実働時間を記入
- ⑧ 使用器具及び使用時間を記入
- ⑨ 事務局に連絡する要件があった場合は記入
- ⑩ 発注者から直接依頼を受けた場合は日付を記入
- ⑪ お客様から確認印(サイン可)をもらう

就業報告書(連名用)

発注者 ① 村山 一郎 様 作業日 ② 8月2日 水曜日
 作業内容 ③ 草刈り 代表者名 ④ 山田 太郎



会員氏名	就業時間	実働時間	使用器具	使用時間	備考
⑤ 山田 太郎	⑥ 8:00 ~ 15:30	⑦ 6.5	⑧ 草刈機 軽トラック	4 1	
佐藤 次郎	8:00 ~ 15:30	6.5	草刈機	4	
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				
	: ~ :				

連絡欄

⑨

※ 発注者から直接依頼の場合は発注日付を書いてください。 ⑩ 月 日