

令和△年△月△日

(派遣元)
公益社団法人
愛知県シルバー人材センター連合会 御中

(記入例)
パート労働者と比較

(派遣先)
□□□株式会社
役職 . . . 氏名

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第26条第7項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

1. 比較対象労働者の選定 (チェックリスト)

比較対象労働者 (次の①～⑥の優先順位により選出)	対象者の有無 (○or×)
① <u>職務の内容並びに当該職務の内容及び配置の変更の範囲が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者</u>	×
② <u>職務の内容が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者</u>	×
③ <u>業務の内容又は責任の程度のいずれかが派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者</u>	×
④ <u>職務の内容及び配置の変更の範囲が派遣労働者と同一であると見込まれる通常の労働者</u>	×
⑤ ①から④までに相当する短時間・有期雇用労働者	○
⑥ <u>派遣労働者と同一の職務の内容で業務に従事させるために新たに通常の労働者を雇い入れたと仮定した場合における当該通常の労働者 (仮想の通常の労働者)</u>	—

主に正社員

臨時パート
→
シルバー以外
→
にその仕事を
やっている方
がない場合

2. 比較対象労働者を選定した理由

比較対象労働者	上記「1.」①～④までに相当する有期雇用労働者
選定した理由	受け入れようとする派遣労働者と職務の内容及び配置の変更の範囲又は職務の内容が同一である通常の労働者はいないが、業務の内容が

	同一である有期雇用労働者がいるため。
--	--------------------

3. 比較対象労働者の（１）職務の内容（業務の内容及び責任の程度）、（２）当該職務の内容及び配置の変更の範囲並びに（３）雇用形態

（１）職務の内容（業務の内容及び責任の程度）

①職種	調理補助者
②中核的業務	鮮魚コーナーパック詰め
③その他の業務	商品陳列
④権限の範囲	権限なし
⑤トラブル・緊急対応	速やかに指揮命令者に指示を仰ぐこと
⑥成果への期待・役割	—
⑦所定外労働	なし
⑧その他	—

（２）当該職務の内容及び配置の変更の範囲

①職務の内容の変更の範囲	・職務の内容の変更の可能性なし
②配置の変更の範囲	・デリカコーナーに変更する可能性あり

（３）雇用形態

①雇用形態	パートタイマー（週所定労働時間 30 時間）
-------	------------------------

4. 待遇の内容等

待遇の種類	待遇の内容	待遇の性質・目的
		待遇決定に当たって考慮した事項
①基本給	950 円 / 時間	<ul style="list-style-type: none"> ・労働に対する基本的な対償として支払われるもの ・労働者の能力の向上のための努力を促進する目的 ・長期勤続を奨励する目的
		能力・経験、勤続年数を考慮。 能力・経験：定型的な販売業務の処理、クレーム対応が可能 勤続年数：3 年目（入社後 2 年 8 か月）
②賞与	20 万円 / 年	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の利益を分配することによって、社員の士気を高める目的
		基本給額、支給月数により算定 個人業績に係る評価を考慮 個人業績：A 評価（「特に優秀」、「優秀」、「普通」の三段階評価の上評価）
③役職手当	0 円 / 月	・一般社員にはない特別な責任と役割に応じて支給され

算定基準等詳細が把握できないものを添付ください。

		<p>るもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一定の責任と役割の履行を促進する目的 <p>責任の程度を考慮 役職：なし</p>
④ 特殊作業手当	制度なし	—
⑤ 特殊勤務手当	制度なし	—
⑥ 精皆勤手当	制度なし	—
⑦ 時間外労働手当（法定割増率以上）	制度なし	—
⑧ 深夜及び休日労働手当（法定割増率以上）	制度なし	—
⑨ 通勤手当	5 千円（実費）／月	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤に要する交通費を補填する目的 <p>通勤距離を考慮</p>
⑩ 出張旅費	0 円	<ul style="list-style-type: none"> ・出張に要する交通費を補填する目的 <p>出張距離を考慮 出張なし</p>
⑪ 食事手当	制度なし	—
⑫ 単身赴任手当	制度なし	—
⑬ 地域手当	制度なし	—
⑭ 食堂	施設なし	—
⑮ 休憩室	施設あり	<p>業務の円滑な遂行に資する目的</p> <p>就業する事業所に休憩室（バックヤード）があるか否かを考慮し、休憩室（バックヤード）がある場合には利用の機会を付与</p> <p>就業する事業所：A 店（休憩室（バックヤード）有）</p>

算定基準等詳細が把握できるものを添付ください。

⑩更衣室	施設あり	・業務の円滑な遂行に資する目的
		就業する事業所に更衣室があるか否かを考慮し、更衣室がある場合には利用の機会を付与 就業する事業所：A店（更衣室有）
⑪転勤者用社宅	施設あり	・住居を確保し、転勤に伴う負担を軽減する目的
		職務の内容及び人材活用の範囲を考慮し、転勤がある場合に提供 職務の内容及び人材活用の範囲：転勤を伴う人事異動なし
⑫慶弔休暇	5日／年	・冠婚葬祭への参加を促進することで就業継続や業務能力の向上を図る目的
		勤続年数を考慮 勤続半年以上の者に一律5日／年付与
⑬健康診断に伴う勤務免除及び有給	制度なし	—
		—
⑭病欠休職	制度なし	—
		—
⑮法定外の休暇（慶弔休暇を除く）	制度なし	—
		—
⑯教育訓練	パック詰めに関する教育訓練	・職務の遂行に必要な技能又は知識を習得する目的
		業務の内容を考慮。 パック詰めに従事する場合には、就業日初日にパック詰めに関する基礎を習得するための教育訓練を実施
⑰安全管理に関する措置及び給付	制度なし	—
		—
⑱退職手当	0円	・長期継続を奨励する目的
		・退職後の生活を保障する目的 基本給額、勤続年数、離職理由により算定 勤続3年であって、会社都合により退職した場合は、基本給額1か月分の退職手当を支給 勤続年数：3年目（入社後2年8か月）
⑲住宅手当	制度なし	—
		—

算定基準等詳細が把握できるものを添付ください。

②⑥ 家族手当	制度なし	—
		—
②⑦ ◇◇◇◇	—	—
		—

※ 提供すべき情報が形式的に不足していた場合、虚偽の情報を提供した場合、比較対象労働者の選定が不適切であった場合等については、労働者派遣法第 26 条 7 項違反として、派遣先（労働者派遣の役務の提供を受ける者）の勧告及び公表の対象となる場合があるため、正確に情報提供してください。