

# 令和3年度事業報告

## 1. 概況

令和3年度はコロナ禍に突入し2年目の年でした。夏には感染症予防対策により無観客で実施された東京オリンピックがあり、多くの日本人選手が活躍し盛り上がりを見せました。

世界に目を向けてみるとロシア、ウクライナ間の争いが影響し、原油価格上昇や円安による物価高が国民の生活を苦しめています。

令和3年度の請負事業（受託事業）の実績は52,156千円、労働者派遣事業における実績は36,281千円、両事業を合わせると88,437千円という結果となりました。前年度と比較すると独自事業と請負の事業所、派遣事業は大幅に回復しましたが、請負の一般家庭は減少という結果となっています。

会員数については、前年度の実績を割り込み、全国シルバー人材センター事業協会が掲げる会員100万人計画に基づく目標値に届きませんでした。

令和3年度は、理事や事務局職員の体制が大きく入れ替わり、組織として地盤固めをする必要がありました。1年間かけ組織体制が強化されてきたので、次年度以降は当センターの新たな一面を見せることができると思います。

令和3年度に創設された事業検討委員会では、独自事業について委員がアイデアを出し合い、その中からハンドメイド販売クラブとシルバー文化教室の2案が理事会の審議を経て採用されました。令和4年度から実施に向け動き出していきます。

新入会員の要望を詳細にヒアリングし会員定着を目指す個人面談制度を行いました。また、会員紹介やボランティア活動出席でポイント付与する会員ポイント制度を実施しました。

シルバー朝市、小中学生を対象とするおさらい教室、常滑やきもの散歩道観光ガイド、リユースショップウィンウィン店舗運営、刃物研ぎ事業などの独自事業を積極的に行いました。請負、派遣事業はいまだコロナ禍の影響を少なからず受けていますが、独自事業については大きく回復しており、コロナ禍を前提とした中でも伸びしろのある事業だと見ています。

クラブ活動ではハイキングクラブや毛筆筆耕クラブ活動の活性化に努めました。

安全適正就業面では、草刈機作業において石が飛びにくいカルマー草刈機を導入したことにより昨年度に引き続き今年度においても飛び石事故ゼロを達成しました。しかし、傷害事故や自動車事故は発生しています。今後も重篤事故につながらないよう安全・適正就業委員会と安全衛生委員会を中心に会員に向けて注意喚起していきます。

派遣事務所においては、産業医を交えた安全衛生委員会を設置し、毎月、派遣就業先のパトロールと報告を行い、会員の安全就業の推進と健康管理面の強化に取り組みました。

法人及び組織の経理運営面においては、市の補助金を4月に一括入金していただくことにより運転資金が枯渇することなく順調に運営できました。また、会員の福利厚生面でメリットが多いプレミアム会員登録者は14名でした。そして、新年度に向け新規臨時職員の採用試験を実施しました。契約や運営等の適正な取扱、管理体制の確立に努めました。

## 2. 会員の状況

令和3年度は、会員数362名ではじまり、入会希望者を対象とした入会説明会を年間20回開催しました。説明会（4月以降）には64名の出席があり、新規入会者は42名（男性24名、女性18名）でした。また、年度中の退会者が63名あり、令和3年度末の会員数は341名となりました。

### 3. 事業の状況

#### 《就業機会提供・確保事業》

請負・委任事業では、年間配分金額43,416千円、前年度比約0.4%減となりました。発注者別では、一般家庭16.3%減、事業所15.7%増、公共1.3%減、独自事業47.6%増でした。

#### 《独自事業》

##### 【おさらい教室、なつやすみ宿題教室】

小中学生を対象とした「おさらい教室」の契約金額は、3,360,750円で前年度比では、67.2%増となりました。

##### 【刃物研ぎ】

大工や鍛造業の経歴を持つ会員が中心となって、毎月第1・第3木曜日に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を行う刃物研ぎ事業を実施しました。年間契約金額は171,520円でした。前年度比10.5%増でした。

##### 【リユース・フリーマーケット事業】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営しました。契約金額は704,750円で、前年度比23.9%増でした。

##### 【シルバー朝市】

会員が自ら栽培した作物を持ち寄って、とこなめ市民交流センターで毎週定期的にシルバー朝市を営業しました。生産者の顔が見える販売で、安心して食せる新鮮野菜の売上は、年間719,000円で、前年比53.2%増でした。

##### 【観光ガイド】

常滑やきもの散歩道Aコースにてガイド希望者を受付し、観光ポイントを説明しながら案内しました。売上は72,000円で前年比4.3%増でした。

#### 《派遣事業》

令和3年度の派遣事業の事業実績は前年度に比べ順調に回復しました。派遣登録会員数は195名、収入金額は36,281,547円、常滑市事務所手数料収益は4,008,533円でした。

#### 《安全・適正就業》

令和3年度は、賠償事故が1件、傷害事故4件、交通事故2件が発生しました。派遣事務所に義務付けられている安全衛生委員会を設置し、安全衛生管理者、産業医、安全衛生委員を配置して、毎月安全パトロールを実施しました。また、ヒヤリハットの提出を呼びかけました。

#### 《事業運営》

令和3年度は、会計上の収支相償などより高い公益性が求められる中で財務状況を改善し、中長期的に安定的な運営ができるよう努めました。

■ 請負・委任事業

	令和3年度実績	令和2年度実績	前年度比較
会員数(人)	341	362	△21
年間受注件数(件)	697	663	34
年間就業率(%)	54.5	50.9	3.6
年間就業延人員(人日)	15,187	14,531	656
年間配分金額(円)	43,416,905	43,611,718	△194,813
年間契約金額(円)	52,156,370	52,664,790	△508,420

□ シルバー派遣事業

	令和3年度実績	令和2年度実績	前年度比較
派遣登録会員数(人)	195	210	△15
年間受注件数(件)	32	35	△3
年間就業延人員(人)	7,105	5,998	1,107
年間収入金額(円)	36,281,547	34,561,481	1,720,066

■ □ 全体の実績(請負・委任 + シルバー派遣事業)

	令和3年度実績	令和2年度実績	前年度比較
年間受注件数(件)	729	698	31
年間就業延人員(人)	22,292	20,529	1,763
年間契約金額(円)	88,437,917	83,221,730	5,216,187

I 会員の状況（令和4年3月31日現在）

◇ 会員の入会率

A 常滑市の人口	B 60歳以上の人口	C 人口構成比B/A	D 正会員数	E 入会率D/B
58,477人	18,266人	31.2%	341人	1.86%

※参考:65歳以上人口15,206人、65歳以上会員数320人、入会率2.10%

◇ 入会の動機

(単位:人)

区分	前年度末 会員数 (A)	生きが い、社会 参加	仲間づく り	時間的 余裕	健康維 持・増進	経済的 理由	その他	今年度末 入会者数 (B)
男	221	8	0	7	3	6	0	24
女	141	4	2	5	6	1	0	18
計	362	12	2	12	9	7	0	42

◇ 退会の理由

(単位:人)

区分	病気(体 人)	シルバー 事業を通じて就職	その他で 就職	死亡	転居	希望する 仕事なし	就業 機会なし	家庭の 事情 (介護 等)	会費未 納	加齢	他団体 等への 加入	センター 運営に 対する 不満	未回答(不 明)	その他	今年度退 会者数 (C)	年度末会 員数 A+B-C
男	7	2	3	2	1	2	2	4	0	8	0	1	0	2	34	211
女	7	0	3	0	0	3	3	5	0	3	0	0	1	4	29	130
計	14	2	6	2	1	5	5	9	0	1	0	1	1	6	63	341

◇ 会員の年齢別構成

(単位:人)

区分	60歳 未満	60~64 歳	65~69 歳	70~74 歳	75~79 歳	80歳 以上	合計	平均 年齢
男	0	10	36	71	56	38	211	74.2
女	0	11	27	40	36	16	130	73.4
計	0	21	63	111	92	54	341	73.9

◇ 登録職群別会員数

(単位:人)

区分	技術群	技能群	事務整理群	管理群	外交群	軽作業群	サービス群	その他	計
男	28	29	10	57	4	64	19	0	211
女	14	1	13	2	12	48	39	1	130
計	42	30	23	59	16	112	58	1	341

## II 実施事業

### 1. 就業機会の確保と組織的提供事業

(1) 就業機会の収集による確保と就業機会の組織的提供

■就業実績【受注件数697件、就業延人員15,187人】

	会員数(人)			受注件数(件)					就業率(%)	実人員(人)			延人員(人)		
	男	女	計	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計		男	女	計	男	女	計
4月	204	117	321	31	14	35	57	137	57.0	124	59	183	758	323	1,081
5月	205	117	322	39	5	3	0	47	57.1	124	60	184	911	360	1,271
6月	209	121	330	35	4	1	3	43	56.7	128	59	187	974	373	1,347
7月	210	125	335	38	13	1	1	53	55.7	128	58	186	1,024	461	1,485
8月	209	125	334	45	9	2	66	122	53.0	127	50	177	1,149	365	1,514
9月	210	125	335	43	6	0	0	49	53.7	121	59	180	948	357	1,305
10月	212	127	339	72	9	0	0	81	56.0	129	61	190	1,123	370	1,493
11月	212	127	339	57	10	4	0	71	56.0	129	61	190	1,077	339	1,416
12月	213	127	340	47	7	0	0	54	57.9	135	62	197	902	326	1,228
1月	214	132	346	12	1	2	0	15	50.6	117	58	175	690	291	981
2月	211	130	341	9	3	0	0	12	50.1	117	54	171	678	351	1,029
3月	211	130	341	13	0	0	0	13	50.7	115	58	173	722	315	1,037
総計	211	130	341	441	81	48	127	697	54.5	125	58	183	10,956	4,231	15,187
前年度	221	141	362	488	66	49	60	663	50.9	118	60	178	10,475	4,056	14,531
差異	△ 10	△ 11	△ 21	△ 47	15	△ 1	67	34	3.6	7	△ 2	5	481	175	656

■契約金額状況【配分金43,416,905円、事務費3,474,903円、材料費5,264,562円】

	配分金(円)					事務費(円)	材料費(円)	契約金額(円)
	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計			
4月	411,901	313,060	1,805,975	310,120	2,841,056	227,363	232,517	3,300,936
5月	596,677	362,287	2,238,321	306,707	3,503,992	280,410	413,997	4,198,399
6月	911,711	358,681	2,292,276	333,828	3,896,496	311,801	518,438	4,726,735
7月	703,131	804,543	2,132,340	330,554	3,970,568	317,716	576,973	4,865,257
8月	923,770	1,017,827	2,477,100	436,017	4,854,714	388,809	785,227	6,028,750
9月	1,132,680	449,215	2,099,590	248,089	3,929,574	314,439	470,244	4,714,257
10月	1,726,913	743,706	1,985,445	373,446	4,829,510	386,424	740,198	5,956,132
11月	1,530,508	656,851	2,527,860	383,786	5,099,005	407,993	646,282	6,153,280
12月	1,162,950	371,992	1,636,830	377,115	3,548,887	284,089	399,281	4,232,257
1月	474,836	146,690	1,513,040	320,508	2,455,074	196,461	157,104	2,808,639
2月	166,712	239,890	1,420,480	296,452	2,123,534	169,938	178,174	2,471,646
3月	285,751	187,290	1,531,840	359,614	2,364,495	189,460	146,127	2,700,082
総計	10,027,540	5,652,032	23,661,097	4,076,236	43,416,905	3,474,903	5,264,562	52,156,370
前年度	11,988,849	4,884,255	23,978,388	2,760,226	43,611,718	3,489,851	5,563,221	52,664,790
差異	△ 1,961,309	767,777	△ 317,291	1,316,010	△ 194,813	△ 14,948	△ 298,659	△ 508,420

■職群別状況(月別・職群別配分金額)

(単位:円)

	1技術群	2技能群	3事務整理群	4管理群	5折衝外交群	6軽作業群	7サービス群	職群計
4月	0	266,404	0	1,797,180	105,701	315,942	355,829	2,841,056
5月	0	163,828	0	2,212,650	112,019	671,494	344,001	3,503,992
6月	0	443,777	0	2,289,890	96,216	684,441	382,172	3,896,496
7月	0	289,796	0	2,098,630	92,443	1,020,048	469,651	3,970,568
8月	1,060	192,777	0	2,379,860	36,296	1,701,481	543,240	4,854,714
9月	0	544,329	0	2,106,060	68,512	844,853	365,820	3,929,574
10月	0	634,016	0	2,020,310	123,647	1,626,276	425,261	4,829,510
11月	0	1,346,429	0	1,764,820	149,147	1,519,644	318,965	5,099,005
12月	0	776,085	0	1,616,130	138,262	628,220	390,190	3,548,887
1月	0	390,084	0	1,520,650	118,389	160,391	265,560	2,455,074
2月	0	8,749	0	1,469,880	98,273	238,052	308,580	2,123,534
3月	0	136,282	0	1,583,810	158,232	186,131	300,040	2,364,495
総計	1,060	5,192,556	0	22,859,870	1,297,137	9,596,973	4,469,309	43,416,905
前年度	0	6,615,791	48,960	22,079,070	1,005,394	10,166,966	3,695,537	43,611,718
差異	1,060	△ 1,423,235	△ 48,960	780,800	291,743	△ 569,993	773,772	△ 194,813

(2) 就業機会の自らの創出による確保と就業機会の組織的提供

会員となった高齢者へ就業機会を提供するために、当センターで就業機会を設けて会員となった高齢者に提供をし、以下のような業務を行いました。

【独自事業・・・おさらい教室、なつやすみ宿題教室】

- 1) おさらい教室 平日の夕方、小学1～6年生、中学1～3年生を対象に国語・算数・習字・そろばん・数学・英語を教える。
- 2) なつやすみ宿題教室 夏休みに出される宿題で、学校の授業で具体的手法や解き方など未学習の課題について取り組むためのヒントや情報を提供し、意欲の喚起と課題の出来上がりを支援する。

■事業実績(令和3年4月1日～令和4年3月31日実績)

年月	実人員	延日人員	配分金(円)	材料費等(円)	事務費(円)	合計額(円)
4月	18	73	183,600	39,712	14,688	238,000
5月	18	114	210,600	45,552	16,848	273,000
6月	19	140	224,100	48,472	17,928	290,500
7月	19	136	229,500	49,640	18,360	297,500
8月	19	134	229,500	49,640	18,360	297,500
なつ宿題	16	96	158,850	45,835	13,065	217,750
9月	19	109	162,000	35,040	12,960	210,000
10月	18	142	213,300	46,136	17,064	276,500
11月	18	129	207,900	44,968	16,632	269,500

12月	18	127	194,400	42,048	15,552	252,000
4年1月	19	132	197,100	42,632	15,768	255,500
2月	19	132	189,000	40,880	15,120	245,000
3月	19	136	183,600	39,712	14,688	238,000
合計	239	1,600	2,583,450	570,267	207,033	3,360,750
前年度	170	1,116	1,549,800	335,216	123,984	2,009,000
差異	69	484	1,033,650	235,051	83,049	1,351,750

【独自事業…刃物研ぎ事業】

1) 毎月第1・第3木曜日の午前中に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を受け付けている。

■事業実績(令和3年4月1日～令和4年3月31日実績)

年月	実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	合計額
4月	6	14	19,924	0	1,596	21,520
5月	6	12	9,298	217	745	10,260
6月	4	8	11,722	0	938	12,660
7月	4	7	8,611	0	689	9,300
8月	5	10	11,371	0	909	12,280
9月	2	7	17,577	217	1,406	19,200
10月	4	9	15,019	0	1,201	16,220
11月	4	8	13,314	0	1,066	14,380
12月	5	11	24,763	217	1,980	26,960
4年1月	5	7	5,019	0	401	5,420
2月	4	6	7,389	0	591	7,980
3月	3	7	14,202	0	1,138	15,340
合計	52	106	158,209	651	12,660	171,520
前年度	45	90	143,274	434	11,467	155,175
差異	7	16	14,935	217	1,193	16,345

【独自事業…イベント参加】

- 1) センターを広くPRするため地域での多くの市民が集う祭り等のイベント会場において、石焼きいも等の販売は、新型コロナウイルス感染予防のため中止
- 2) 参加イベント 新型コロナウイルス感染予防のためイベント中止

【独自事業…シルバー朝市】

- 1) 毎週木曜日午前中に、会員が自分の畑で栽培した野菜をとこなめ市民交流センターで販売する。  
会員スタッフ 5名(男性3名、女性2名) 稼働日数 45日

■事業実績(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

月	営業日数	売上	配分金	事務費等	就業延人員
4月	4	55,400	51,296	4,104	14
5月	5	47,200	43,704	3,496	17

6月	4	47,800	44,259	3,541	16
7月	4	47,350	43,843	3,507	21
8月	4	39,200	36,296	2,904	18
9月	0	0	0	0	0
10月	3	57,650	54,366	4,270	15
11月	4	83,100	78,366	6,156	18
12月	4	96,350	89,213	7,137	18
4年1月	4	77,800	72,037	5,763	20
2月	4	67,950	62,917	5,033	19
3月	5	99,200	93,551	7,348	24
合計	45	719,000	669,848	53,259	200
前年度	32	469,171	435,003	34,168	126
差異	13	249,829	234,845	19,091	74

【独自事業…リユース・フリーマーケットショップ】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営した。

■事業実績(令和3年4月1日～令和4年3月31日実績)

会員スタッフ 17名(女性17名) 稼働日数 193日

月	営業日数	売上	配分金	事務費	材料費	就業延人員	来客数
4月	19	60,574	54,405	4,352	1,817	38	278
5月	15	76,061	68,315	5,465	2,281	32	256
6月	20	57,849	51,957	4,157	1,735	40	270
7月	16	54,111	48,600	3,888	1,623	31	256
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	18	76,281	68,512	5,481	2,288	36	292
10月	19	79,994	70,267	5,621	2,347	38	325
11月	19	80,390	72,203	5,776	2,411	39	416
12月	16	54,611	49,049	3,924	1,638	32	234
4年1月	16	51,608	46,352	3,708	1,548	32	223
2月	15	39,364	35,356	2,828	1,180	30	206
3月	20	73,907	66,380	5,310	2,217	44	365
合計	193	704,750	631,396	50,510	21,085	392	3,121
前年度	140	568,760	520,835	37,626	17,128	295	2,332
差異	53	135,990	110,561	12,884	3,957	97	789

2) リユースショップウィンウィン実行運営委員会

実行委員、就業会員、事務局で実績報告と課題について話し合いを行った。



【独自事業…常滑やきもの散歩道観光ガイド事業】

1) 実行委員会の開催 実行委員会を開催し業務の報告や課題を話し合った。

■事業実績(令和3年4月1日～令和4年3月31日実績)

◇観光ガイド実績

月	件数	売上	配分金	事務費等	材料費	延人日
4月	1	1,000	895	72	33	2
5月	1	2,000	1,790	143	67	1
6月	1	2,000	1,790	143	67	2
7月	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0
10月	12	24,000	21,480	1,716	804	12
11月	6	15,000	13,425	1,073	502	9
12月	7	22,000	19,690	1,573	737	11
4年1月	0	0	0	0	0	0
2月	1	2,000	1,790	143	67	2
3月	2	4,000	3,580	286	134	3
合計	31	72,000	64,440	5,149	2,411	42
前年度	24	69,000	61,758	4,940	2,302	45
差異	7	3,000	2,682	209	109	△3

2. 有料職業紹介事業

本事業は、企業等から得た求人情報と市内在住の高齢者及び会員の求職情報をマッチングさせるものです。請負・委任等の事業で得た就業機会のうち、通常の請負又は委任契約によるものではなく、雇用によることが適切であると判断される仕事について、職業紹介によって対応する事業。

【実績】

令和3年度職業紹介事業実施状況

有効求人数	有効求職者数	常用就職件数	求人者手数料
2人	2人	1件	20千円

3. 労働者派遣事業（派遣）【公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所】

発注者からの指揮命令が発生する等の理由で請負、委任契約で実施できない仕事について、労働者派遣の形態で受注し、会員となった高齢者に仕事を提供しました。

1) (社)愛知県シルバー人材センター連合会 常滑市事務所 シルバー派遣事業月別実績

月	延人員	収入金額	支出金額					本部手数料
			会員賃金等	手当等	派遣経費	常滑市手数料	合計	
4月	519	2,798,897	1,981,737	87,188	265,891	394,469	2,729,285	69,612
5月	555	3,046,534	2,133,904	103,500	281,945	448,107	2,967,456	79,078
6月	645	3,317,032	2,494,850	94,412	318,981	347,471	3,255,714	61,318
7月	778	4,076,065	3,032,729	121,939	388,155	453,256	3,996,079	79,986
8月	798	4,300,546	3,150,311	175,904	397,769	490,078	4,214,062	86,484
9月	654	3,549,671	2,502,185	262,051	338,160	380,184	3,482,580	67,091
10月	575	2,649,858	1,959,361	108,044	283,247	254,325	2,604,977	44,881
11月	545	2,661,224	1,992,074	74,824	262,318	282,207	2,611,423	49,801
12月	533	2,545,151	1,931,050	82,986	272,495	219,827	2,506,358	38,793
1月	507	2,399,679	1,764,208	94,317	235,222	260,042	2,353,789	45,890
2月	444	2,080,459	1,487,696	168,386	214,186	178,662	2,048,930	31,529
3月	584	2,856,431	2,156,087	72,965	274,549	299,905	2,803,506	52,925
合計	7,137	36,281,547	26,586,192	1,446,516	3,532,918	4,008,533	35,574,159	707,388
前年	5,998	34,561,481	22,837,522	5,207,568	3,524,208	2,543,356	34,112,654	448,827
差異	1,139	1,720,066	3,748,670	△ 3,761,052	8,710	1,465,177	1,461,505	258,561

◇ 3年度シルバー派遣事業受託収益当初予算額 2,527,000円(予算に対する3月末現在の達成率158.6%)

※ 派遣経費は、法定福利費、消費税、会員賃金振込手数料等

※ 収入金額合計は、契約金額に受取利息を加算した額

※ 収入金額合計は、雇用調整助成金を含みます。

## 2) 労働者派遣事業職群別等年度実績内訳

【実績】受注件数 32件 就業実人員 104人 就業延人員 7,105人

仕事の分類別実績	受注件数(件)	仕事分類別派遣労働登録会員数(人)			派遣就業実人員(人)	派遣就業延人員(人日)	契約金額(※円単位で記入のこと)		
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	合計
		管理的職業	0	0			0	0	0
専門的・技術的職業	1	2	4	6	148	373,005	113,643	486,648	
事務的職業	1	9	14	23	72	166,233	50,420	216,653	
販売の職業	1	0	2	2	470	2,164,270	476,833	2,641,103	
サービスの職業	8	50	31	81	3,270	13,683,470	4,517,839	18,201,309	
保安の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	
農林漁業の職業	0	4	0	4	0	0	0	0	
生産工程の職業	0	6	1	7	0	0	0	0	
輸送・機械運転の職業	0	5	0	5	0	0	0	0	
建設・採掘の職業	0	5	0	5	0	0	0	0	

	運搬・清掃・包装等の職業	21	33	29	62		3,145	11,075,178	3,370,244	14,445,422
	上段計	32	114	81	195	104	7,105	27,462,156	8,528,979	35,991,135
公共・民間別実績	下段計	32					7,105	27,462,156	8,528,979	35,991,135
	公共事業	4					1,996	9,302,060	3,178,386	12,480,446
	一般企業等	28					5,109	18,160,096	5,350,593	23,510,689
	個人・家庭	0					0	0	0	0

#### 4. 知識及び技能の付与を目的とした講習の実施事業

市内在住の高齢者及び会員が希望する業務分野の技能を意欲的に習得して、就業の機会につなげていくことを目的に研修及び講習を実施しました。

【実績】令和3年度の研修及び講習事業実績

項目	回数等	開催日	参加人数
草刈機安全実技講習会	1回	5月17日	15人
剪定安全実技講習会	1回	令和4年1月18日	13人
安全運転講習会	1回	令和4年2月14日	11人

#### 5. 調査研究事業

未就業者の現況についてアンケート調査を実施しました。

【実績】令和3年度調査研究事業実績

項目	対象	活動期間	調査実績
登録更新時のアンケート調査	全会員	令和4年3月	341人
なつやすみ宿題教室利用者アンケート調査	利用者	令和3年11月	55人
おさらい教室利用者アンケート調査	利用者	令和4年1月	47人

#### 6. 相談、機能強化推進事業

高齢者の雇用・就業に伴う様々な相談を常時施設内で行っており、適切なアドバイスを行っています。また、入会を希望する市内の高齢者を対象に毎月入会説明会を開催し、入会希望者との相談の場を設けています。

【実績】入会説明会20回、会員登録更新・個人面談1回

項目	回数等	開催時期	出席数等
入会説明会(毎月第2・4水曜日)	20回	4月～4年3月	64人
会員登録更新・個人面談の実施	年1回	4年2月～3月	341人
健康診断受診状況の調査	年1回	4年2月～3月	341人

※会員に対する就業相談は随時実施

#### 7. 安全・適正就業推進事業

シルバー人材センター事業の実施にあたっては、会員となった高齢者の安全・適正な就業が重要な課題となっていることから、あらゆる機会をとらえて交通事故防止の啓発と特に屋外作業における作業別安全就業基準の徹底を図り、事故防止対策及び適正就業を推進しました。

【実績】 令和3年度安全適正就業推進事業実施内容(請負)

I 安全就業推進体制	実施内容
1)安全適正就業推進委員会(3回開催)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月4日:安全適正就業委員会3年度事業計画</li> <li>・10月8日:事業中間報告、刈払機チップソー刃の無断使用について</li> <li>・2月8日:事業報告、パトロール報告、規定外行為に係る罰則</li> </ul>
2)安全パトロールの実施(15回)	6月14日(4か所)／6月28日(4か所)／7月5日(5か所)／7月19日(6か所)／8月4日(4か所)／8月24日(5か所)／9月6日(5か所)／9月17日(3か所)／10月21日(3か所)／10月26日(3か所)／11月17日(4か所)／12月6日(3か所)／1月18日(4か所)／1月28日(3か所)／2月4日(6か所)
3)職種別安全就業基準の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職種別安全就業基準を遵守</li> </ul>
4)安全チェックシート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・剪定・草刈機作業で使用</li> </ul>
5)県シ連「事故防止キャンペーン」に参加	<ul style="list-style-type: none"> <li>・除草作業:5/1～8/31 事故ゼロ達成</li> <li>・剪定作業:10/1～12/31 事故ゼロ達成</li> <li>・就業途上中:12/1～1/31</li> </ul>
6)愛知県シルバー人材センター安全適正就業推進大会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月13日 表彰、講演、安全宣言 安全推進員1名参加</li> </ul>
7)屋外作業等での就業中ヘルメットの着用徹底	<ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木剪定・伐採作業、草刈機作業、運搬作業、その他危険と判断した作業</li> <li>・ヘルメット購入支援(1/2負担)</li> </ul>
8)職群別安全就業啓蒙活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月10日 草刈機作業職群班会議 規定外行為の再発防止について 安全適正就業推進委員と委員長参加</li> </ul>
II 安全講習	実施内容
1)安全就業講習会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・草刈機安全講習(5月17日)神明グランド周辺駐車場等の就業上での注意事項、草刈機の取扱と安全に関する実地講習等、15名受講</li> <li>・剪定安全講習(1月18日)湯本館にて松の剪定を中心に就業中の注意事項等、安全に関する実地講習 13名受講</li> <li>・2月14日 安全運転講習と適性検査実施 11名受講</li> </ul>
III その他	実施内容
1)熱中症対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外作業従事者に予防法等指導</li> </ul>
2)会員就業における規定外行為の取扱い基準等設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・規定外行為が発覚時は、当事者が指定の様式で届出</li> <li>・規定外行為に係る罰則処分の導入決定</li> </ul>

【実績】 令和3年度安全適正就業推進事業実施内容(派遣)

I 安全就業推進体制	実施内容
1)安全衛生委員会の開催(12回開催)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回開催</li> <li>・安全に関する情報提供、安全パトロール報告、産業医による健康相談等</li> </ul>
2)安全パトロールの実施(12回実施)	安全衛生管理者が派遣先を巡回

◇令和3年度中の賠償・傷害事故等一覧

【傷害事故】

発生日	年齢	業務種別	事故内容	保険適用	保険金額
令和3年 4月16日 (水)	74歳 男性	屋内外清掃 及び営繕等 業務 (派遣)	派遣先で、家具のペンキをサンダーではがしていた時に、ペンキの粉塵が飛び散り、目に入った。事故発生時には自覚が無かったが、帰宅後左目の炎症に気が付いた。眼科を受診し、炎症を抑える目薬の処方治療した。	適用 通院1日	3,000 円
令和3年 5月10日 (月)	70歳 女性	医療法人クリ ニックの屋外 清掃業務 (請負)	屋外清掃を終えた会員が、自転車を押しながら作業場所(駐車場)からクリニック受付へ公道を通過して終了の報告に向かう途中、前方から車が来たため進行を停止したとき、ふらついて自転車ごと転倒し、転倒時に左足をついて左ひざを捻った。	適用 通院15 日	45,000 円
令和3年 9月8日 (水)	79歳 男性	草刈機作業 後の残材運 搬作業 (請負)	草刈機作業後の残材を運搬するため、集積した草を軽トラックの荷台に積み込む際、コンビニのごみ袋があり、中のゴミを分別しようと手袋をはめたまま左手を袋に入れたとき、袋の中にいたムカデに手袋の上から手の甲を噛まれた。	本人が 取下げ	0 円
令和3年 12月6日 (月)	79歳 男性	資源物集積 所サポーター 業務 (請負)	早朝、雨天で視界不良(夜明け前で薄暗い)の中、資源物集積所サポーターの業務のため、自宅から集積所へ向かう途中、自転車で車道左側を通行中、路面に凹凸があり、ブレーキをかけたところ、自転車が前のめりになり自転車ごと転倒し、右ひざを骨折した。(脛骨顆間隆起骨折と診断)	適用 入院44 日	(見込) 176000 円

【賠償責任事故】

発生日	年齢	業務種別	事故内容	保険適用	保険金額
令和3年 11月8日 (月)	77歳 男性	草刈機作業 (請負)	運送会社の駐車場内草刈機作業中(カルマー刃使用)において、会員は、飛び石防御のため駐車場内に駐車中の従業員の自家用車を囲むように防護ネットを設置して作業開始。作業当初無風状態だったが、次第に風が吹き出し、会員が気づいた時には、従業員の自家用車の右後方に防護ネットが竿ごと倒れて同車右側を傷つけた。	適用	182, 667 円

【自動車事故】

発生日	年齢	業務種別	事故内容	保険適用	センター 負担額

令和3年 9月29日 (水)	80歳 男性	ショッピングモ ール駐車場 等清掃業務 (請負)	駐車場内にある植込みの除草作業等清掃が終 わり、会員は駐車してあった軽自家用車で発注 者先の事務所へ就業終了の報告のため駐車場 を移動。駐車場内の一旦停止場所で停車しようと したが、右足が思うように動かさずアクセルを踏み 込んでしまい、そのまま前方に進んで、突き当り の正面の倉庫のドアへ正面から衝突してしまっ た。車はバウンドしてそのまま後ろに戻って止まっ た。	適用外 会員の 自動車 保険で 対応	0円
令和4年 1月5日 (水)	80歳 男性	剪定作業後 の残材運搬 作業 (請負)	ゆめくりんへ向かう途上、走行中、飛び石と思わ れるものがフロントガラスに当たって割れた。	適用外	78,815 円

### 8. センターの活動等について周知を図る事業

市民へのシルバー人材センター事業の情報提供は、会報発刊、市広報誌への掲載、新聞折込チラシ、シルバー人材センターホームページといった広報媒体により広く周知しました。イベントでのパンフレット配布などの機会や場所を活用して行いました。

#### 【実績】令和3年度事業周知を図る活動内容

媒体等	回数	発行時期等	配布部数等
事務局通信「ふれあいひろば」 第254号～266号(発行)	年12回	4月～4年3月	各号370部
ホームページによるPR(更新)	月1回	4月～4年3月	月1回更新
会員募集チラシ等新聞折込	年12回	4月、6月、8月	各戸配布
おさらい教室募集チラシ	年2回	4月、4年3月	18,000部×2
機関紙「ふれあいニュース」第57号(回覧)	年1回	4年2月	2,118部

項目	回数等	時期等	実績
「ふれあいひろば」就業者募集	12回	4月～4年3月	請負36件60人分 派遣35件63人分
草刈班受注配分会	25回	6月～11月	170件
剪定定期会議	1回	9月	11名参加
運搬作業班会議	2回	12月・4年2月	11名×2回

### III 管理・運営体制

#### ■ 定時総会の開催状況(場所:とこなめ市民交流センター会議室)

総会	日程	会員総数			
			出席者数	本人出席	書面議決
定時総会	6月17日(木)	322	254	13	241

#### ■ 総会の上程議案

総会	議案番号	審議内容
定時総会	第1号	令和2年度事業報告の件
	第2号	令和2年度収支決算の件
	第3号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター定款の一部変更の件
	第4号	一部役員を選任の件

※いずれの上程議案も原案どおり可決

■理事会の開催状況

回数	日程	出席、決議省略		入会承認(人)	承認事項	審議事項	報告事項	その他
		理事	監事					
第1回	4月22日(木)	12	2	2	1	0	5	0
第2回	5月19日(水)	12	2	3	2	4	0	0
第3回	6月17日(木)	11	2	7	1	1	0	0
第4回	6月30日(水)	11	2	3	1	3	7	2
第5回	7月29日(水)	12	1	6	1	0	7	0
第6回	8月26日(木)	12	2	0	1	0	9	3
第7回	9月30日(木)	11	2	2	1	3	8	1
第8回	10月29日(金)	12	2	5	1	2	8	0
第9回	11月25日(木)	12	2	2	1	1	7	1
第10回	12月23日(木)	11	1	2	1	2	9	2
第11回	4年1月27日(木)	12	2	9	1	9	8	0
第12回	2月28日(月)	10	2	0	1	5	7	0
第13回	3月24日(木)	11	1	5	1	2	7	1

■審議事項

議案番号	審議内容	理事会
第1号	令和2年度事業報告について	第2回
第2号	令和2年度収支決算について	
第3号	一部役員を選任(案)について	
第4号	令和3年度定時総会招集の決定について	
第5号	副会長及び常務理事の選定について	第3回
第6号	令和3年度収支補正予算(第1号)について	第4回
第7号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター安全委員会規程について	
第8号	会員就業報酬の支出について	
第9号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター配分金見積基準及び公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所会員賃金基準について	第7回
第10号	令和3年度収支補正予算(第2号)について	
第11号	令和4年度シルバー保険の見直しについて	
第11号	令和4年度シルバー保険の見直しについて	第8回
第12号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター予算編成方針について	
第13号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター給与規程の一部改正について	第9回
第14号	令和2年度収支補正予算(第3号)について	第10回

第15号	臨時職員の採用について	
第16号	事業検討委員会新規事業企画案について	第11回
第17号	シニアパートナー会員取扱要領の制定について	
第18号	役員等費用弁償規程の一部改正について	
第19号	嘱託員就業規則の一部改正について	
第20号	臨時職員就業規則の一部改正について	
第21号	期間の定めのない嘱託員就業規則の一部改正について	
第22号	期間の定めのない臨時職員就業規則の一部改正について	
第23号	職員服務規程の一部改正について	
第24号	職場におけるハラスメントの防止に関する規程の制定について	
第25号	令和4年度事業計画(案)について	第12回
第26号	令和4年度収支予算(案)について	
第27号	資金調達及び設備投資の見込みについて	
第28号	役員賠償責任保険及び情報漏えい保険について	
第29号	令和3年度収支補正予算(第4号)について	
第30号	育児・介護休業等に関する規程の制定について	第13回
第31号	公益社団法人常滑市シルバー人材センターホームページ制作・更新委託について	

※いずれの議案も原案どおり可決

■令和3年度愛知県シルバー人材センター連合会事業推進大会表彰者

主催／公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会

日時／令和3年10月14日(木) 場所／ウィルあいち

表彰区分	表彰対象	表彰状受賞者(敬称略)
愛知県知事表彰 (1人)	模範会員 会員10年以上在籍、年間80日以上就業	久田 健二
県シ連会長表彰 (5人)	模範会員 会員5年以上在籍、年間80日以上就業	鯉江 善康
		達 涼子
		水野 金雄
		菊地 吉雄
		高橋 新次
		下須崎 勉

■令和3年度事務事業の経過(4月1日～4年3月31日)

日程	名称等	場所
4月1日	辞令交付式	事務所
5月17日	財産及び業務執行に関する監査	事務所
6月2日、3日	東海シ連総会	岐阜市、オンライン
6月17日	定時総会	市民交流センター
6月22日	県シ連定時総会、トップセミナー	名古屋市、オンライン
6月25日	シルバー派遣事業定例連絡会	オンライン
7月13日	県シ連安全適正就業推進大会	名古屋市、オンライン



10月14日	県シ連事業推進大会顕彰式	名古屋市、オンライン
10月22日	シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
11月12日	県シ連職員課題研修	オンライン
11月11日	財産・業務執行監事中間監査	事務所
1月20日	NRI セミナー	オンライン
1月26日	県シ連事務局長研修	オンライン
2月24日	県シ連課題研修	オンライン