

令和4年度事業報告

1. 概況

新型コロナウイルスの発生から3年余りが経ちました。政府は新型コロナウイルスの感染法上の分類を令和5年5月8日から、季節性インフルエンザと同じ「5類」へと引き下げています。マスク着用については「個人の判断にゆだねる」となりました。ウィズコロナの新しい生活様式が動き出しています。

世界に目を向けてみるとロシア、ウクライナ間の争いが泥沼化しています。また、世界的に物価が上昇し、日本は41年ぶりの物価上昇率を記録しました。

令和4年度の請負事業（受託事業）の実績は51,914千円、労働者派遣事業における実績は37,032千円、両事業を合わせると88,946千円という結果となりました。前年度と比較すると請負事業の一般家庭、独自事業と派遣事業の事業実績が増加しました。

会員数については、女性会員が増加しました。男性会員と合計した総会員数は前年比若干の減少でした。

新たな役職員体制で臨んで2年目となる令和4年度は、新規事業に取り組むことができました。

ハンドメイド販売クラブとシルバー文化教室という2つの新たな独自事業がスタートしました。ハンドメイド販売クラブは、令和4年9月に始まりました。販売会場である、とこなめ市民交流センター主催の「月1マルシェ」という小規模イベントが復活したタイミングと運良く重なり、順調なスタートダッシュを切ることができました。

シルバー文化教室は、会員が講師となり自身の得意分野を幅広い世代に教えていくという事業です。令和4年度は、囲碁、絵手紙、ハンドメイドの教室が開催されました。参加者申込みも多くあり、継続的に受講したいという要望も出てきています。

新規会員獲得の目的でセンター主催のスマホ初心者教室を実施しました。教室受講の条件としてシニアパートナー会員登録を義務づけました。多くの登録者を獲得でき、その中から正会員に移行した方もあり、一定の効果が認められました。

シルバー朝市、小中学生を対象とするおさらい教室、常滑やきもの散歩道観光ガイド、リユースショップウィンウィン店舗運営、刃物研ぎ事業など多くの独自事業を積極的に行いました。いずれの独自事業も会員スタッフは楽しんで就業しており、シルバー人材センターの大きな目的である「生きがい就業」が提供できました。

クラブ活動ではハイキングクラブや毛筆筆耕クラブ活動の活性化に努めました。少しずつですが新たに参加したいと申し出る会員も出てきており新入会員獲得に貢献しています。

安全適正就業面では、草刈機作業において3年連続飛び石事故ゼロを達成しました。石が飛びにくいカルマー草刈機を導入した効果は絶大です。抜き打ちによる安全就業パトロールを高頻度で実施することにより会員への安全意識が高まり、事故件数は前年と比べて大幅に減少しました。

派遣事務所においては、産業医を交えた安全衛生委員会を設置し、毎月、派遣就業先のパトロールと報告を行い、会員の安全就業の推進と健康管理面の強化に取り組みました。有料職業紹介事業も含めた新規受注も少しずつ増加してきており回復の兆しが見えてきています。

法人及び組織の経理運営面においては、市の補助金を4月に一括入金していただくことにより運転資金が枯渇することなく順調に運営できました。また、会員の福利厚生面でメリットが多いプレミアム会員登録者は15名でした。令和4年度に経験したことを最大限に活かし、今後も役職員一丸となりセンター運営に取り組んでいきます。

2. 会員の状況

令和4年度は、会員数341名ではじまり、入会希望者を対象とした入会説明会を年間22回開催しました。説明会（4月以降）には58名の出席があり、新規入会者は51名（男性18名、女性33名）でした。また、年度中の退会者が53名あり、令和4年度末の会員数は339名となりました。

3. 事業の状況

《就業機会提供・確保事業》

請負・委任事業では、年間配分金額43,751,421円、前年度比約0.7%増となりました。発注者別では、一般家庭3.1%増、事業所2.2%減、公共0.6%減、独自事業7.2%増でした。

《独自事業》

【おさらい教室、夏休みふれあい教室】

小中学生を対象とした「おさらい教室」の契約金額は、2,660,000円で前年度比では、20.8%減となりました。

【刃物研ぎ】

大工や鍛造業の経歴を持つ会員が中心となって、毎月第1・第3木曜日に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を行う刃物研ぎ事業を実施しました。年間契約金額は199,510円でした。前年度比16.3%増でした。

【リユース・フリーマーケット事業】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営しました。契約金額は725,561円で、前年度比2.9%増でした。

【シルバー朝市】

会員が自ら栽培した作物を持ち寄って、とこなめ市民交流センターで毎週定期的にシルバー朝市を営業しました。生産者の顔が見える販売で、安心して食せる新鮮野菜の売上は、年間1,058,040円で、前年比47.1%増でした。

【観光ガイド】

常滑やきもの散歩道Aコースにてガイド希望者を受付し、観光ポイントを説明しながら案内しました。売上は93,000円で前年比29.1%増でした。

【ハンドメイド販売クラブ】

令和4年度の新規事業です。会員が手づくりしたハンドメイド作品を毎週木曜日の午前中にとこなめ市民交流センター1階で販売しました。売上は251,970円でした。

【シルバー文化教室】

令和4年度の新規事業です。会員が自分の得意分野を活かし、シルバー文化教室講師となり、地域で活躍してもらいました。売上は103,500円でした。

《派遣事業》

令和4年度の派遣事業の事業実績は前年度に比べ順調に回復しました。派遣登録会員数は188名、収入金額は37,032,141円、常滑市事務所手数料収益は3,462,057円でした。

《安全・適正就業》

令和4年度は、賠償事故が0件、傷害事故2件、自動車事故2件が発生しました。派遣事務所に

義務付けられている安全衛生委員会を設置し、安全衛生管理者、産業医、安全衛生委員を配置して、毎月安全パトロールを実施しました。また、ヒヤリハット報告書の提出を呼びかけました。

《事業運営》

令和4年度は、会計上の収支相償などより高い公益性が求められる中で財務状況を改善し、中長期的に安定的な運営ができるよう努めました。

■ 請負・委任事業

	令和4年度実績	令和3年度実績	前年度比較
会員数(人)	339	341	△2
年間受注件数(件)	635	697	△62
年間就業率(%)	57.0	54.5	2.5
年間就業延人員(人日)	14,906	15,187	△281
年間配分金額(円)	43,751,421	43,416,905	334,516
年間契約金額(円)	51,914,796	52,156,370	△241,574

□ シルバー派遣事業

	令和4年度実績	令和3年度実績	前年度比較
派遣登録会員数(人)	188	195	△7
年間受注件数(件)	30	32	△2
年間就業延人員(人)	6,246	7,105	△859
年間収入金額(円)	37,032,141	36,281,547	750,594

■ □ 全体の実績(請負・委任 + シルバー派遣事業)

	令和4年度実績	令和3年度実績	前年度比較
年間受注件数(件)	665	729	△64
年間就業延人員(人)	21,152	22,292	△1,140
年間契約金額(円)	88,946,937	88,437,917	509,020

I 会員の状況（令和5年3月31日現在）

◇ 会員の入会率

A 常滑市の人口	B 60歳以上の人口	C 人口構成比B/A	D 正会員数	E 入会率D/B
58,472人	17,973人	30.7%	339人	1.89%

※参考:65歳以上人口15,163人、65歳以上会員数319人、入会率2.10%

◇ 入会の動機

(単位:人)

区分	前年度末 会員数 (A)	生きが い、社会 参加	仲間づく り	時間的 余裕	健康維 持・増進	経済的 理由	その他	今年度末 入会者数 (B)
男	211	8	1	4	2	2	1	18
女	130	14	3	6	2	5	3	33
計	341	22	4	10	4	7	4	51

◇ 退会の理由

(単位:人)

区分	病気(体 人)	シルバー 事業を通じて就職	その他で 就職	死亡	転居	希望する 仕事なし	就業 機会なし	家庭の 事情 (介護 等)	会費未 納	加齢	他団体 等への 加入	センター 運営に 対する 不満	未回答(不 明)	その他	今年度退 会者数 (C)	年度末会 員数 A+B-C
男	10	1	3	1	1	5	1	4	0	5	0	0	0	2	33	196
女	5	0	2	0	0	4	3	2	0	4	0	0	0	0	20	143
計	15	1	5	1	1	9	4	6	0	9	0	0	0	2	53	339

◇ 会員の年齢別構成

(単位:人)

区分	60歳 未満	60~64 歳	65~69 歳	70~74 歳	75~79 歳	80歳 以上	合計	平均 年齢
男	0	8	27	70	54	37	196	74.3
女	0	12	31	40	35	25	143	73.4
計	0	20	58	110	89	62	339	74.2

◇ 登録職群別会員数

(単位:人)

区分	技術群	技能群	事務整理群	管理群	外交群	軽作業群	サービス群	その他	計
男	26	29	9	52	5	56	19	0	196
女	18	1	13	3	18	42	47	1	143
計	44	30	22	55	23	98	66	1	339

II 実施事業

1. 就業機会の確保と組織的提供事業

(1) 就業機会の収集による確保と就業機会の組織的提供

■就業実績【受注件数635件、就業延人員14,906人】

	会員数(人)			受注件数(件)					就業率(%)	実人員(人)			延人員(人日)		
	男	女	計	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計		男	女	計	男	女	計
4月	188	126	314	23	15	36	64	138	57.0	120	59	179	731	311	1,042
5月	186	125	311	29	5	3	2	39	59.2	121	63	184	883	365	1,248
6月	188	129	317	45	7	1	0	53	58.7	122	64	186	1,013	377	1,390
7月	188	130	318	37	11	0	0	48	57.9	122	62	184	962	366	1,328
8月	189	129	318	42	9	3	36	90	55.0	120	55	175	1,107	352	1,459
9月	190	132	322	37	5	0	2	44	60.2	120	74	194	952	404	1,356
10月	191	133	324	60	9	2	0	71	60.2	123	72	195	1,129	402	1,531
11月	192	136	328	54	6	0	0	60	58.8	123	70	193	932	369	1,301
12月	192	137	329	40	1	2	2	45	57.4	122	67	189	830	358	1,188
1月	193	138	331	13	0	2	0	15	52.6	110	64	174	651	311	962
2月	196	143	339	14	0	0	0	14	53.7	117	65	182	679	320	999
3月	196	143	339	16	2	0	0	18	52.8	113	66	179	736	366	1,102
総計	196	143	339	410	70	49	106	635	57.0	119	65	185	10,605	4,301	14,906
前年度	211	130	341	441	81	48	127	697	54.5	125	58	183	10,956	4,231	15,187
差異	△ 15	13	△ 2	△ 31	△ 11	1	△ 21	△ 62	2.5	△ 6	7	2	△ 351	70	△ 281

■契約金額状況【配分金43,751,421円、事務費3,502,038円、材料費4,661,337円】

	配分金(円)					事務費(円)	材料費(円)	契約金額(円)
	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計			
4月	387,034	302,160	1,797,135	362,295	2,848,624	227,954	184,466	3,261,044
5月	622,442	410,122	2,218,696	375,299	3,626,559	290,216	411,592	4,328,367
6月	1,134,195	883,356	2,173,815	356,108	4,547,474	363,853	605,551	5,516,878
7月	735,996	834,673	2,170,680	300,302	4,041,651	323,408	534,500	4,899,559
8月	945,357	512,464	2,541,748	303,454	4,303,023	344,484	620,446	5,267,953
9月	921,704	451,922	2,240,855	434,476	4,048,957	324,091	471,180	4,844,228
10月	1,631,498	849,386	2,456,070	445,356	5,382,310	430,718	678,064	6,491,092
11月	1,540,960	393,631	1,690,015	349,573	3,974,179	318,072	416,258	4,708,509
12月	1,178,236	245,061	1,704,335	364,392	3,492,024	279,536	258,358	4,029,918
1月	412,278	189,650	1,504,975	332,395	2,439,298	195,267	138,339	2,772,904
2月	356,034	202,560	1,448,890	331,107	2,338,591	187,213	122,812	2,648,616
3月	473,118	249,160	1,568,665	417,788	2,708,731	217,226	219,771	3,145,728
総計	10,338,852	5,524,145	23,515,879	4,372,545	43,751,421	3,502,038	4,661,337	51,914,796
前年度	10,027,540	5,652,032	23,661,097	4,076,236	43,416,905	3,474,903	5,264,562	52,156,370
差異	311,312	△ 127,887	△ 145,218	296,309	334,516	27,135	△ 603,225	△ 241,574

■職群別状況(月別・職群別配分金額)

(単位:円)

	1技術群	2技能群	3事務整理群	4管理群	5折衝外交群	6軽作業群	7サービス群	職群計
4月	0	177,070	0	1,755,085	140,125	430,734	345,610	2,848,624
5月	0	255,807	0	2,152,910	153,972	745,749	318,121	3,626,559
6月	0	533,791	0	2,170,430	124,903	1,391,931	326,419	4,547,474
7月	0	263,796	0	2,134,300	100,291	1,221,233	322,031	4,041,651
8月	0	294,407	0	2,287,415	52,074	1,367,526	301,601	4,303,023
9月	6,287	271,656	0	2,228,415	240,819	952,300	349,480	4,048,957
10月	32,407	979,190	0	2,223,985	216,109	1,638,934	291,685	5,382,310
11月	8,333	978,675	0	1,683,355	153,570	892,416	257,830	3,974,179
12月	6,482	830,077	3,650	1,643,685	174,209	502,766	331,155	3,492,024
1月	16,204	294,354	0	1,538,275	148,215	199,690	242,560	2,439,298
2月	13,889	206,192	0	1,497,260	132,642	248,093	240,515	2,388,591
3月	14,352	247,414	0	1,621,115	227,713	344,452	253,685	2,708,731
総計	97,954	5,332,429	3,650	22,936,230	1,864,642	9,935,824	3,580,692	43,751,421
前年度	1,060	5,192,556	0	22,859,870	1,297,137	9,596,973	4,469,309	43,416,905
差異	96,894	139,873	3,650	76,360	567,505	338,851	△ 888,617	334,516

(2) 就業機会の自らの創出による確保と就業機会の組織的提供

会員となった高齢者へ就業機会を提供するために、当センターで就業機会を設けて会員となった高齢者に提供をし、以下のような業務を行いました。

【独自事業・・・おさらい教室、夏休みふれあい教室】

- 1) おさらい教室 平日の夕方、小学1～6年生、中学1～3年生を対象に国語・算数・習字・そろばん・数学・英語を教える。
- 2) 夏休みふれあい教室 学校の授業で具体的手法や解き方など未学習の課題について取り組むためのヒントや情報を提供し、意欲の喚起と課題の出来上がりを支援する。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

年月	実人員 (人)	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計金額 (円)
4月	17	60	202,500	43,800	16,200	262,500
5月	16	102	207,900	44,968	16,632	269,500
6月	16	108	205,200	44,384	16,416	266,000
7月	15	92	175,500	37,960	14,040	227,500
8月	15	98	145,800	31,536	11,664	189,000
夏休み	36	48	91,300	25,965	7,485	124,750
9月	15	82	164,700	35,624	13,176	213,500
10月	15	91	164,700	35,624	13,176	213,500
11月	16	97	164,700	35,624	13,176	213,500
12月	15	88	162,000	35,040	12,960	210,000

5年1月	15	82	156,600	33,872	12,528	203,000
2月	16	94	156,600	33,872	12,528	203,000
3月	16	98	145,800	31,536	11,664	189,000
合計	187	1,092	2,052,000	443,840	164,160	2,660,000
前年度	239	1,600	2,583,450	570,267	207,033	3,360,750
差異	△52	△508	△531,450	△126,427	△42,873	△700,750

【独自事業…刃物研ぎ事業】

1) 毎月第1・第3木曜日の午前中に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を受け付けている。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

年月	実人員 (人)	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	合計金額 (円)
4月	3	6	19,670	217	1,573	21,460
5月	3	3	8,057	217	646	8,920
6月	3	6	14,370	0	1,150	15,520
7月	5	8	17,351	0	1,389	18,740
8月	5	9	14,280	217	1,143	15,640
9月	5	8	23,000	0	1,840	24,840
10月	4	11	16,925	0	1,355	18,280
11月	5	6	8,650	0	690	9,340
12月	5	11	15,826	0	1,264	17,090
5年1月	4	4	2,426	0	194	2,620
2月	5	9	18,131	0	1,449	19,580
3月	5	9	25,448	0	2,032	27,480
合計	52	90	184,134	651	14,725	199,510
前年度	52	106	158,209	651	12,660	171,520
差異	0	△16	25,925	0	2,065	27,990

【独自事業…シルバー朝市】

1) 毎週木曜日午前中に、会員が自分の畑で栽培した野菜をとなめ市民交流センターで販売する。

会員スタッフ 6名(男性3名、女性3名) 稼働日数 47日

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

年月	営業日数 (日)	延人員 (人日)	配分金 (円)	事務費等 (円)	売上金額 (円)
4月	4	19	76,065	6,085	82,150
5月	3	14	69,907	5,593	75,500
6月	5	22	70,880	5,670	76,550
7月	4	22	63,657	5,093	68,750
8月	3	17	52,074	4,166	56,240
9月	5	28	100,000	8,000	108,000

10月	4	23	96,019	7,681	103,700
11月	3	12	62,315	4,985	67,300
12月	4	17	92,778	7,422	100,200
5年1月	4	21	93,102	7,448	100,550
2月	3	16	78,241	6,259	84,500
3月	5	27	124,630	9,970	134,600
合計	47	238	979,668	78,372	1,058,040
前年度	45	200	669,848	53,259	719,000
差異	2	38	318,715	25,113	339,040

【独自事業…リユース・フリーマーケットショップ】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営した。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

会員スタッフ 16名(女性16名) 稼働日数 191日

年月	営業日数 (日)	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	売上金額 (円)	来客数 (人)
4月	19	38	64,060	2,139	5,125	71,324	293
5月	18	40	84,065	2,807	6,725	93,597	353
6月	18	38	54,023	1,804	4,322	60,149	269
7月	13	26	36,634	1,223	2,931	40,788	155
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	18	40	72,236	2,412	5,779	80,427	290
10月	18	36	77,173	2,577	6,174	85,924	292
11月	18	40	65,838	2,199	5,267	73,304	311
12月	16	32	45,875	1,532	3,670	51,077	211
5年1月	15	31	39,836	1,330	3,187	44,353	212
2月	17	34	40,234	1,343	3,219	44,796	186
3月	21	46	71,693	2,394	5,735	79,822	382
合計	191	401	651,667	21,760	52,134	725,561	2,954
前年度	193	392	631,396	21,085	50,510	704,750	3,121
差異	△2	9	20,271	675	1,624	20,811	△167

2) リユースショップウィンウィン実行運営委員会

実行委員、就業会員、事務局で実績報告と課題について話し合いを行った。

【独自事業…常滑やきもの散歩道観光ガイド事業】

1) 実行委員会の開催 実行委員会を開催し業務の報告や課題を話し合った。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

◇観光ガイド実績

年月	件数 (件)	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費等 (円)	売上金額 (円)
4月	0	0	0	0	0	0
5月	4	5	5,370	200	430	6,000
6月	7	8	11,635	435	930	13,000
7月	2	4	7,160	268	572	8,000
8月	0	0	0	0	0	0
9月	1	2	1,790	67	143	2,000
10月	6	9	15,215	569	1,216	17,000
11月	5	8	14,320	536	1,144	16,000
12月	2	4	4,475	167	358	5,000
5年1月	2	5	8,950	335	715	10,000
2月	4	7	9,845	368	787	11,000
3月	2	4	4,475	167	358	5,000
合計	35	56	83,235	3,112	6,653	93,000
前年度	31	42	64,440	2,411	5,149	72,000
差異	4	14	18,795	701	1,504	21,000

【独自事業…ハンドメイド販売クラブ】

会員が手づくりしたハンドメイド作品を毎週木曜日の午前中にとこなめ市民交流センター1階で販売する。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

会員スタッフ 16名(女性14名、男性2名)

年月	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費等 (円)	売上金額 (円)
4月	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0
9月	30	68,583	0	5,487	74,070
10月	21	42,917	0	3,433	46,350
11月	15	25,417	0	2,033	27,450
12月	20	35,556	0	2,844	38,400
5年1月	11	15,277	0	1,223	16,500
2月	14	14,167	0	1,133	15,300
3月	16	31,390	0	2,510	33,900
合計	127	233,307	0	18,663	251,970
前年度	0	0	0	0	0
差異	127	233,307	0	18,663	251,970

【独自事業…シルバー文化教室】

会員が自分の得意分野を活かし、シルバー文化教室講師となり、地域で活躍してもらう。

■事業実績(令和4年4月1日～令和5年3月31日実績)

会員スタッフ 5名(女性2名、男性3名)

年月	延人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費等 (円)	売上金額 (円)
4月	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0
9月	1	4,167	0	333	4,500
10月	9	32,407	0	2,593	35,000
11月	2	8,333	0	667	9,000
12月	2	6,482	0	518	7,000
5年1月	3	16,204	0	1,296	17,500
2月	3	13,889	0	1,111	15,000
3月	3	14,352	0	1,148	15,500
合計	23	95,834	0	7,666	103,500
前年度	0	0	0	0	0
差異	20	95,834	0	7,666	103,500

2. 有料職業紹介事業

本事業は、企業等から得た求人情報と市内在住の高齢者及び会員の求職情報をマッチングさせるものです。請負・委任等の事業で得た就業機会のうち、通常の請負又は委任契約によるものではなく、雇用によることが適切であると判断される仕事について、職業紹介によって対応する事業。

【実績】

令和4年度職業紹介事業実施状況

有効求人数	有効求職者数	常用就職件数	求人者手数料
0人	0人	1件	72千円

3. 労働者派遣事業(派遣) 【公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所】

発注者からの指揮命令が発生する等の理由で請負、委任契約で実施できない仕事について、労働者派遣の形態で受注し、会員となった高齢者に仕事を提供しました。

1) (社)愛知県シルバー人材センター連合会 常滑市事務所 シルバー派遣事業月別実績

月	延人員 (人日)	収入金額	支出金額					本部手数料
			会員賃金等	手当等	派遣経費	常滑市手数料	合計	
4月	521	2,739,092	2,093,266	66,497	268,301	248,822	2,676,886	62,206
5月	543	2,969,961	2,247,547	84,330	285,443	282,113	2,899,433	70,528
6月	579	3,177,874	2,375,858	83,864	283,877	347,420	3,091,019	86,855
7月	605	3,462,969	2,622,002	91,534	320,563	343,096	3,377,195	85,774
8月	737	4,496,118	3,394,560	125,550	408,742	453,813	4,382,665	113,453
9月	597	3,347,364	2,517,149	160,710	316,976	282,023	3,276,858	70,506
10月	554	2,897,889	2,186,346	80,865	274,629	284,839	2,826,679	71,210
11月	547	2,809,839	2,161,496	89,829	273,062	228,362	2,752,749	57,090
12月	525	2,705,753	2,078,039	58,466	261,177	246,457	2,644,139	61,614
1月	520	2,555,761	2,008,924	77,368	256,009	170,768	2,513,069	42,692
2月	518	2,610,143	1,977,826	66,367	251,402	251,638	2,547,233	62,910
3月	624	3,259,378	2,479,347	72,521	304,127	322,706	3,178,701	80,677
合計	6,870	37,032,141	28,142,360	1,057,901	3,504,308	3,462,057	36,166,626	865,515
前年	7,137	36,281,547	26,586,192	1,446,516	3,532,918	4,008,533	35,574,159	707,388
差異	△ 267	750,594	1,556,168	△ 388,615	△ 28,610	△ 546,476	592,467	158,127

◇ 4年度シルバー派遣事業受託収益当初予算額 4,730,000円(予算に対する3月末現在の達成率73.1%)

※ 派遣経費は、法定福利費、消費税、会員賃金振込手数料等

※ 収入金額合計は、契約金額に受取利息を加算した額

2) 労働者派遣事業職群別等年度実績内訳

【実績】受注件数 30件 就業実人員 93人 就業延人員 6,870人

仕事の分類別実績	受注 件数 (件)	仕事分類別派遣労働登録会員数(人)			派遣就業実人員(人)	派遣就業延人員(人日)	契約金額(※円単位で記入のこと)		
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	合計
		管理的職業	0	0			0	0	0
専門的・技術的職業	1	1	5	6	119	383,174	117,956	501,130	
事務的職業	1	6	15	21	71	163,160	46,719	209,879	
販売の職業	1	0	2	2	549	2,756,436	687,529	3,443,965	
サービスの職業	12	45	37	82	3,485	15,800,923	4,562,859	20,363,782	
保安の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	
農林漁業の職業	0	4	0	4	0	0	0	0	
生産工程の職業	0	6	1	7	0	0	0	0	

	輸送・機械運転の職業	0	4	0	4		0	0	0	0
	建設・採掘の職業	0	5	0	5		0	0	0	0
	運搬・清掃・包装等の職業	15	30	27	57		2,646	9,808,547	2,704,838	12,513,385
	上段計	30	101	87	188	93	6,870	28,812,240	8,119,901	37,032,141
公共・民間別実	下段計	30					6,870	28,912,240	8,119,901	37,032,141
	公共事業	3					1,636	8,278,260	2,336,235	10,614,495
	一般企業等	27					5,234	20,633,980	5,783,666	26,417,646
	個人・家庭	0					0	0	0	0

4. 知識及び技能の付与を目的とした講習の実施事業

市内在住の高齢者及び会員が希望する業務分野の技能を意欲的に習得して、就業の機会につなげていくことを目的に研修及び講習を実施しました。

【実績】令和4年度の研修及び講習事業実績

項目	回数等	開催日	参加人数
草刈機安全実技講習会	3回	4月22日	29人
		8月22日	13人
		11月9日	8人
安全運転講習会	1回	5年1月19日	10人
剪定安全実技講習会	1回	5年1月31日	17人
安全衛生オンラインセミナー	1回	5年2月6日	7人
スマホ初心者教室	18回	7月～5年3月	69人
はじめてのスマホ教室	1回	5年1月23日	20人
派遣会員キャリアアップ動画研修	1回	5年1月16日～19日	6人

5. 調査研究事業

未就業者の現況についてアンケート調査を実施しました。

【実績】令和4年度調査研究事業実績

項目	対象	活動期間	調査実績
登録更新時のアンケート調査	全会員	5年3月	330人
夏休みふれあい教室利用者アンケート調査	利用者	9月	48人
おさらい教室利用者アンケート調査	利用者	5年1月	40人

6. 相談、機能強化推進事業

高齢者の雇用・就業に伴う様々な相談を常時施設内で行っており、適切なアドバイスを行っています。また、入会を希望する市内の高齢者を対象に毎月入会説明会を開催し、入会希望者との相談の場を設けています。

【実績】入会説明会22回、会員登録更新・個人面談1回

項目	回数等	開催時期	出席数等
入会説明会(毎月第2・4水曜日)	22回	4月～5年3月	58人
会員登録更新・個人面談の実施	年1回	5年2月～3月	330人

健康診断受診状況の調査	年1回	5年2月～3月	330人
-------------	-----	---------	------

※会員に対する就業相談は随時実施

7. 安全・適正就業推進事業

シルバー人材センター事業の実施にあたっては、会員となった高齢者の安全・適正な就業が重要な課題となっていることから、あらゆる機会をとらえて交通事故防止の啓発と特に屋外作業における作業別安全就業基準の徹底を図り、事故防止対策及び適正就業を推進しました。

【実績】令和4年度安全適正就業推進事業実施内容(請負)

I 安全就業推進体制	実施内容
1)安全適正就業推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・6月24日:安全適正就業委員会 事業計画等 ・10月6日:事業中間報告 ・5年3月1日:事業報告、パトロール報告、事故報告、講習会報告
2)安全パトロールの実施(15回)	7月12日(2か所)／7月14日(9か所)／8月10日(3か所)／8月24日(8か所)／9月16日(4か所)／9月26日(6か所)／10月3日(3か所)／10月17日(10か所)／11月15日(4か所)／11月25日(6か所)／12月6日(3か所)／12月8日(8か所)／5年1月18日(3か所)／1月24日(5か所)／2月6日(3か所)／2月14日(7か所)
3)職種別安全就業基準の遵守	・職種別安全就業基準を遵守
4)安全チェックシート	・剪定・草刈機作業で使用
5)県シ連「事故防止キャンペーン」に参加	<ul style="list-style-type: none"> ・除草作業:5月1日～8月31日 事故ゼロ達成 ・剪定作業:10月1日～12月31日 事故ゼロ達成 ・就業途上:12月1日～5年1月31日 事故ゼロ達成
6)愛知県シルバー人材センター安全適正就業推進大会	・7月13日 表彰、講演、安全宣言 安全推進員1名、事務局長1名参加
II 安全講習	実施内容
1)安全就業講習会	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈機安全講習(4月22日)カルマー草刈機の取扱と安全に関する実地講習等、29名受講 ・安全草刈機講習(8月22日、11月9日)無双ツインブレードの特徴、実技 21名受講 ・安全運転講習会(5年1月19日)高齢者の事故事例等10名受講 ・剪定安全講習(5年1月31日)湯本館にて松の剪定を中心に就業中の注意事項等、安全に関する実地講習 17名受講 ・安全衛生オンラインセミナー(5年2月6日) 労災ゼロを実現する教育のススメ 7名受講

【実績】令和4年度安全適正就業推進事業実施内容(派遣)

I 安全就業推進体制	実施内容
1)安全衛生委員会の開催(12回開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回開催 ・安全に関する情報提供、安全パトロール報告、産業医による健康相談等
2)安全パトロールの実施(12回実施)	安全衛生管理者が派遣先を巡回

◇令和4年度中の賠償・傷害事故等一覧

【傷害事故】

発生日	年齢 性別	業務種別	事故内容	保険適用	保険金額
8月8日 (月)	82歳 男性	公園管理	8月8日(月)午前6時ごろから作業グループ4名で、前山ダム公園南部管理業務の草刈機作業を開始、午前9時50分ごろ休息をとるため、屋根とベンチがある東屋に移動し、ベンチに腰を下ろしたところ、気を失ってヘルメットを着用したまま後方に転落した。	あり	3,000 円
10月14日 (金)	82歳 女性	屋外清掃	屋内清掃が終り、公園内に移動し、手刈りによる草刈り作業を行おうと樹の下の地面に膝をついた瞬間、草にまみれて地面にいたスズメバチに左膝の内側を刺された。	あり	6,000 円

【賠償責任事故】 なし

【自動車事故】

発生日	年齢 性別	業務種別	事故内容	保険適用	センター 負担額
11月28日 (月)	73歳 男性	運搬作業	午前11時40分ごろ、剪定後の残材を積んで、常滑古道割交差点から処分業者のある武豊町方面へ向けて走行中、軽トラックの荷台に積み込んであったプラスチック製箕が、風にあおられ落下。対向車(乗用車)のバンパーを傷つけるという交通(対物)事故が発生した。翌日の午前9時過ぎに常滑警察より事務局に連絡が入り、被害者の車のドライブレコーダーにより、当センターの軽トラックから落下した箕が、対向車の車を傷つけたことが判明。当該運転者(会員)と事務局長で警察に赴き、被害状況が明らかになった。	適用外 センター の自動車 保険で 対応	31,900 円
5年 1月4日 (水)	80歳 女性	派遣通勤 途上	12月分の勤務実績通知書を常滑市事務所に提出したあと、虹の丘地内にあるドラッグストアで日用品の買い物を済ませ帰宅しようとした時、多屋の交差点において信号が”青”になったのを確認して発進したところ、右側から赤信号で進入してきた軽車両と衝突し、頸椎のむち打ち症となり通院した。	通勤途 上の事 故で、加 害者の 自賠責 保険で の対応	0 円

8. センターの活動等について周知を図る事業

市民へのシルバー人材センター事業の情報提供は、会報発刊、市広報誌への掲載、新聞折込チラシ、シルバー人材センターホームページといった広報媒体により広く周知しました。イベントでのパンフレット配布などの機会や場所を活用して行いました。

【実績】令和4年度事業周知を図る活動内容

媒体等	回数	発行時期等	配布部数等
事務局通信「ふれあいひろば」 第266号～277号(発行)	年12回	4月～5年3月	各号340部
ホームページによるPR(更新)	月1回	4月～5年3月	月1回更新
チラシ市広報および新聞折込	年13回	5月～5年3月	各戸配布等
機関紙「ふれあいニュース」第58号(回覧)	年1回	5年2月	2, 129部

項目	回数等	時期等	実績
「ふれあいひろば」就業者募集	12回	4月～5年3月	請負60件96人分 派遣34件67人分
草刈班受注配分会	25回	6月～11月	148件
剪定定期会議	3回	10月、11月、 12月	36名参加
運搬作業班会議	1回	5年3月	10名

III 管理・運営体制

■ 定時総会の開催状況(場所:とこなめ市民交流センター会議室)

総会	日程	会員総数			
			出席者数	本人出席	書面議決
定時総会	6月16日(木)	311	242	13	229

■ 総会の上程議案

総会	議案番号	審議内容
定時総会	第1号	令和3年度事業報告の件
	第2号	令和3年度収支決算の件
	第3号	役員を選任の件

※いずれの上程議案も原案どおり可決

■ 理事会の開催状況

回数	日程	出席、決議省略		入会承認(人)	承認事項	審議事項	報告事項	その他
		理事	監事					
第1回	4月28日(木)	12	1	12	1	1	6	1
第2回	5月19日(木)	12	1	1	2	5	1	2
第3回	6月16日(木)	12	2	3	1	1	0	0
第4回	6月30日(木)	12	2	3	1	2	7	1
第5回	7月28日(木)	12	1	1	1	1	11	0
第6回	8月25日(木)	11	2	2	1	1	9	2
第7回	9月29日(木)	11	1	5	1	2	10	1
第8回	10月28日(金)	11	1	3	1	9	11	0

第9回	11月24日(木)	11	1	4	1	5	9	0
第10回	12月22日(木)	11	1	1	1	1	10	0
第11回	5年1月27日(金)	10	1	4	1	3	10	0
第12回	2月28日(火)	11	2	10	1	5	10	2
第13回	3月23日(木)	10	1	4	1	0	10	1

■ 審議事項

議案番号	審議内容	理事会
第1号	個人情報の保護に関する規程の一部改正について	第1回
第2号	令和4年度収支補正予算(第1号)について	第2回
第3号	令和3年度事業報告について	
第4号	令和3年度収支決算について	
第5号	役員を選任(案)について	
第6号	令和4年度定時総会招集の決定について	
第7号	会長、副会長及び常務理事の選定について	第3回
第8号	個人情報の保護に関する規程の一部改正について	第4回
第9号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター職員給与規程の一部改正について	
第10号	令和4年度収支補正予算(第2号)について	第5回
第11号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター配分金見積基準及び公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所会員賃金基準について	第6回
第12号	在宅勤務規程の制定について	第7回
第13号	職員服務規程の一部改正について	
第14号	在宅勤務規程の制定について(継続審議)	第8回
第15号	職員服務規程の一部改正について	
第16号	就業規則の在宅勤務規程への対応について	
第17号	嘱託員就業規則の一部改正について	
第18号	臨時職員就業規則の一部改正について	
第19号	期間の定めのない嘱託員就業規則の一部改正について	
第20号	期間の定めのない臨時職員就業規則の一部改正について	
第21号	事務費率の改正について	
第22号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター予算編成方針	
第23号	定年等に関する規則の制定について	
第24号	給与規程の一部改正について	
第25号	就業規則の一部改正について	
第26号	職員の退職手当に関する規程の一部改正について	
第27号	軽バンリース契約締結について	
第28号	定年等に関する規則の制定について	第10回
第29号	プレミアム会員取扱要領の一部改正について	第11回
第30号	会費規程の一部改正について	
第31号	会員ポイント制度の一部改正について	
第32号	令和5年度事業計画(案)について	第12回
第33号	令和5年度収支予算(案)について	

第34号	資金調達及び設備投資の見込みについて	
第35号	役員賠償責任保険及び情報漏えい保険について	
第36号	令和4年度収支補正予算(第3号)について	

※いずれの議案も原案どおり可決

■令和4年度愛知県シルバー人材センター連合会事業推進大会表彰者

主催／公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会

日時／令和4年10月12日(水) 場所／日本特殊陶業市民会館ビレッジホール

表彰区分	表彰対象	表彰状受賞者(敬称略)
愛知県知事表彰 (2人)	優秀役員 10年以上在籍	達 涼子
	長寿会員 80歳以上、会員5年以上在籍、年間80日以上就業	渡邊八恵美
県シ連会長表彰 (6人)	模範会員 会員5年以上在籍、年間80日以上就業	松下 重子
		竹村 寿雄
		南部千代花
		中村 吾三
		西方 一枝
		井上 ひさ

■シニアパートナー会員 (令和5年3月31日現在)

男性	女性	合計
21人	25人	46人

■プレミアム会員 (令和5年3月31日現在)

男性	女性	合計
8人	7人	15人

■令和4年度事務事業の経過(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

日程	名称等	場所
4月1日	辞令交付式	事務所
4月27日	県シ連安全適正就業推進研修会	オンライン
5月17日	財産及び業務執行に関する監査	事務所
6月10日	東海シ連総会	名古屋市
6月16日	定時総会	市民交流センター
6月21日	県シ連定時総会	名古屋市、オンライン
6月23日	全シ協定時総会	東京都、オンライン
7月11日	県シ連役員研修	オンライン
7月13日	県シ連安全・適正就業推進大会	名古屋市、オンライン
9月22日	県シ連職員課題研修	オンライン

10月12日	県シ連事業推進大会顕彰式	名古屋市、オンライン
10月21日	シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
11月10日	財産・業務執行監事中間監査	事務所
11月17日	東シ協役職員研修	オンライン
5年1月23日～27日	職員キャリアアップ動画研修	オンライン
5年1月26日	県シ連事務局長研修	オンライン
5年2月22日	県シ連職員課題研修	オンライン