

# 令和2年度事業報告

## 1. 概況

令和2年度は新型コロナウイルスに翻弄された1年でした。春先の第一波に続き、夏の第二波、冬の第三波、変異株が猛威を振るう現在の第四波と感染拡大が収まる気配はありませんでした。

このような状況下でウィズコロナという新しい概念が生まれました。外出時にマスクを着用するのが当然のエチケットとなり、日常生活でも三密を避ける、会食の機会を減らすといった生活スタイルが当たり前となり、ビジネス界ではテレワークやオンラインミーティングを導入する企業が増えました。

令和2年度の請負事業（受託事業）の契約金額は5千266万円、労働者派遣事業における契約金額は3千55万円、両事業を合わせると8千321万円という結果となりました。前年比を大幅に割り込んだ要因は、春先に愛知県に緊急事態宣言が発令されたことをうけ当センターの主な就業を停止したことや、新型コロナウイルスの影響で契約を締結できなかった事業所があったことが挙げられます。

そのような中において、会員数は例年以上に増加しました。新入会員の入会動機を確認すると、コロナ禍で今まで就業していた仕事ができなくなった方が多くいました。シルバー人材センターはこのようなシニア失業者層の受け入れ先として機能していると言えます。

新しく開始された事業としては、資源物集積場サポーター業務があります。開始前の懸念材料であった人材不足の課題をなんとかクリアしてスタートしました。朝だけの短時間就業は新入会員がシルバー人材センターの仕事に慣れるためには丁度良い内容で、多くの新入会員に就業提供しました。

新入会員の要望を詳細にヒアリングし会員定着を目指す個人面談制度の実施や会員紹介やボランティア活動出席でポイント付与する会員ポイント制度を実施しました。

シルバー朝市、小中学生を対象とするおさらい教室、観光ガイド、リユースショップウィンウィン店舗運営、刃物研ぎ事業などの独自事業を行いました。独自事業は景気の影響を受けにくい分野であり、感染予防対策を十分行ったうえで実施しました。

クラブ活動ではハイキングクラブや毛筆筆耕クラブ活動の活性化に努めました。

安全適正就業面では、草刈機作業において石が飛びにくいカルマー草刈機を導入したことにより昨年度に引き続き今年度においても飛び石事故ゼロを達成しました。

派遣事務所においては、産業医を交えた安全衛生委員会を設置し、毎月、派遣就業先のパトロールと報告を行い、会員の安全就業の推進と健康管理面の強化に取り組みました。

法人及び組織の経理運営面においては、国および市の補助金入金タイミングのずれが原因で運転資金が枯渇することが判明し金融機関からの借入金で対応しました。また、会員の福利厚生面でメリットが多いプレミアム会員への申込者も微増し14名となりました。そして、新年度に向け新規採用職員の採用試験を実施しました。契約や運営等の適正な取扱、管理体制の確立に努めました。

## 2. 会員の状況

令和2年度は、会員数347名ではじまり、入会希望者を対象とした入会説明会を年間21回開催しました。説明会（4月以降）には55名の出席があり、新規入会者は62名（男性34名、女性28名）でした。また、年度中の退会者が47名あり、令和2年度末の会員数は362名となりました。

### 3. 事業の状況

#### 《就業機会提供・確保事業》

請負・委任事業では、年間配分金額43,611千円、前年度比約10.1%減となりました。発注者別では、一般家庭11.6%減、事業所43.6%減、公共10.5%増、独自事業40.0%減でした。

#### 《独自事業》

##### 【おさらい教室、なつやすみ宿題教室】

小中学生を対象とした「おさらい教室」の契約金額は、2,009,000円で前年度比では39.2%減となりました。

##### 【刃物研ぎ】

大工や鍛造業の経歴を持つ会員が中心となって、毎月第1・第3木曜日に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を行う刃物研ぎ事業を実施しました。年間契約金額は155,175円で、フリーマーケットイベントGAFFの中止分が響いて前年度比24.8%減でした。

##### 【リユース・フリーマーケット事業】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営しました。契約金額は568,760円で、4月・5月を休業し前年度比36.5%減でした。

##### 【シルバー朝市】

会員が自ら栽培した作物を持ち寄って、とこなめ市民交流センターで毎週定期的にシルバー朝市を営業しました。生産者の顔が見える販売で、安心して食せる新鮮野菜の売上は、年間469,171円で、4月～7月休業し前年比30.2%減でした。

##### 【観光ガイド】

常滑やきもの散歩道Aコースにてガイド希望者を受付し、観光ポイントを説明しながら案内しました。売上は69,000円で4月から6月と8月を休業し前年比81.9%減でした。

#### 《派遣事業》

令和2年度の派遣事業は新型コロナウイルスの影響で実績が減少しました。派遣登録会員数は210名、収入金額は34,561,481円、常滑市事務所手数料収益は2,543,356円でした。

#### 《安全・適正就業》

令和2年度は、賠償事故が1件、傷害事故1件、熱中症事故1件、交通事故1件が発生しました。派遣事務所に義務付けられている安全衛生委員会を設置し、安全衛生管理者、産業医、安全衛生委員を配置して、毎月安全パトロールを実施しました。また、ヒヤリハットの提出を呼びかけました。

#### 《事業運営》

令和2年度は運転資金として500万円を取引金融機関より70日間借り入れました。会計上の収支相償などより高い公益性が求められる中で財務状況を改善し、中長期的に安定的な運営ができるよう努めました。

■ 請負・委任事業

	令和2年度実績	令和元年度実績	前年度比較
会員数(人)	362	347	15
年間受注件数(件)	663	946	△284
年間就業率(%)	50.9	48.7	2.2
年間就業延人員(人日)	14,531	14,279	252
年間配分金額(円)	43,611,718	48,528,098	△4,916,380
年間契約金額(円)	52,664,790	58,900,019	△6,235,229

□ シルバー派遣事業

	令和2年度実績	令和元年度実績	前年度比較
派遣登録会員数(人)	210	214	△4
年間受注件数(件)	35	56	△21
年間就業延人員(人)	5,998	10,468	△4,470
年間契約金額(円)	30,556,940	53,713,303	△23,156,284

■ □ 全体の契約(請負・委任 + シルバー派遣事業)

	令和2年度実績	令和元年度実績	前年度比較
年間受注件数(件)	698	1,002	△430
年間就業延人員(人)	20,529	24,747	△4,218
年間契約金額(円)	83,221,730	112,613,322	△29,391,592

I 会員の状況（令和3年3月31日現在）

◇ 会員の入会率

A 常滑市の人口	B 60歳以上の人口	C 人口構成比B/A	D 正会員数	E 入会率D/B
58,781人	18,262人	31.0%	362人	1.98%

※参考:65歳以上人口15,215人、65歳以上会員数344人、入会率2.26%

◇ 入会の動機

(単位：人)

区分	前年度末 会員数 (A)	生きが い、社会 参加	仲間づく り	時間的 余裕	健康維 持・増進	経済的 理由	その他	今年度末 入会者数 (B)
男	212	12	3	3	8	8	0	34
女	135	12	2	2	5	6	1	28
計	347	24	5	5	13	14	1	62

◇ 退会の理由

(単位：人)

区分	病気体 人	シルバー 事業を通じて 就職	その他で 就職	死亡	転居	希望する仕 事なし	就業機 会なし	家庭の 事情 (介護 等)	会費未 前	加齢	他団体 等への 加入	センター 運営に 対する不 満	未回答(不 明)	その他	今年度退 会者数 (C)	年度末会 員数 A+B-C
男	6	0	2	2	0	2	1	1	0	9	0	0	0	2	25	221
女	9	0	0	1	1	0	2	2	0	4	0	0	0	3	22	141
計	15	0	2	3	1	2	3	3	0	13	0	0	0	5	47	362

◇ 会員の年齢別構成

(単位：人)

区分	60歳 未満	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80歳 以上	合計	平均 年齢
男	0	11	40	78	64	28	221	74.0
女	0	7	33	48	42	11	141	73.0
計	0	18	73	126	106	39	362	73.6

◇ 登録職群別会員数

(単位：人)

区分	技術群	技能群	事務整理群	管理群	外交群	軽作業群	サービス群	その他	計
男	30	30	10	61	6	65	19	0	221
女	13	1	11	2	14	52	47	1	141
計	43	31	21	63	20	117	66	1	362



## II 実施事業

### 1. 就業機会の確保と組織的提供事業

#### (1) 就業機会の収集による確保と就業機会の組織的提供

■就業実績【受注件数662件、就業実人員2,147人、就業延人員14,531人】

	会員数(人)			受注件数(件)					就業率 (%)	実人員(人)			延人員(人)		
	男	女	計	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計		男	女	計	男	女	計
4月	205	126	331	16	13	36	54	119	47.4	102	55	157	503	217	720
5月	208	126	334	4	0	0	1	5	38.0	89	38	127	460	166	626
6月	210	127	337	72	6	2	1	81	55.5	126	61	187	1,152	385	1,537
7月	212	131	343	56	7	2	2	67	53.4	125	58	183	1,043	384	1,427
8月	214	133	347	47	13	2	0	62	51.3	124	54	178	1,108	368	1,476
9月	215	138	353	40	8	1	1	50	55.8	127	70	197	960	401	1,361
10月	217	140	357	66	8	1	0	75	53.8	126	66	192	1,105	410	1,515
11月	218	143	361	91	7	1	0	99	54.0	126	69	195	1,114	407	1,521
12月	219	142	361	45	4	2	0	51	53.7	125	69	194	885	370	1,255
1月	222	142	364	22	0	1	1	24	48.6	118	59	177	720	299	1,019
2月	222	141	363	17	0	0	0	17	49.9	118	63	181	682	304	986
3月	221	141	362	12	0	1	0	13	49.4	118	61	179	743	345	1,088
総計	221	141	362	488	66	49	60	663	50.9	1,424	723	2,147	10,475	4,056	14,531
前年度	212	135	347	611	95	56	184	946	48.7	1,234	681	1,915	10,546	3,733	14,279
差異	9	6	15	△ 123	△ 29	△ 7	△ 124	△ 283	2.2	190	42	232	△ 71	323	252

■契約金額状況【配分金43,611,718円、事務費3,489,851円、材料費5,563,221円】

	配分金(円)					事務費 (円)	材料費 (円)	契約金額 (円)
	一般家庭	事業所	公共	独自事業	計			
4月	112,164	111,860	1,625,390	24,560	1,873,974	149,936	72,462	2,096,372
5月	109,243	1,550	1,522,120	0	1,632,913	130,627	224,613	1,988,153
6月	1,645,222	420,582	2,463,985	262,935	4,792,724	383,521	838,632	6,014,877
7月	1,310,794	445,079	2,203,530	222,005	4,181,408	334,632	749,037	5,265,077
8月	1,120,510	1,068,344	2,598,728	209,694	4,997,276	399,857	778,490	6,175,623
9月	1,021,540	572,440	2,181,555	293,687	4,069,222	325,606	534,360	4,929,188
10月	1,547,083	1,006,576	2,300,220	354,937	5,208,816	416,740	690,057	6,315,613
11月	2,645,793	483,084	1,866,525	355,113	5,350,515	428,060	730,036	6,508,611
12月	1,024,004	327,850	2,366,620	299,158	4,017,632	321,448	396,950	4,736,030
1月	772,164	136,250	1,607,040	255,498	2,770,952	221,663	231,692	3,224,307
2月	406,778	128,740	1,543,480	232,286	2,311,284	184,928	165,274	2,661,486
3月	273,554	181,900	1,699,195	250,353	2,405,002	192,833	151,618	2,749,453
総計	11,988,849	4,884,255	23,978,388	2,760,226	43,611,718	3,489,851	5,563,221	52,664,790
前年度	13,564,679	8,659,474	21,705,093	4,598,852	48,528,098	3,886,224	6,485,697	58,900,019
差異	△ 1,575,830	△ 3,775,219	2,273,295	△ 1,838,626	△ 4,916,380	△ 396,373	△ 922,476	△ 6,235,229

■職群別状況(月別・職群別配分金額)

(単位:円)

	1技術群	2技能群	3事務整理群	4管理群	5折衝外交群	6軽作業群	7サービス群	職群計
4月	0	59,212	0	1,536,500	23,782	147,640	106,840	1,873,974
5月	0	77,372	0	1,523,670	0	31,871	0	1,632,913
6月	0	631,955	0	2,339,960	84,991	1,304,527	431,291	4,792,724
7月	0	601,846	0	2,075,970	40,498	987,625	475,469	4,181,408
8月	0	685,516	0	2,317,560	27,752	1,636,027	330,421	4,997,276
9月	0	401,511	20,400	2,111,170	114,482	1,046,041	375,618	4,069,222
10月	0	958,463	0	2,064,680	158,979	1,624,898	401,796	5,208,816
11月	0	1,647,530	8,160	1,797,020	154,331	1,354,253	389,221	5,350,515
12月	0	672,229	20,400	1,647,770	123,680	1,164,818	388,735	4,017,632
1月	0	492,222	0	1,534,690	101,528	374,227	268,285	2,770,952
2月	0	245,415	0	1,490,220	73,709	240,924	261,016	2,311,284
3月	0	142,520	0	1,639,860	101,662	254,115	266,845	2,405,002
総計	0	6,615,791	48,960	22,079,070	1,005,394	10,166,966	3,695,537	43,611,718
前年度	11,380	7,126,521	46,520	17,996,450	1,378,515	12,386,334	9,582,378	48,528,098
差異	△ 11,380	△ 510,730	2,440	4,082,620	△ 373,121	△ 2,219,368	△ 5,886,841	△ 4,916,380

(2) 就業機会の自らの創出による確保と就業機会の組織的提供

会員となった高齢者へ就業機会を提供するために、当センターで就業機会を設けて会員となった高齢者に提供をし、以下のような業務を行いました。

【独自事業・・・おさらい教室、なつやすみ宿題教室】

1) おさらい教室 平日の夕方、小学1～6年生、中学1～3年生を対象に国語・算数・習字・そろばん・数学・英語を教える。

2) なつやすみ宿題教室

なつやすみ宿題教室はコロナウイルス感染予防のため中止しました。

■事業実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日実績)

年月	実人員	延日人員	配分金(円)	材料費等(円)	事務費(円)	合計額(円)
4月	-	-	-	-	-	0
5月	-	-	-	-	-	0
6月	17	121	162,000	35,040	12,960	210,000
7月	17	112	164,700	35,624	13,176	213,500
8月	17	109	164,700	35,624	13,176	213,500
9月	17	107	164,700	35,624	13,176	213,500
10月	17	118	162,000	35,040	12,960	210,000
11月	17	108	156,600	33,872	12,528	203,000

12月	17	110	151,200	32,704	12,096	196,000
3年1月	17	106	148,500	32,120	11,880	192,500
2月	18	113	145,800	31,536	11,664	189,000
3月	16	112	129,600	28,032	10,368	168,000
合計	170	1,116	1,549,800	335,216	123,984	2,009,000
元年度	230	1,530	2,682,800	607,797	214,993	3,305,590
差異	△60	△414	△1,133,000	△272,581	△91,009	△1,296,590
平成30年度	239	1,757	2,773,428	654,277	222,319	3,650,324
平成29年度	218	1,436	2,714,250	634,545	217,455	3,566,250

【独自事業…刃物研ぎ事業】

1) 毎月第1・第3木曜日の午前中に包丁、鎌、刈込バサミなどの研磨作業を受け付けている。

■事業実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日実績)

年月	実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	合計額
4月	1	1	778	0	62	840
5月	0	0	0	0	0	0
6月	4	10	15,944	0	1,276	17,220
7月	4	8	15,017	0	1,203	16,220
8月	4	9	17,242	0	1,383	18,625
9月	4	8	11,817	217	946	12,980
10月	5	10	21,428	0	1,712	23,140
11月	5	10	13,752	217	1,101	15,070
12月	4	9	16,223	0	1,297	17,520
3年1月	4	5	4,575	0	365	4,940
2月	5	10	10,092	0	808	10,900
3月	5	10	16,406	0	1,314	17,720
合計	45	90	143,274	434	11,467	155,175
前年度	51	93	189,561	1,708	15,181	206,450
差異	△6	△3	△46,287	△1,274	△3,714	△51,275

【独自事業…イベント参加】

1) センターを広くPRするため地域での多くの市民が集う祭り等のイベント会場において、石焼きいも等の販売を行う。

2) 参加イベント 新型コロナウイルス感染予防のためイベント中止

【独自事業…シルバー朝市】

1) 毎週木曜日午前中に、会員が自分の畑で栽培した野菜をとこなめ市民交流センターで販売する。

会員スタッフ 7名(男性3名、女性4名) 稼働日数 32日

■事業実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

月	営業日数	売上	配分金	事務費等	就業延人員
4月	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0
8月	4	29,932	27,752	2,180	14
9月	4	47,754	44,276	3,478	14
10月	5	74,249	68,842	5,407	20
11月	4	83,759	77,659	6,100	17
12月	4	72,368	67,098	5,270	16
3年1月	4	69,113	64,080	5,033	16
2月	3	46,583	43,190	3,393	13
3月	4	45,413	42,106	3,307	16
合計	32	469,171	435,003	34,168	126
前年度	44	672,651	623,269	49,382	207
差異	△12	△203,480	△188,266	△15,214	△81

【独自事業…リユース・フリーマーケットショップ】

会員の就業機会の確保とゴミ減量化の地域ニーズのため、使用しなくなった衣類を中心に市民から寄付してもらい安価で販売するリユース・フリーマーケットショップをセンター事務所に隣接した空きスペースを利用して運営した。

■事業実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日実績)

会員スタッフ 17名(女性17名) 稼働日数 140日

月	営業日数	売上	配分金	事務費	材料費	就業延人員	来客数
4月	6	26,478	23,782	1,902	794	12	84
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	16	94,628	84,991	6,799	2,838	35	355
7月	14	45,090	40,498	3,240	1,352	30	175
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	16	78,168	70,206	5,616	2,346	35	334
10月	21	100,358	90,137	7,211	3,010	42	395
11月	18	85,367	76,672	6,134	2,561	40	376
12月	19	62,997	56,582	4,526	1,889	38	259
3年1月	15	41,694	37,448	2,996	1,250	33	193
2月	15	33,980	30,519	2,442	1,019	30	161
3月	20	66,309	59,556	4,764	1,989	43	311
合計	140	568,760	520,835	37,626	17,128	295	2,332
前年度	204	895,929	710,885	56,873	128,171	417	3,023
差異	△64	△327,169	△190,050	△19,247	△111,043	△122	△691

2) リサイクルショップウィンウィン実行運営委員会

実行委員、就業会員、事務局で実績報告と課題について話し合いを行った。

【独自事業…常滑やきもの散歩道観光ガイド事業】

1) 実行委員会の開催 実行委員会を開催し業務の報告や課題を話し合った。

■事業実績(令和2年4月1日～令和3年3月31日実績)

◇観光ガイド実績

月	件数	売上	配分金	事務費等	材料費	延人日
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0
7月	1	2,000	1,790	143	67	4
8月	0	0	0	0	0	0
9月	2	3,000	2,688	215	97	3
10月	4	14,000	12,530	1,002	468	7
11月	6	34,000	30,430	2,434	1,136	18
12月	4	9,000	8,055	644	301	6
3年1月	1	1,000	895	72	33	2
2月	3	3,000	2,685	215	100	3
3月	3	3,000	2,685	215	100	3
合計	24	69,000	61,758	4,940	1,834	46
前年度	82	384,500	342,114	27,369	15,017	196
差異	△58	△315,500	△280,356	△22,429	△13,183	△150

2. 有料職業紹介事業

本事業は、企業等から得た求人情報と市内在住の高齢者及び会員の求職情報をマッチングさせるものです。請負・委任等の事業で得た就業機会のうち、通常の請負又は委任契約によるものではなく、雇用によることが適切であると判断される仕事について、職業紹介によって対応する事業。

【実績】

令和2年度職業紹介事業実施状況

有効求人数	有効求職者数	常用就職件数	求人者手数料
6人	6人	5件	108千円

3. 労働者派遣事業(派遣) 【公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所】

発注者からの指揮命令が発生する等の理由で請負、委任契約で実施できない仕事について、労働者派遣の形態で受注し、会員となった高齢者に仕事を提供しました。

1) (社)愛知県シルバー人材センター連合会 常滑市事務所 シルバー派遣事業月別実績

月	延人員	収入金額	支出金額					本部手数料
			会員賃金等	手当等	派遣経費	常滑市手数料	合計	
4月	236	1,224,508	929,981	1,007,007	256,755	△ 823,850	1,369,893	△ 145,385
5月	0	0	0	1,850,865	249,335	△ 1,785,170	315,030	△ 315,030
6月	594	3,062,648	2,279,035	218,519	311,891	215,223	3,024,668	37,980
7月	620	4,151,932	2,354,401	290,849	326,274	1,003,347	3,974,871	177,061
8月	605	4,922,917	2,445,791	224,244	328,874	1,635,407	4,634,316	288,601
9月	594	3,181,590	2,347,811	245,968	330,846	218,420	3,143,045	38,545
10月	573	3,486,913	2,181,426	220,288	301,497	666,147	3,369,358	117,555
11月	560	2,874,906	2,127,443	246,442	299,391	171,385	2,844,661	30,245
12月	546	3,131,970	2,006,009	214,819	282,409	534,423	3,037,660	94,310
1月	516	2,669,066	1,884,523	224,480	229,654	280,848	2,619,505	49,561
2月	525	2,553,329	1,913,786	241,285	286,320	95,147	2,536,538	16,791
3月	629	3,301,702	2,367,316	222,802	320,962	332,029	3,243,109	58,593
合計	5,998	34,561,481	22,837,522	5,207,568	3,524,208	2,543,356	34,112,654	448,827
前年	10,468	53,713,303	41,181,845	1,018,534	4,703,332	5,788,153	52,691,864	1,021,439
差異	△ 4,470	△ 19,151,822	△ 18,344,323	4,189,034	△ 1,179,124	△ 3,244,797	△ 18,579,210	△ 572,612

◇ 2年度シルバー派遣事業受託収益当初予算額 7,754,000円(予算に対する3月末現在の達成率32.8%)

※ 派遣経費は、法定福利費、消費税、会員賃金振込手数料等

※ 収入金額合計は、契約金額に受取利息を加算した額

※ 収入金額合計は、雇用調整助成金を含みます。

## 2) 労働者派遣事業職群別等年度実績内訳

【実績】受注件数 35件 就業実人員 103人 就業延人員 5,998人

仕事の分類別実績	受注件数 (件)	仕事分類別派遣労働登録会員数(人)			派遣就業実人員(人)	派遣就業延人員(人日)	契約金額(※円単位で記入のこと)		
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等	合計
		管理的職業	0	0			0	0	0
専門的・技術的職業	1	4	4	8	125	298,350	89,392	387,742	
事務的職業	1	10	14	24	65	154,990	47,160	202,150	
販売の職業	1	1	2	3	403	2,068,314	472,046	2,540,360	
サービスの職業	9	54	40	94	2,529	10,815,165	3,350,590	14,165,755	
保安の職業	0	0	0	0	0	0	0	0	
農林漁業の職業	0	4	0	4	0	0	0	0	
生産工程の職業	0	6	0	6	0	0	0	0	
輸送・機械運転の職業	0	5	0	5	0	0	0	0	

	建設・採掘の職業	0	3	0	3		0	0	0	0
	運搬・清掃・包装等の職業	23	34	29	63		2,876	10,277,123	2,983,810	13,260,933
	上段計	35	121	89	210	103	5,998	23,613,942	6,942,998	30,556,940
公共・民間別実績	下段計	35					5,998	23,613,942	6,942,998	30,556,940
	公共事業	2					1,272	5,942,660	1,804,811	7,747,471
	一般企業等	33					4,726	17,671,282	5,138,187	22,809,469
	個人・家庭	0					0	0	0	0

#### 4. 知識及び技能の付与を目的とした講習の実施事業

市内在住の高齢者及び会員が希望する業務分野の技能を意欲的に習得して、就業の機会につなげていくことを目的に研修及び講習を実施しました。

【実績】令和2年度の研修及び講習事業実績

項目	回数等	開催日	参加人数
草刈機安全実技講習会	1回	10月21日	11人

#### 5. 調査研究事業

未就業者の現況についてアンケート調査を実施しました。

【実績】令和2年度調査研究事業実績

項目	対象	活動期間	調査実績
登録更新時のアンケート調査	全会員	令和3年3月	362人
おさらい教室利用者アンケート調査	利用者	令和3年1月	40人
スマートフォン利用アンケート調査	全会員	令和2年12月	361人

#### 6. 相談、機能強化推進事業

高齢者の雇用・就業に伴う様々な相談を常時施設内で行っており、適切なアドバイスを行っています。また、入会を希望する市内の高齢者を対象に毎月入会説明会を開催し、入会希望者との相談の場を設けています。

【実績】入会説明会21回、会員登録更新・個人面談1回

項目	回数等	開催時期	出席数等
入会説明会(毎月第2・4水曜日)	21回	4月～3年3月	55人
会員登録更新・個人面談の実施	年1回	3年2月～3月	362人
健康診断受診状況の調査	年1回	3年2月～3月	362人

※会員に対する就業相談は随時実施

#### 7. 安全・適正就業推進事業

シルバー人材センター事業の実施にあたっては、会員となった高齢者の安全・適正な就業が重要な課題となっていることから、あらゆる機会をとらえて交通事故防止の啓発と特に屋外作業における作業別安全就業基準の徹底を図り、事故防止対策及び適正就業を推進しました。

【実績】令和2年度安全適正就業推進事業実施内容(請負)

I 安全就業推進体制	実施内容
------------	------

1) 職種別安全就業基準の遵守	・職種別安全就業基準を遵守
2) 安全チェックシート	・剪定・草刈機作業で使用
3) 県シ連「事故防止キャンペーン」に参加	・除草作業: 5/1~8/31 ・剪定作業: 10/1~12/31 事故ゼロ達成 ・就業途上中: 12/1~1/31 事故ゼロ達成
4) 愛知県シルバー人材センター安全適正就業推進大会	・7月14日 表彰、講演、安全宣言 安全推進員1名参加
5) 屋外作業等での就業中ヘルメットの着用徹底	・樹木剪定・伐採作業、草刈機作業、運搬作業、その他危険と判断した作業 ・ヘルメット購入支援(1/2負担)
II 安全講習	実施内容
1) 安全就業講習会	・草刈機安全講習(10月21日) 神明グランド周辺駐車場等の就業上での注意事項、草刈機の取扱と安全に関する実地講習等、11名受講
III その他	実施内容
1) 熱中症対策	・屋外作業従事者に予防法等指導

【実績】令和2年度安全適正就業推進事業実施内容(派遣)

I 安全就業推進体制	実施内容
1) 安全衛生委員会の開催(12回開催)	・毎月1回開催 ・安全に関する情報提供、安全パトロール報告、産業医による健康相談等
2) 安全パトロールの実施(12回実施)	安全衛生管理者が派遣先を巡回

◇令和2年度中の賠償・傷害事故等一覧

区分	発生日	会員	種類	事故内容	保険金支払額
賠償事故	R2 6/17 (水)	男性 71歳	除草作業 (請負)	除草作業中、基礎ブロックの上部に草刈機の刃が接触し、キックバックによりフェンスに接触し破損。	33,000円
傷害事故	R2 10/13 (火)	女性 71歳	除草作業 (請負)	草の収集作業中、地面から30cmほどの高さに刺してあったコンクリート柱に左足脛を強打した。	15,000円

◇令和2年度中の熱中症事故

区分	発生日	会員	種類	事故内容	保険金支払額
熱中症	R2 8/21 (金)	女性 74歳	除草作業 (請負)	除草作業中、体に違和感・不快感を覚えた。診察をうけたところ熱中症と診断され点滴治療を受けた。	3,000円

◇ 令和2年度中の交通事故

区分	発生日	会員	種類	事故内容	保険金支払額
交通事故	R2 6/29 (月)	男性 67歳	運搬作業 (請負)	草の運搬作業中、敷地内をバックで進んでいたところ、誤って街路灯に接触し軽トラックの左ドアを損傷。	シルバー保険 適用外
	R2 8/12 (水)	男性 79歳	運搬作業 (請負)	枝の運搬作業中、誤って浅めの穴に落ちてしまい軽トラックの前バンパーを損傷	シルバー保険 適用外
	R2 10/28 (水)	男性 79歳	運搬作業 (請負)	墓地花がらの運搬作業中、処分場にて誤って軽トラック荷台部品を焼却炉に落としてしまった	シルバー保険 適用外

8. センターの活動等について周知を図る事業

市民へのシルバー人材センター事業の情報提供は、会報発刊、市広報誌への掲載、新聞折込チラシ、シルバー人材センターホームページといった広報媒体により広く周知しました。イベントでのパンフレット配布などの機会や場所を活用して行いました。

【実績】 令和2年度事業周知を図る活動内容

媒体等	回数	発行時期等	配布部数等
事務局通信「ふれあいひろば」 第242号～253号(発行)	年12回	4月～3年3月	各号370部
ホームページによるPR(更新)	月1回	4月～3年3月	月1回更新
会員募集チラシ等新聞折込	年12回	4月、6月、8月	各戸配布
おさらい教室募集チラシ	年1回	3年3月	18,000部
機関紙「ふれあいニュース」第56号(回覧)	年1回	3年2月	2,850部

項目	回数等	時期等	実績
「ふれあいひろば」就業者募集	12回	4月～3年3月	請負43件54人分 派遣30件54人分
草刈班受注配分会	25回	6月～11月	170件
剪定定期会議	1回	9月	11名参加

III 管理・運営体制

■ 定時総会の開催状況(場所:とこなめ市民交流センター講義室)

総会	日程	会員総数			
			出席者数	本人出席	書面議決
定時総会	6月18日(木)	337	286	12	274

■ 総会の上程議案

総会	議案番号	審議内容

定時総会	第1号	令和元年度事業報告の件
	第2号	令和元年度収支決算の件
	第3号	役員を選任の件

※いずれの上程議案も原案どおり可決

■理事会の開催状況

回数	日程	出席、決議省略		入会承認(人)	承認事項	審議事項	報告事項	その他
		理事	監事					
第1回	4月23日(木)	12	2	1	1	1	6	1
第2回	5月20日(水)	12	2	4	1	5	0	0
第3回	6月18日(木)	12	2	3	1	1	0	0
第4回	6月25日(木)	12	2	2	1	1	5	0
第5回	7月30日(木)	12	2	9	1	3	7	0
第6回	8月27日(木)	12	2	6	1	0	0	0
第7回	9月24日(木)	12	2	6	1	2	6	0
第8回	10月22日(木)	11	2	5	1	1	7	0
第9回	11月26日(木)	12	2	3	1	2	6	0
第10回	12月24日(木)	12	2	3	1	0	6	0
第11回	3年1月28日(木)	12	2	6	1	1	6	0
第12回	2月25日(木)	11	2	1	1	4	6	0
第13回	3月25日(木)	12	2	4	2	7	7	2

■審議事項

議案番号	審議内容	理事会
第1号	5月以降の公益社団法人常滑市シルバー人材センター理事会について	第1回
第1号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター理事会開催方法について	第2回
第2号	令和元年度事業報告について	
第3号	令和元年度収支決算について	
第4号	役員を選任(案)について	
第5号	令和2年度定時総会招集の決定について	
第6号	会長、副会長及び常務理事の選定について	第3回
第7号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター設立40周年記念事業について	第4回
第8号	資金調達の見込みについて	第5回
第9号	令和2年度収支補正予算(第1号)について	
第10号	設立40周年記念誌部会について	
第11号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター配分金見積基準及び公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会常滑市事務所会員賃金基準について	第7回
第12号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター予算編成方針について	第8回
第13号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター給与規程の一部改正について	第9回
第14号	令和2年度収支補正予算(第2号)について	
第15号	令和2年度収支補正予算(第3号)について	第11回

第16号	令和2年度収支補正予算(第4号)について	第12回
第17号	令和3年度事業計画(案)について	
第18号	令和3年度収支予算(案)について	
第19号	資金調達及び設備投資の見込みについて	
第20号	令和2年度収支補正予算(第5号)について	第13回
第21号	役員賠償責任保険について	
第22号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター定款の一部改正について	
第23号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター就業規則の一部改正について	
第24号	公益社団法人常滑市シルバー人材センターホームページ制作・更新委託について	
第25号	公益社団法人常滑市シルバー人材センターガソリン、混合油、灯油等購入ガソリンスタンド店について	
第26号	公益社団法人常滑市シルバー人材センター事業検討委員会の設立について	

※いずれの議案も原案どおり可決

■令和2年度愛知県シルバー人材センター連合会事業推進大会表彰者

主催／公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会

日時／令和2年10月13日(火) 場所／ウィルあいち

表彰区分	表彰対象	表彰状受賞者(敬称略)
愛知県知事表彰 (5人)	優秀役員 役員10年以上、センター運営の貢献等	岩川吉彦
		松下 勝
	長寿会員 80歳以上、年間80日以上就業	庵地正一
		庵地由紀子
県シ連会長表彰 (5人)	模範会員 会員5年以上在籍、年間80日以上就業	徳竹照豊
		皿井厚三
		林 幸子
		澤田義雄
	中野時子	
	優秀役員 役員5年以上、センター運営の貢献等	磯村 悟

■令和2年度事務事業の経過(4月1日～3年3月31日)

日程	名称等	場所
4月1日	辞令交付式	事務所
5月18日	財産及び業務執行に関する監査	事務所
6月11日、12日	東海シ連総会	岐阜市、オンライン
6月18日	定時総会	市民交流センター

6月19日	第1回シルバー派遣事業定例連絡会	名古屋市、オンライン
6月23日	県シ連定時総会、トップセミナー	名古屋市、オンライン
7月14日	県シ連安全適正就業推進大会	名古屋市
8月19日	県シ連職員課題研修	名古屋市、オンライン
8月21日	第2回シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
10月13日	県シ連事業推進大会顕彰式	名古屋市
10月22日	第3回シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
11月13日	県シ連ブロック事務局長会議	阿久比
11月18日	県シ連会長会議	名古屋市
11月19日	財産・業務執行監事中間監査	事務所
12月17日	第4回シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
1月21日	県シ連事務局長研修	オンライン
1月25日	県シ連スキルアップ研修	オンライン
2月4日	県シ連スキルアップ研修	オンライン
2月26日	NRI セミナー	オンライン
3月26日	NRI セミナー	オンライン

■設立40周年記念誌発刊

発行数600冊 76頁 記念誌作成費用696,300円

【編集委員】

区分	氏名（敬称略）
理事・監事	岩川吉彦、達涼子
会員 （部会代表）	庵地正一（請負、安全委員）、達涼子（おさらい教室）、安藤與太郎（毛筆筆耕クラブ）、都築照和（シルバー朝市、ハイキングクラブ）、石川五彦（シルバー派遣労働者代表、安全衛生委員）、松下勝（刃物研ぎ）、岩川吉彦（イベント参加）、西方一枝（リユース事業）、岩川幸生（観光ガイド）

【編集委員会】

委員会	日程	内容
第1回	9月4日（金）	事業計画、編集日程
第2回	9月25日（金）	概要案と内容打合せ
第3回	10月26日（月）、27日（火）	原稿依頼状況と進捗状況
第4回	11月16日（月）、17日（火）	進捗状況、担当頁確認、写真選考
第5回	12月15日（火）、16日（水）、17日（木）	校正、最終確認