

令和5年度事業報告

概 況

令和5年度は、新型コロナによる行動制限が解除され、社会活動全般が元に戻りつつあった年でした。しかし、ウクライナやイスラエル情勢、更に能登半島地震等影を落とす年でもありました。

シルバー人材センター事業では、会員の高齢化と体力低下によると思われる傷害事故と安全意識の希薄による賠償事故の発生が多く、これにどのように対処していくかが全国的な課題となっております。

このような中、我が富岡市シルバー人材センターは、会員数及び事業実績で前年度を上回ることができ、ようやく元年度の水準に戻ることができました。

会員及び就業の拡大では、ハローワークと連携してシルバー相談会の開催、事業所訪問、市広報・公民館報等の活用を図りました。また、新たに事業開始した「愛サポ」の受注等については、家事支援講習会を開催するとともに、市と連携し受注及びPRを行いました。

既会員の健康・生活の充実度アップでは、ウォーキング講座1回及び初級者向けと中級者向けのスマホ教室をそれぞれ2回開催しました。

専門部会等の活動では、総務部会はシルバー相談会の開催及び入会説明会の月2回開催、シルバー取次制度、夫婦会員の会費減額について、広報部会は各種事業のチラシ及び会報の編集発行、ホームページの更新及び入会チャンネルの機能追加を行いました。事業部会は事務费率改定及び発注拡大のための事業所訪問を、安全・適正就業委員会は健康管理・交通安全に関する注意喚起、作業ガイドラインの策定、安全パトロール及び傷害及び賠償事故の対応を行いました。中期計画策定委員会は第4次中期計画の策定を行いました。

派遣事業を含めた令和5年度の事業実績は、1億5,000万円で、会員数は281名、就業実人員254名、年間就業率は90%となりました。

以上が、令和5年度事業概況です。なお、詳細につきましては、次のとおりです。

令和5年度 月別事業報告

期 日	事 業 内 容	備 考
4月3日 14日 18日 19日 20日	<ul style="list-style-type: none"> * 職員辞令交付式 * 愛サポ説明会 * 理事及び監事候補者選考委員会 * 入会説明会 * 配分金支払日(R4年度3月分) 	<p>シルバー会議室 シルバー会議室 8名出席 シルバー会議室 4名出席(理事長、局長) シルバー会議室 7名参加</p>
5月10日 17日 19日 22日 24日	<ul style="list-style-type: none"> * 令和4年度期末監査 * 入会説明会 * 配分金支払日 * 安全パトロール * 第1回理事会 議 事 <ul style="list-style-type: none"> (1) 令和4年度事業報告について (2) 令和4年度収支決算報告について (3) 役員候補者の選考について (4) 顧問の選任について (5) 中期計画策定委員会設置要綱について (6) 事務費規程の一部改正について (7) 事務費率の改定について (8) 役員・会員表彰について (9) 定時総会の開催について (10) その他 	<p>シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、酒巻、原山、須賀) シルバー会議室 3名参加</p> <p>シルバー会議室(理事10名、監事2名) (酒巻)</p>
6月1日 5日 7日 12日	<ul style="list-style-type: none"> * 市広報記事掲載 有償ボランティア(愛サポ) * 安全パトロール * 連合 第1回事務局長会議 議 事 <ul style="list-style-type: none"> (1) 有料職業紹介事業運営規程の一部改正について (2) 令和4年度事業報告(案)について (3) 令和4年度収支決算報告(案)について (4) 令和5年度連合表彰の確認について (5) 顧問税理士制度について (6) 公正採用選考人権啓発推進員の設置について (7) 連合LINE連絡ツールについて (8) 令和5年度高齢者活躍人材確保育成事業について (9) インボイス施行後の派遣請求書について (10) 都道府県連合事務局長会議の資料について (11) その他 * 算定基礎届事務講習 * 全シ協シルバー事業情報交換会議(オンライン) 内 容 <ul style="list-style-type: none"> (1) 「フリーランス新法と契約方法見直し」 講師：厚生労働省 高齢者雇用対策課長 宿里明弘 氏 (2) 「新たな契約方法の内容について」 講師：全シ協 業務部長 石原亘 氏 	<p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>藤岡(原山、須賀) シルバー人材センター (局長、酒巻、原山、須賀)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
14日	＊ 定時総会 議 事 (1) 令和4年度事業報告について (2) 令和4年度収支決算報告について (監査報告) (3) 役員を選任について (4) 令和5年度事業計画について (5) 令和5年度収支予算及び資金調達、設備投資 の見込みについて (6) その他 ＊ 第2回理事会 議 事 (1) 正副理事長、常務理事の選出について (2) 役員の担当専門部会について (3) その他	勤労者会館(酒巻、原山、須賀、勅使河原) 正 会 員 52名 特別会員 1名 委 任 状 202名 計 255名 勤労者会館(理事11名、監事2名) (酒巻、原山、須賀)
16日	＊ 連合 定期総会 議 事 (1) 有料職業紹介事業運営規程の一部改正について (2) 令和4年度事業報告について (3) 令和4年度収支決算報告について (4) その他	前橋 社会福祉総合センター (金井前理事長、齋藤理事長、局長)
20日	＊ 配分金支払日 ＊ NRIデジタル化整備促進事業セミナー(又は28日) 内 容 (1) 概要説明 (2) 機能紹介 (3) 利用開始について (4) リリース予定の追加機能について (5) 質疑応答	シルバー人材センター(局長、原山、須賀)
21日	＊ 入会説明会	シルバー会議室 10名参加
23日	＊ 連合 第1回安全・適正就業委員会 議 事 (1) 令和4年度下期事故状況について (2) 令和5年度安全・適正就業推進計画について (3) 令和5年度安全適正就業優良センター表彰候補について (4) 第6回安全大会について (5) 渋川市シルバーで発生した死亡事故について (6) 令和4年度派遣労災事故について (7) その他	前橋 社会福祉総合センター(局長)
28日	＊ 富岡市地域ケア会議 委嘱状交付 正副委員長の選出について 議 事 (1) 富岡市地域ケア会議の組織及び部会について (2) 各部会長の選出について (3) その他	市役所(局長)
29日	＊ JAきのこ就業会員会議	シルバー人材センター(6名出席) (局長、酒巻、勅使河原)
7月7日	＊ スマホ教室「基礎編」 講師：㈱ジーシースタッフ 小平悠介氏 ほか講師1名 (1) スマホの概要(スマホの種類、スマホでできること)	勤労者会館 参加者9名 (局長、原山)

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>13日</p> <p>19日</p> <p>20日</p> <p>25日</p> <p>26日</p> <p>27日</p>	<p>(2) ショートメール(送受信)</p> <p>(3) Google検索</p> <p>(4) Wi-Fi(仕組み、接続)</p> <p>(5) 地図機能</p> <p>(6) QR決済 (PayPay)</p> <p>(7) カメラ機能 (写真撮影)</p> <p>(8) LINE (起動、友だち追加、トーク)</p> <p>(9) 安全に使うための基礎知識</p> <p>* 安全パトロール</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* スマホ教室</p> <p>内 容 「基礎編」(内容は7/7と同じ)</p> <p>* 第1回安全・適正就業委員会 議題等</p> <p>(1) 委嘱状交付</p> <p>(2) 正副委員長の選出について</p> <p>(3) 令和4年度事業報告について</p> <p>(4) 事故報告について</p> <p>(5) 令和5年度事業計画について</p> <p>(6) パトロール実施表について</p> <p>(7) その他</p> <p>* 上毛新聞記事掲載 有償ボランティア(愛サポ)</p>	<p>シルバー会議室 2名参加</p> <p>勤労者会館 参加者7名 (局長、原山、須賀)</p> <p>シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、大島)</p>
<p>8月7日</p> <p>14日</p> <p>16日</p> <p>17日</p> <p>18日</p>	<p>* 連合 人材確保育成事業家事支援講習(~8日)</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調理実習 ・食品衛生と栄養の基礎知識 ・清掃の目的・ポイント要領 ・基本清掃作業の基礎知識と実技 <p>* 全シ協 会員拡大・就業開拓担当者会議(オンライン)</p> <p>内 容</p> <p>(1) 「一日も早く会員数をコロナ前の水準に」 講師：全シ協 業務部長 石原亘 氏</p> <p>(2) 「会員になりたい会員で居続けたいシルバーへ」 講師：久御山町シルバー専務理事 近藤敏夫 氏</p> <p>(3) 「生涯現役シニアのためにシルバーができること」 講師：潮来市シルバー常務理事 下口光子 氏 ほか</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* NRIユーザー研修会(オンライン)</p> <p>内 容</p> <p>(1) 「選ばれるセンターになるための改革改善」 講師：長岡市シルバー人材センター 大塚克弘 氏</p> <p>(2) 「一歩踏み出せば変わるセンターのデジタル活用」 講師：松江市シルバー人材センター 井上春菜 氏</p> <p>(3) インボイスに向けた準備・確認ポイント</p> <p>(4) 情報発信の機能改善について</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 派遣元責任者講習</p> <p>内 容</p> <p>(1) 「派遣事業運営状況職務執行留意点」</p> <p>(2) 「適正運営確保・労働者保護に関する法律」</p>	<p>勤労青少年ホーム 7名参加 (連合職員2名、局長、原山)</p> <p>シルバー人材センター (局長、酒巻、原山、須賀、勅使河原、大島)</p> <p>シルバー会議室 2名参加</p> <p>シルバー人材センター (原山、須賀、大島)</p> <p>東京(勅使河原)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
23日	(3)「労働基準法の特例、周知啓発労働関係法令」 (4)「労働者派遣法の遵守と公正な採用選考の推進」 講師：(株)コンサルティングミッション 講師：ジョワ・ド・ヴィーヴル社会保険労務所 * 配分金支払日 * 連合 職員研修会	前橋 社会福祉総合センター(原山、須賀)
25日	内 容 (1)「これだけは知ってほしい個人情報保護10ポイント」 (2)「見える 読める わかる 響く 表現」 講師：(株)日本SPセンター SMマーケティング顧問 倉内直也 氏 (3) 質疑応答 * 第1回中期計画策定委員会 議題等	シルバー会議室 6名出席 (理事長、局長、酒巻、原山)
30日	(1) 委嘱状交付 (2) 正副委員長の選出について (3) 第4次中期計画策定委員会設置要綱について (4) 策定スケジュール(案)について * 事業所訪問(～31日) 内 容 1 配分金単価改定のお願い等	事業所31箇所
9月1日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
6日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長、原山)
11日	* 一ノ宮小学校 福祉学習 * 安全パトロール * スマホ教室「実践編」(12日、19日) 講師：(株)ジーシーシースタッフ 小平悠介 氏 ほか講師3名 1 カメラ機能 2 アプリ入手・アップデート 3 Googleレンズ・LINE(前半・後半) 4 Zoom 5 その他	一ノ宮小学校(理事長、局長、酒巻) 勤労者会館 参加者19名 (局長、原山)
12日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長、須賀)
13日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
14日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
15日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
20日	* 配分金支払日	
22日	* 連合 派遣事業担当者職員研修会 内 容 1 「交渉力向上研修」 講師：(株)インソース 福井孝弘 氏	前橋 社会福祉総合センター(勅使河原)
26日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
27日	* 総務部会 議題等 (1) 委嘱状交付 (2) 正副部会長の選出について (3) ネット申込み(入会チャネル)について (4) 入会説明会の今後の予定について (5) シルバー取次制度について (6) 夫婦会員の会費減額について (7) その他	シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻)
28日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)

期 日	事 業 内 容	備 考
10月3日 4日 5日 6日 10日 12日 17日 18日 20日 24日 25日 26日 31日	＊ シルバー相談会 ＊ 入会説明会 ＊ 安全パトロール ＊ 連合 役職員研修会 内 容 (1) 個人情報10のチェックポイント (2) 「シルバー人材センター事業の現状と課題」 講師：全シ協 事務局長 吉野彰一 氏 (3) 「会員拡大の取り組み」 講師：三郷市シルバー専務理事 齋藤衣子 氏 ＊ 入会説明会 ＊ 連合 第2回安全・適正就業委員会 議 事 (1) 県内で発生した死亡事故・対策について (2) 令和4年度事故報告について (3) 令和5年度安全大会に係る事項について (4) その他 ＊ シルバー相談会 ＊ 入会説明会 ＊ 配分金支払日 ＊ 広報部会 議題等 (1) 委嘱状交付 (2) 正副部会長の選出について (3) 令和5年度活動報告について (4) 会報の編集発行について (5) その他 ＊ シルバー相談会 ＊ 入会説明会 ＊ 第2回中期計画策定委員会 議題等 (1) 第3次中期計画を振り返って (2) 計画期間及び基本方針について (3) 基本目標について (4) 目標達成に向けた取り組みについて ①会員の拡大について ②就業機会の確保拡大について (5) その他 ＊ シルバー相談会	ハローワーク(局長) シルバー会議室 3名参加 前橋 社会福祉総合センター (理事長ほか役職員8名) シルバー会議室 1名参加 前橋 社会福祉総合センター(局長) ハローワーク(局長) シルバー会議室 12名参加 シルバー会議室 4名出席 (理事長、局長、原山、須賀) ハローワーク(局長) シルバー会議室 3名参加 シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、原山) ハローワーク(局長)
11月2日 7日 9日 10日	＊ 安全パトロール ＊ 入会説明会 ＊ ウォーキング講座(第1日目) 内 容 (1) 正しい姿勢で効果的な歩き方について 講師：健康運動指導士 斉藤智子 氏 ＊ 安全パトロール ＊ 全シ協 新任理事長研修 内 容 1 講義 「シルバー人材センターが進むべき道」 講師：全シ協会長 金子順一 氏	シルバー会議室 2名参加 もみじ平総合公園 会員19名参加 東京(理事長)

期 日	事 業 内 容	備 考
	2 講義 「令和時代のシルバー人材センター事業」 講師：全シ協専務理事 土田浩史 氏 3 講義 「会員拡大の取組・新たな契約形態について」 講師：全シ協業務部長 石原亘 氏 4 事例発表 「どうする会長・理事長 ～個の力を組織の力に～」 講師：豊橋市シルバー人材センター 会長 酒井通弘 氏 5 分科会 テーマ「100万人計画に係る取組について」 「その他」	
13日	* 連合 人材確保育成事業就業体験 (入会説明会)	勤労者会館 5名参加 (連合職員1名、局長、原山)
14日	* ウォーキング講座(第2日目) 内 容 (1) 正しい姿勢で効果的な歩き方について 講師：健康運動指導士 斉藤智子 氏	もみじ平総合公園 会員19名参加
15日	* 入会説明会	シルバー会議室 2名参加
16日	* 令和5年度中間監査	シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、酒巻、原山、須賀)
20日	* 配分金支払日	
	* 一ノ宮小学校 福祉学習(掃除体験)	一ノ宮公民館
21日	* シルバー相談会	ハローワーク(局長)
22日	* 入会説明会	シルバー会議室 1名参加
	* 第3回理事会 議 事 (1) 正副理事長、常務理事の職務執行状況報告について (2) 専門部会等活動報告について (3) 県内で発生した死亡事故及び対策について (4) 職員就業規則の一部改正について (5) フリーランス保護法制の制定を背景としたシルバー人材センターの新たな契約方法について (6) その他	シルバー会議室(理事10名、監事1名出席) (酒巻、原山)
23日	* 富岡市近代化遺産一斉公開	事務所外観見学ほか(約125名)
27日	* 一ノ宮小学校 福祉学習(掃除体験)	一ノ宮公民館
28日	* 玉村町社会福祉協議会視察 内 容 (1) 「愛サポ」について	市役所(市職員2名、局長、酒巻)
29日	* シルバー相談会 * 連合 第6回安全大会 内 容 第1部 安全大会 ①安全・適正優良シルバー表彰 ②安全スローガン表彰 ③安全・適正就業の現状について 講師：連合安適指導員担当 加藤 透 氏 ④草刈り事故事例研究から考える安全対策 講師：㈱アイデック 課長 中道 岳 氏 ⑤除草作業における安全就業の取り組みについて 講師：和泉市シルバー人材センター次長 辻畑 貴広 氏	ハローワーク(局長) 前橋 社会福祉総合センター (理事長ほか役職員6名)

期 日	事 業 内 容	備 考
12月5日 11日 12日 19日 20日 26日	* シルバー相談会 * 安全パトロール * スマホ教室「実践編」(11日、13日、18日) 講師：㈱ジーシーシースタッフ 岩田氏 ほか講師3名 1 カメラ機能 2 アプリ入手・アップデート 3 Googleレンズ・LINE(前半・後半) 4 Zoom 5 その他 * 入会説明会 * シルバー相談会 * 配分金支払日 * 入会説明会 * 第3回中期計画策定委員会 議題等 (1) 目標達成に向けた取り組みについて ①安全・適正就業の推進について ②広報・周知活動の強化について ③会員組織活性化の推進について ④社会貢献活動の推進について ⑤健全な財政運営の推進について (2) その他	ハローワーク(局長) 勤労者会館 参加者19名 (原山、須賀) シルバー会議室 2名参加 ハローワーク(局長) シルバー会議室 3名参加 シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、原山)
1月12日 16日 18日 19日 24日 25日	* 第2回安全・適正就業委員会 議題等 (1) 令和4・5年度事故発生状況報告について (2) 連合 第6回安全大会について (3) 安全・適正就業作業ガイドラインについて (4) その他 * シルバー相談会 * 連合 西毛ブロック会議 内 容 全体会議 ①令和5年度事業実績について ②フリーランス新法に係る契約方法の見直しについて ③安全・適正就業について ④意見交換 派遣事業実施センター会議 ①衛生委員会・産業医について ②派遣事業無期転換について ③その他 * 配分金支払日 * 剪定班会議 (1) 令和4年度事故発生状況報告について (2) 安全・適正就業作業ガイドラインについて (3) その他 * 入会説明会 * 事務所低濃度PCB撤去作業 * 第4回中期計画策定委員会 議題等 (1) 目標達成に向けた取り組みについて ①第4次中期計画策定にあたって	シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、勅使河原、大島) ハローワーク(局長) 勤労者会館(酒巻、原山) シルバー会議室 12名出席 (局長、酒巻、勅使河原、大島) シルバー会議室 1名参加 シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、原山)

期 日	事 業 内 容	備 考
30日 31日	②基本目標(目標数値)の変更点について ③安全・適正就業 重点項目の変更点について ④資料編について ⑤全体を通した内容について (2) その他 * シルバー相談会 * 事業部会 議題等 (1) 委嘱状交付 (2) 正副部会長の選出について (3) 事業所訪問について (4) その他	ハローワーク(局長、原山) シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、勅使河原、大島)
2月5日 7日 8日 13日 14日 15日 16日 19日 20日 21日	* 全シ協 安全就業指導員会議(オンライン) 内 容 1 講義 「シルバー人材センターの草刈り安全作業について」 講師：片山安心コンサルタント合同会社 片山昌作 氏 2 事例発表 「安全就業への取り組み」 講師：(公社)常滑市シルバー人材センター 安全・適正就業推進員 半月千鶴 氏 「安全就業の取り組み」 講師：(公社)磐田市シルバー人材センター 常務理事兼事務局長 福井久行 氏 3 講義 「安全就業の現状と対策」 講師：(公社)全国シルバー人材センター事業協会 事務局長 吉野彰一 氏 * 連合 契約見直しに係る会計・税務コンサルティング研修 内 容 1 講義 「契約方法見直しに関する会計・経理について」 講師：衣目公認会計士・税理士事務所 衣目成雄 氏 2 質疑応答 3 個別相談 * 事業所訪問(～16日) 内 容 1 事務費率改定のお願い等 * 出張説明会 * 連合 第3回安全・適正就業委員会 議 事 (1) 令和5年度センター別上期事故発生状況について (2) 令和5年度安全・適正就業推進事業実施状況について (3) 令和6年度安全・適正就業推進事業計画(案)について (4) その他 * 出張説明会 * 出張説明会 * 出張説明会 * 配分金支払日 * 出張説明会 * 出張説明会	シルバー人材センター(～2/26) (局長、酒巻、原山、須賀、勅使河原、大島) 前橋 社会福祉総合センター (局長、原山、須賀) 18事業所 一ノ宮(3名)、丹生(1名) 書面審議(局長) 額部(3名)、妙義中央 東富岡、富岡(4名) 吉田(1名)、黒岩 七日市(2名)、小野 高瀬(3名)

期 日	事 業 内 容	備 考
27日 28日	<p>* 連合 第3回事務局長会議 内 容 (1) 連合 派遣労働会員就業規則の一部改正について (2) 連合 衛生委員会規程の設置について (3) 令和6年度 事業計画(案)について (4) 令和6年度 収支予算(案)について (5) 令和6年度「高齢者活躍人材確保育成事業」について (6) 令和6年度主催事業日程等について (7) フリーランス新法に係る契約方法の見直しについて (8) 都道府県連合事務局長会議について</p> <p>* シルバー相談会</p> <p>* 関東ブロックシルバー人材役職員研修会 内 容 1 講演 「シルバー人材センターのこれからを考える」 講師：全シ協会長 金子順一 氏</p> <p>2 講演 「安全・健康に働く 高齢者の体の変化や事故防止について」 講師：中央労災防 松葉 斉 氏</p>	<p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>ハローワーク(局長) 埼玉県伊奈町(理事長ほか役職員7名)</p>
3月5日 12日 19日 26日 27日	<p>* シルバー相談会</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* シルバー相談会</p> <p>* 第4回理事会 議 事 (1) 正副理事長、常務理事の職務執行状況報告について (2) 専門部会等活動報告について (3) 令和5年度 補正予算(案)について (4) 第4次中期計画(案)について (5) 令和6年度事業計画(案)について (6) 令和6年度収支予算及び資金調達、設備投資の見込み(案)について (7) 役員賠償責任保険(D&O保険)について (8) 安全・適正就業作業ガイドライン(富岡版)について (9) その他</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 富岡市地域ケア会議 議 事 (1) 地域ケア会議と生活支援体制整備事業の第一層協議体の統合について (2) 地域ケア実施報告 (3) 成年後見制度利用促進の取組状況について (4) その他</p>	<p>ハローワーク(局長) シルバー会議室 2名参加</p> <p>ハローワーク(原山) シルバー会議室(理事11名、監事2名出席) (酒巻、原山)</p> <p>シルバー会議室 1名参加 市役所(局長)</p>

専門部会等活動報告について

1 総務部会

(1) 入会説明会の月2回開催について

新規入会希望者の利便性を考え、毎月2回開催することにしました。

〔 毎月第2火曜日 13:30
第4水曜日 10:00 〕

(2) シルバー取次制度について

シルバー人材センター事業を広く市民に知ってもらうために、チラシ設置（ご自由にお取りください）やのぼり旗、ポスターの掲示をしてもらう制度です。ご協力して下さる方を募集中です。

（2,000円のQuoカードを進呈）

(3) 夫婦会員の会費減額について

夫婦会員の負担軽減を図り、併せて会員の入会促進を図るためのもので、夫婦どちらか2人目が入会或いは継続した時に2,000円のQuoカードを進呈し、実質会費負担の軽減を図りたいとするものです。なお、令和6年度からの施行を予定しております。

2 広報部会

(1) 会報「シルバーとみおか」の発行について

会報「シルバーとみおか 25号」の編集・発行を行いました。

(2) 市広報等の活用について

シルバー事業の認知度向上を図るため、市担当課の協力を得て市広報6・10月号にシルバー記事の掲載を行うとともに、当センターホームページにも記事掲載を行いました。（会員募集、愛サポ事業）

(3) リーフレットの作成・配布について

シルバー人材センターに興味を持ってもらえるような内容で、リーフレットを作成し、配布しました。（ご自由にお取りくださいを含む。）

(4) ネット申込み（入会チャンネル）について

パソコンやスマホに慣れている世代を取り込めるように、ホームページを見て都合の良い入会説明会に参加できるように「入会申込み」のバナーを追加しました。

3 事業部会

(1) 事務費率改定に伴う事業所訪問について

先の理事会で決定した事務費率の改定について、事業所18か所を訪問し、お願いをしました。

4 安全・適正就業委員会

(1) 安全就業対策等について

機械器具の点検整備、就業現場パトロールの開催、健康管理等のチラシの配布を行いました。傷害事故は後頭部打撲が1件、物損事故は乗用型草刈り機による電気コード切断が1件で、ともに事故の処理を行いました。

(2) 安全・適正就業作業ガイドライン（富岡版）について

県内シルバーで重篤事故が毎年起きている状況を考慮し、富岡版の「安全・適正就業作業ガイドライン」を策定しました。

5 第4次中期計画策定委員会

(1) 第4次中期計画（案）について

令和6年度を初年度とする「第4次中期計画（5か年計画）」を別冊のとおり策定しました。

1 会員の状況

令和6年3月末

(1) 年齢別会員数

単位:人

性別 \ 年齢	60歳未満	60~64	65~69	70~74	75~79	80以上	合計
男	0	6	32	70	54	27	189
女	0	4	21	32	23	12	92
合計	0 (0)	10 (10)	53 (50)	102 (93)	77 (75)	39 (33)	281 (261)
構成比(%)	0.0	3.5	18.9	36.3	27.4	13.9	100

注:()内は、前年度

(2) 地区別会員数

単位:人

性別 \ 地区	七日市 黒川	富岡	東富岡	黒岩	一ノ宮	高瀬	額部	小野	吉田	丹生	妙義	合計
男	20	17	16	11	24	28	22	20	9	12	10	189
女	8	11	5	3	14	22	8	5	5	7	4	92
合計	28 (27)	28 (27)	21 (18)	14 (11)	38 (38)	50 (47)	30 (26)	25 (21)	14 (14)	19 (14)	14 (18)	281 (261)
構成比(%)	10.0	10.0	7.4	5.0	13.5	17.8	10.6	8.9	5.0	6.8	5.0	100

注:()内は、前年度

就業状況

令和5年度 月別事業実績

●(請負・派遣事業の合計)

月	受注件数	人 員		契約金額		
		実人員	延人員	請負事業計	派遣事業計	合 計
4	150		2,281	9,420,876	2,591,694	12,012,570
5	108		2,437	10,438,014	2,757,035	13,195,049
6	110		2,337	10,344,695	2,339,594	12,684,289
7	123		2,400	11,022,226	2,565,261	13,587,487
8	107		2,288	9,919,114	2,521,782	12,440,896
9	106		2,332	10,312,670	2,695,677	13,008,347
10	157		2,515	12,308,543	2,675,974	14,984,517
11	82		2,589	12,483,281	2,570,627	15,053,908
12	51		2,341	9,953,901	2,484,053	12,437,954
1	8		1,822	6,687,486	2,335,185	9,022,671
2	25		1,857	7,038,907	2,302,852	9,341,759
3	31		2,009	9,939,126	2,667,798	12,606,924
合計	1,058	254	27,208	119,868,839	30,507,532	150,376,371

○請負事業

月	受注件数	人 員		契約金額			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
4	137	157	1,874	7,667,074	677,508	1,076,294	9,420,876
5	107	178	2,004	8,105,115	862,645	1,470,254	10,438,014
6	110	171	1,954	7,843,763	1,058,629	1,442,303	10,344,695
7	123	173	1,989	8,273,051	1,231,771	1,517,404	11,022,226
8	107	159	1,881	7,652,242	902,270	1,364,602	9,919,114
9	105	165	1,888	7,853,812	1,076,044	1,382,814	10,312,670
10	146	168	2,087	9,292,215	1,310,185	1,706,143	12,308,543
11	82	176	2,153	9,972,627	1,069,510	1,441,144	12,483,281
12	51	171	1,898	8,381,677	482,718	1,089,506	9,953,901
1	8	144	1,443	5,749,531	190,767	747,188	6,687,486
2	24	149	1,474	5,894,928	377,646	766,333	7,038,907
3	31	157	1,588	6,584,946	2,428,519	925,661	9,939,126
合計	1,031	219	22,233	93,270,981	11,668,212	14,929,646	119,868,839

○派遣事業

月	受注件数	人 員		契約金額			計
		実人員	延人員	賃 金	手数料	うちセンター手数料	
4	13	54	407	1,993,785	597,909	244,014	2,591,694
5	1	57	433	2,129,765	627,270	255,189	2,757,035
6	0	52	383	1,849,538	490,056	195,439	2,339,594
7	0	52	411	1,956,299	608,962	250,106	2,565,261
8	0	53	407	1,933,151	588,631	240,853	2,521,782
9	1	54	444	2,064,338	631,339	258,527	2,695,677
10	11	52	428	2,070,353	605,621	246,087	2,675,974
11	0	52	436	2,145,458	425,169	158,092	2,570,627
12	0	52	443	2,180,878	303,175	98,934	2,484,053
1	0	49	379	1,855,553	479,632	190,308	2,335,185
2	1	53	383	1,886,665	416,187	159,275	2,302,852
3	0	54	421	2,080,668	587,130	237,014	2,667,798
合計	27	68	4,975	24,146,451	6,361,081	2,533,838	30,507,532