パソコン教室 11月期募集

◇会　　場：豊島区シルバー人材センター 3階
◇定　　員：7名、申込み先着順
◇開催時間：1時限　10:00～11:30（90分）
　　2時限　12:45～14:15（90分）
　　3時限　15:00～16:30（90分）

※11月期講座10/27(火)～11/23(月)

●無料体験教室からチャレンジ！
●全19コースだからレベルに合った講座がある
● 個人レッスンならご希望の課題を解決
※継続受講者優先

Web 受講申込みフォーム（ここをクリック）

コース名		開催日時	対象者	受講料等
「無料」体験教室		（ア）10/27（火曜）12:45～14:15 （イ）11/10（火曜）12:45～14:15 パソコンに触れて電源`On'`Off'やマウス操作を実習体験し、パソコンの楽しさを体感して、今後のチャレンジのステップにしましょう	パソコンやiPad初めての方	受講料：1回 無料
パソコン入門		Win11：10/30 11/6 11/13 11/20（金曜）10:00～11:30 パソコンが初めての方が、マウス操作、文字入力などの初歩から楽しく学習できます	パソコンが初めての方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥1,430
初心者のための	ワードⅠ	Win11：11/2 11/9 11/16 11/23（月曜）10:00～11:30 文字入力と変換、文書の作成、保存と印刷。パソコンの基本操作を学習し、スムーズなステップアップができます	ローマ字入力ができる方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥1,430
	ワードⅡ	Win11：10/28 11/4 11/11 11/18（水曜）15:00～16:00 表の作成、図（写真、画像、図形）の使用した見栄えの良い文章作成を学習します	「ワードⅠ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ワード初Ⅰ兼用
	エクセルⅠ	Win11：10/31 11/7 11/14 11/21（土曜）12:45～14:15 データの入力・表の作成など、エクセルで知っておきたい必要最小限の機能に絞って効率よく学習します	ローマ字入力・変換「ワード」ができる方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥1,430
	エクセルⅡ	Win11：10/30 11/6 11/13 11/20（金曜）12:45～14:15 グラフの作成、データの並べ替え・抽出などについても、必要最小限の機能を効率よく学習します	「エクセルⅠ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ｴｸｾﾙⅠ兼用
※注1. 初心者向け講座は、パソコン入門程度から入る方にワード、エクセルを知るための簡易習得用のコースです				
中級者のための	ワード基礎Ⅰ	Win11：11/2 11/9 11/16 11/23（月曜）12:45～14:15 ワードの基礎、文字の入力、文書作成、表の作成（表を作成、表の範囲の選択、レイアウト等）の学習	パソコンおよび入力操作ができる方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	ワード基礎Ⅱ	Win11：10/27 11/3 11/10 11/17（火曜）15:00～16:00 文書の編集（いろいろな書式の設定、段組等）ワードアート、画像の挿入、図形の作成、グラフィック機能の学習	「ワード基礎Ⅰ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ﾜｰﾄﾞ基礎兼用
	エクセル基礎Ⅰ	Win11：10/29 11/5 11/12 11/19（木曜）10:00～11:30 エクセルの基礎、データの入力、表の作成、　数式（関数）の入力の学習	ローマ字入力・変換「ワード」ができる方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	エクセル基礎Ⅱ	Win11：10/29 11/5 11/12 11/19（木曜）12:45～14:15 表の印刷、グラフの作成、データベース機能等の学習	「エクセル基礎Ⅰ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ｴｸｾﾙ基礎兼用
	パワーポイント基礎Ⅰ	Win11：10/28 11/4 11/11 11/18（水曜）12:45～14:15 パワーポイント基礎知識、プレゼンテーション作成、表の作成、画像や図形挿入、スライドショーの実行他の学習	ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄがはじめての方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	パワーポイント基礎Ⅱ	Win11：10/31 11/7 11/14 11/21（土曜）10:00～11:30 パワーポイントの利用経験があり、スライドにグラフや図解を取り入れ、1ステップ上の装飾を学習します	「ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ基礎Ⅰ」終了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材パワーポイント基礎兼用
上級者のための	ワード応用Ⅰ	Win11：10/29 11/5 11/12 11/19（木曜）15:00～16:00 図形や図表の利用、画像の編集機能、差し込み印刷、校閲機能の学習	ローマ字入力・変換「ワード」ができる方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	ワード応用Ⅱ	Win11：10/31 11/7 11/14 11/21（土曜）15:00～16:00 長文作成機能、エクセルデータの利用、文章の検索と保護、ワードの便利な機能の学習	「ワード応用Ⅰ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ワード応用兼用
	エクセル応用Ⅰ	Win11：11/2 11/9 11/16 11/23（月曜）15:00～16:00 関数利用、表作成の活用、グラフ活用、グラフィック利用の学習	「エクセル基礎Ⅱ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	エクセル応用Ⅱ	Win11：10/27 11/3 11/10 11/17（火曜）10:00～11:30 データベース利用、ピボットテーブル作成、マクロ作成、ブックの検査と保護の学習	「エクセル応用Ⅰ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ｴｸｾﾙ応用兼用
	パワーポイント応用Ⅰ	Win11：10/28 11/4 11/11 11/18（水曜）10:00～11:30 画像を加工し見栄えのアップ、動画・音声の特長を生かし訴求力をアップするスライド作成とチラシの作成を学習	「パワーポイント基礎Ⅱ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材費：￥2,310
	パワーポイント応用Ⅱ	Win11：10/30 11/6 11/13 11/20（金曜）15:00～16:00 デザインの一括変更で統一感のあるスライド作成、Word・Excelのデータ組み込み、PowerPointの便利機能の学習	「パワーポイント基礎Ⅱ」修了程度の方	受講料：4回￥5,200 教材ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ応用兼用
※注2.中級者向け講座は、マウス操作・文字入力ができる方にワード・エクセルの基礎を、上級者向け講座はワード・エクセル応用と作成物を習得するコースです				

時間厳守：10～20分前に入室願います。

裏面へつづく（コース、詳細、脚注、参照等）

コース 名	開　催　日　時	対 象 者	受 講 料 等
インターネット入門	Win11:　　随時　（お問い合わせ下さい）	ローマ字入力・変換ができる	受講料：2回￥3,000 教材ﾊﾟｿｺﾝ入門兼用
	テレワーク、Web会議等での「ZOOM」導入手順から、参加方法、主催方法、資料の共有、遠隔操作などを学びます		
Zoom入門	Win11:　　随時　（お問い合わせ下さい）	パソコン/ネット/メールが利用できる方	受講料：2回￥3,000 教材費：無料
	テレワーク、Web会議等での「ZOOM」導入手順から、参加方法、主催方法、資料の共有、遠隔操作などを学びます		
個人レッスン（90分/回）	○パコンをもっといろいろ使いたいけど、講座の時間が合わない、仕事に使うことを重点的に、自分に合ったペースで学習したいなど、自分の習いたいことに絞って、納得のいくまで学習できます。 ワード、エクセル、パワーポイントをはじめ、インターネット、ZOOM、ワープロ検定、表計算検定、プレゼン作成検定2級までの検定試験対策、家計簿、写真アルバムの作成、名刺、チラシ作成等、既存講座にない内容にもお応えします。 ※ パソコンはWindows11で対応（Macパソコンは対応できません）。 ○個人レッスンの申込みは、下記の電話番号かメールアドレスに連絡いただき、ご要望の授業内容をお申し出ください。 後日、担当講師から連絡をして、ご要望の授業内容の詳細を確認して、対応の可否等を判断した上で、講師とお客様が相互の都合に合わせ調整し、受講日時を決めます。	○休んでしまった講座の穴埋め ○定期講座の日程が合わない ○受けたい講座がない ○仕事での壁を突き破りたい ○今更職場で聞きづらい	’受講料：1回 （90分） ￥2,000

◇ 受　講　料 ： 講座初回に全納（教材費含む）。途中欠席での払い戻しはありません。「個人レッスン」は講座毎の支払いです。
◇ そ　の　他 ： 年齢・成人対象（若い方から年配者まで）を対象とします。
豊島区以外にお住いの方も歓迎いたします。

※ 学習するパソコンのソフトは、Microsoft社製 OS Windows11 および Office2021、富士ソフト社製 筆ぐるめ などを使用。
※ 原則としてパソコンは教室のパソコンを利用しますが、「ZOOM」＆「個人レッスン」は、パソコン等のデバイスの持込み可。

◆ 申 込 方 法　継続受講者は教室に備えつけてある「受講申込書」をお早目に提出願います。

新規受講者は　**①Web 受講申込みフォーム　スマホ 、パソコン から（ここをクリック）**
② **Eメール：** toshima.spc@gmail.com　（ここをクリック）
③ **電話：03-3982-9533**　（営業時間：8時30分～17時00分）
④ **FAX：03-3982-9532**
⑤ **往復はがき（下記送付先宛て）**

◆ 記 入 事 項　②④⑤はコース名、受講開始月日、氏名、〒、住所および電話番号・FAX番号をご記入ください。
記入事項：注　往復はがきの場合：「返信用」にも　〒、住所、氏名、　FAXの場合：ご自分の返信先のFAX番号を必ずご記入願います。
個人情報はパソコン教室に関わる事項にのみに使用します。

◆ 受 講 確 認　申込みへの「受講確認通知」は、1週間程度かかる場合がありますのでご了承ください。
教室における「受講申込書」は、受付時に受講可否の確認ができない場合があります。

定員になり次第締め切ります

公益社団法人　豊島区シルバー人材センター「パソコン教室係」
〒170-0013 豊島区東池袋2-55-6
☎：03-3982-9533　　Eメールアドレス：toshima.spc@gmail.com
Webでのホームページ確認は、左下のQRコードをクリックするか、「豊島区シルバー人材センター　パソコン教室」で検索

出張サポート　ご自宅へ出張してパソコン＆プリンター設定、パソコンレスキュー、パソコン指導のご相談に応じます
お気軽にご相談ください。（有料：最初の1時間は2,400円、延長は30分毎に1,200円）

<豊島区シルバー人材センター地図>

紹介ビデオ

ホームページ

Web
受講申込みフォーム
はこちら
スマートフォンや
パソコンから
お申し込み
ください

申込みフォーム

センターは駐車場、駐輪場がありません
最寄駅 JR：池袋駅東口～徒歩10分程度
都バス ：池袋駅東口ー王40甲系統
王子駅or西新井駅 前方面
停留場： Hareza（ﾊﾚｻﾞ）池袋