

就業内容承諾書

私は、貴シルバー人材センターへ入会を申し込みするにあたり、次の事項を承諾するとともにこれを厳守し、シルバー人材センター事業の発展に貢献するよう努力いたします。

記

1. 貴シルバー人材センターの基本理念、目的主旨に賛同し、貴センターの定款、会員の就業規約その他諸規定を遵守すること。
2. シルバー人材センターの業務は、臨時的かつ短期的な就業（雇用によるものを除く）を希望する高齢退職者のために就業の機会を確保し、及び組織的に提供するものと理解し、就業に際しての条件（配付金、就業時間、仕事の内容等）はセンターと発注者が協議して決定したものに従い、これらのことについて発注者と直接交渉はしないこと。
3. 会員と発注者あるいはセンターとの間には雇用関係が成立しないので、労働基準法等の労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がされないこと。但し、仕事場への往復途上及び就業中の怪我等は、シルバー人材センターが加入している傷害保険が適用されること。
4. 就業先においてセンターで受注した以外の業務に従事することなく、常に安全作業に心がけ、傷害及び損害事故等を起こさないよう十分注意すること。
5. 就業中に会員の故意又は重大な過失による事故、及び自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したとき等の賠償は会員が負うものとする。
6. 健康状態について、毎年会費納入時に所定用紙に基づいて自己申告により、センターに提出すること。
7. 入会しても、すぐに就業できる保証はないこと。

平成 年 月 日

公益社団法人東海村シルバー人材センター
理事長 川崎 順 夫 殿

本人住所 東海村 _____

氏名 _____ (印)

家族住所 _____

氏名 _____ (印)