

令和6年度パソコン教室講座一覧

講座名	講座内容	回数	講座名	講座内容	回数
初めてのパソコン	パソコンの基本となるキーボード操作やマウス操作に慣れるため、文字の入力や文章の作成を繰り返し練習します	8回	年賀状作成	ワードで年賀状を作成します。はがき作成ウィザードで文面を編集、表で住所録を作成し、宛名面を印刷します	4回
ワード初級	文章作成～編集～印刷～保存、表の作成、図形の挿入、はがき文面の作成などワードの基本機能を学習します	8回	イラスト作成	ワード図形を変形して組み合わせ、花、鯉幟、花火を描きます。アイデア一つで図形が変身する楽しさを学びます	4回
ワード中級	初級からのステップアップ。様々な書式設定、段組、表の挿入、差込印刷などワードの応用的な機能を学習します	8回	ホームページ作成	無料ソフトWIXを利用し、ホームページの知識や上手な活用方法について学び、お店や家族のホームページを制作します	4回
ワード上級	セクション設定、アウトライン設定、目次作成、フォーム作成、検索置換などワードの実践的な機能を学習します	8回	かんたん水彩画	無料の水彩画ソフトで絵手紙や風景画等の描き方を学習します。絵心がない方でも気軽に楽しめる講座です	4回
エクセル初級	文字・数値・計算式の入力、セルの書式設定、グラフ作成、関数の使い方などエクセルの基本機能を学習します	8回	パワーポイント動画編集	スマホで撮影した写真などを自分の声のナレーションと共に動画として編集し、テレビに映して観賞しよう	4回
エクセル中級	初級からのステップアップ。シート操作、関数、複合グラフ、文書作成などエクセルの応用的な機能を学習します	8回	動画エディタ活用	無料の動画編集ソフト「Clipchamp」でYouTubeやSNSにもアップできるオリジナルの動画を簡単に制作します	4回
エクセル上級	入力規則、スマートアートグラフィック、複数ブックの操作、マクロ機能などエクセルの実践的な機能を学習します	8回	インターネット活用	インターネットの基礎知識や知って得すること、また色々な検索方法など上手な活用方法について学習します	4回
パワーポイント入門	基本操作から図・グラフ・写真等のスライドへの取込、アニメーション設定など、スライド作成の基礎を学習します	8回	グーグルクローム活用 (Google Chrome)	世界シェア No.1Web ブラウザだけに、検索・閲覧以外のカレンダー、マップ、翻訳等様々な機能の活用方法を学びます	4回
魅せる文書作成	文字の少ないスタイリッシュな文書に！ワードやエクセルの図形や図表の機能を使いインパクトある文書を作成します	8回	シニア向けスマホ活用	LINE、YouTube など便利なアプリの利用法、ネットの楽しみ方、音楽や写真動画などの基本的な使い方を学びます	4回
パソコンで旅を楽しむ	インターネット(Google アース・マップ)で世界各地の映像を楽しみながら、ワードのテンプレートで旅行計画を作成します	8回	自作でノートパソコン	2万円台でノートパソコンを作ろう。ヤフオク等でPC部品や関連ソフトを購入し、自作のノートパソコンを完成させます	4回