

公益社団法人豊橋市シルバー人材センター

令和7年度採用正職員選考要綱

1 申込期間

令和6年7月16日から8月14日まで（消印有効）

2 申込方法

◇下記書類を郵送又は持参

- ・履歴書
- ・職務経歴書（社会人経験のある方）

◇提出先

〒441-8087

愛知県豊橋市牟呂町字東里42番地の2

公益社団法人豊橋市シルバー人材センター

総務課 鈴木宛

◇その他

- ・持参の場合、令和6年8月13日17時までの受付とします。
- ・郵送の場合、提出書類を入れた封筒表面に「履歴書在中」と朱書きしてください。
- ・提出書類は返却しません。こちらで廃棄いたします。

3 採用予定職種、人員及び受験資格

職種	人員	受験資格
正職員（事務職）	1名	<ul style="list-style-type: none">・40歳以下の方。・大卒以上。・第一種普通自動車免許を有し、現在運転できる方。・パソコン（ワード・エクセル等）を使用できる方。・日商簿記検定3級以上又は経理業務経験等お持ちであれば尚可。

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

- 2 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。
- 3 日本国籍を有しない方について、採用日において、法令により永住が認められていない方は受験できません。

4 職務内容

適正・経験により業務課又は総務課へ配属となります。

◇業務課

- ・就業希望会員への仕事の紹介
- ・発注者との折衝
- ・見積、契約書の作成等

◇総務課

- ・文書、物品管理
- ・伝票作成、決算業務、補助金申請
- ・給与計算、採用活動等

5 採用予定日、勤務地

◇令和7年4月1日採用となります。

◇豊橋市牟呂町字東里42番地の2

豊橋市牟呂高齢者活動センター内での勤務となります。

6 選考日程、試験内容

	第一次選考		第二次選考	
	試験日	合格発表	試験日	合格発表
日程	7月16日～8月14日	8月下旬	9月7日	9月13日
内容	書類選考		適正テスト 作文 面接	

※合否通知は、合否に関わらず通知します。

※第二次選考の会場及び日程等の詳細は第一次選考合格者へ通知します。

7 待遇

◇勤務時間

- ・午前8時30分から午後5時15分
- ・時期、職務内容により時間外勤務が発生する場合があります。

◇休日

- ・原則、土曜日、日曜日、及び祝日並びに年末年始。

◇休暇

- ・年次有給休暇、夏季休暇等

◇福利厚生費

- ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、企業年金基金
- ・退職金制度あり（入社1年経過後から対象）

◇給与・諸手当等

- ・初任給 202,086円～（地域手当3%含む）
- ・地域手当、時間外手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、管理職手当等

《モデル年収例》

30歳 経験9年 年収470万円／地域手当、住居手当、期末勤勉手当、時間外勤務手当含む

◇期末勤勉手当

- ・年2回支給

◇その他

- ・試用期間6ヶ月（待遇に変動はありません）。
- ・昇給は年1回
- ・初任給については令和6年度時点の金額であり、人事院勧告等の影響で変更となる場合があります。
- ・上記記載の無い事項は当センターの職員就業規則及び職員給与規程に基づきます。

8 問い合わせ先

公益社団法人豊橋市シルバー人材センター

TEL 0532-48-3301（月～金 8時30分～17時15分 祝日除く）

総務課 鈴木