

配分金基準単価表

実施日 令和8年4月1日

- 1 公益社団法人津市シルバー人材センター配分金規約(昭和59年12月15日施行)第5条の規定により会員の配分金基準については、仕事の種類、内容等を考慮し次のとおりとする。
- 2 単価はあくまでも基準を示したもので、注文者の要望、作業現場の状況等により異なるため、請負契約については就業の前に必ず見積を行うものとする。
- 3 基準単価表は、請負業務・委任業務の基準単価を示したものである。

分類	種類	作業内容	単位	配分金	備考	
技術	設備点検		1回	2,300		
	その他		1回	2,300		
技能	大工・板金		1日	13,200	※別途材料費	
	塗装		1日	12,000	※別途材料費	
	左官		1日	12,000	※別途材料費	
	植木剪定	松及びその他の樹木樹形形成可能	1日	13,200		
	植木剪定	松以外の樹木樹形形成可能	1日	11,200		
	植木剪定	見習い、補助作業	1日	10,000		
	襖張替	片面(小)		1枚	1,420	※別途材料費・運搬料 詳細は張替単価 設定表参照
		片面(大)		1枚	2,320	
		両面(小)		1枚	1,750	
		両面(大)		1枚	3,450	
	障子張替	普通		1枚	1,200	
網戸張替	小		1枚	630		
	大		1枚	1,300		
事務	事務整理		1時間	1,100		
	調査事務		1時間	1,100		
	毛筆・筆耕	宛名書き	毛筆	25枚以下	2,500	
			硬筆	1枚	100	25枚超
		筆耕	席札	1枚	150	30cm×100cm以内
			めくり	1枚	750	
			垂れ幕	1枚	4,100	50cm×300cm以内
			式次第	1枚	4,100	
		賞状書き	毛筆全部	1枚	4,100	表彰状・感謝状
			毛筆部分	1枚	500	名称他
管理	施設管理	建物	1時間	1,100		
		駐車場	1時間	1,100		
		野外施設	1時間	1,100		
	物品	在庫管理	1時間	1,100		
折衝外交	外務	販売	1時間	1,100		
		集金	1時間	1,100		
		その他	1時間	1,100		
	パンフレット配布	街頭配布	1部	25	100部以上	
	チラシ配布	街頭配布	1部	25	100部以上	
	ポスティング		1部	30	100部以上	

分類	種類	作業内容	単位	配分金	備考
一般作業	除草	機械刈	1日	10,800	
		手引き	1日	10,800	
	残材(草木)運搬処理		1日	9,200	
	土木	農耕、側溝清掃	1回	2,600	
	屋外清掃	施設屋外清掃	1回	2,300	
	荷造り、運搬	引越手伝い、不要物整理	1回	2,300	
	その他		1回	2,300	
	屋内清掃	トイレ清掃・事務所屋内清掃	1回	2,300	
	包装、梱包		1回	2,300	
	調理、食品関係	食器洗い	1回	2,300	
	家具等整理		1回	2,300	
	サービス	家事援助		1回	2,300
その他			1回	2,300	

※ 単位1回は概ね2時間程度の作業量で、1日は概ね8時間程度の作業量を示す。
見積時には、概ねの作業時間を計算して基準単価に準じるものとします。

その他

- 1 材料費は別途見積もることとする。
- 2 消耗品代、機械損耗代及び油代は、別途見積もることとする。
- 3 交通費は、別途見積もることとする。
- 4 上記以外又は、作業内容については別途協議する。

作業用機械、車両等の基準

内訳	機械、車両等	単位	単価	備考
車輛の使用	運搬・軽トラック	1回	1,000	西部クリーンセンター等へ処分のため、シルバー人材センター及び会員の車両を使用の場合
	運搬・1トントラック	1回	2,000	
	パッカー車	1回	5,000	
作業機械	作業機器使用	1日	1,000	発電機
	乗用、手押草刈機	1日	5,000	エンジン付
	トラクター大型	1日	10,000	農業用
	トラクター小型	1日	5,000	

※作業機械は1日(8時間)使用時の基準。

ゴミ袋の基準

内訳	規格	単位	単価	備考
45ℓ	650×800×0.030以上	枚	30	
70ℓ	800×900×0.040以上	枚	50	
90ℓ	900×1000×0.050以上	枚	80	

公益社団法人津市シルバー人材センター