



シルバー津

SILVER TSU



令和5年度定時総会

目次

1. 定時総会開催される、理事長あいさつ、
新役員紹介…………… P 2
2. 会員表彰、役員表彰、
事業報告、収支決算 …… P 3
3. 事務局だより…………… P 4

第 34 号

令和5年8月発行

公益社団法人
津市シルバー人材センター
津市三重町津興433-7

TEL:059-224-4123
FAX:059-224-4124

定時総会開催される

令和5年度の定時総会は去る5月30日（火）、昨年同様、津リージョンプラザにおいて開催されました。大西義人副理事長の開会宣言に続き、田中義久理事長より開会にあたっての挨拶があり、その後ご臨席を賜りました前葉泰幸津市長、小野欽市津市議会議員、中野栄蔵三重県シルバー人材センター連合会副会長の皆様からご祝辞をいただきました。



総会では令和4年度の事業報告・収支決算のほか新役員の選任などの重要案件が決議されるなど、つがなく終了いたしました。

会員の皆様には、会場参加に加え委任状の提出など多くの会員にご協力いただき、ありがとうございました。



前葉津市長



小野津市議会議員

田中理事長総会挨拶の概要

新型コロナウイルス感染症が5月8日から5類移行し、個人に求められる感染症対策も変わる中、3年以上に及ぶコロナ禍により、当センターも会員数、契約金額等におきまして少なからず影響を受けましたが、皆様のご理解ご協力のもと一定の成果を上げることができました。

今年10月から実施されるインボイス制度の導入、定年延長に伴う新会員の入会減等、シルバー事業を取り巻く環境は厳しいものがありますが、関係機関のご支援、ご協力を得ながらシルバー事業の推進に努めてまいります。また、本年3月に策定しました「第3次中期計画」の基本目標の達成を目指し、会員数の増強、就業機会の拡大、安全適正就業の推進に努め、会員の皆様の「生きがい」「働きがい」を高めながらシルバー事業に取り組んで参ります。今後も会員の皆様方のご支援を賜りますようお願い申し上げます。

役員紹介

今回の定時総会において、理事、監事の任期満了に伴い、次の方々が新役員に選任されました。定時総会終了後、臨時理事会を開催し、理事長、副理事長、常務理事を選定しました。任期は令和7年度定時総会終了時までです。

役職	氏名	役職	氏名	役職	氏名
理事長	田中 義久	理事	水江 泰仁	理事	西川 憲博
副理事長	大西 義人	理事	大久保喜一	理事	廣瀬 正章
常務理事	勝田 秀貴	理事	宮崎 雅好	理事	河合 紀子
理事	高木 伸幸	理事	秋山 幸夫	監事	細川 隆
理事	青木 一己	理事	北野 篤司	監事	中川 詔二

会員表彰

在籍10年以上、就業5年以上などの条件を満たす会員が表彰の対象です。

受賞者の皆さん（順不同、敬称略）

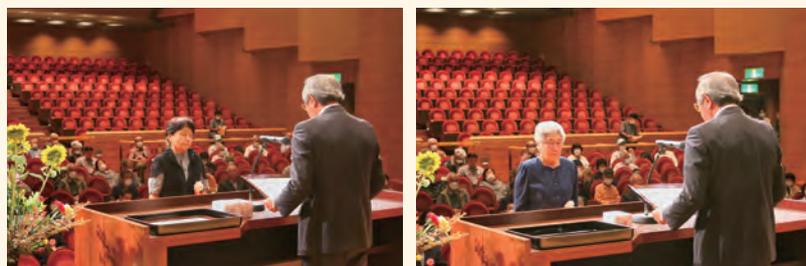
氏名	氏名	氏名	氏名
今井 律子	森岡 正明	中川 美彦	海野 義昭
山本 英子	小林 則夫	西村 京子	森 昌宏
清原 知	長谷川智昭	中谷 正司	
長尾 吉高	黒瀬孝太郎	森本 千澄	計14名



役員表彰

今回の定時総会において、3期（6年）以上在任し、センター事業の発展に寄与し、顕著な功績が認められる者で、その職を退任する役員が表彰の対象です。

受賞者の皆さん
（順不同、敬称略）



役職	氏名
理事	山原 信子
理事	横田 正子

計2名

令和4年度 事業報告及び収支決算が承認される

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和3年度との比較
会員数（人）	1,038	1,022	1,022	0
契約件数（件）	8,626	8,820	8,690	△130
契約金額（千円）	586,677	583,384	602,133	18,749
正味財産期末残高（千円）	149,579	149,571	149,563	△8

◆ 事務局だより

1 令和5年度からの安全委員が決まりました。

安全委員

令和5年6月1日～令和7年5月31日

委員長	青木 一己	会 員
副委員長	大久保喜一	//
委 員	宮崎 雅好	//
//	濱野哲太郎	//
//	番条 雄大	事務局
//	松谷 和子	//



2 安全委員会・安全パトロールについて

令和5年6月23日（金）、新委員のもとで令和5年度第1回委員会が開催され、令和5年度安全就業計画の策定が確認されました。また、同日第1回目の安全パトロールが実施され安全な作業実施について作業会員との意見交換及び指導が行われました。今後も11月まで月1回程度、安全パトロールを実施します。



3 草刈安全講習会について

会員が草刈り作業をするには事前に草刈安全講習会の受講が必須です。

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、新たに草刈り作業をする会員のみを対象とした草刈安全講習会を随時開催しています。

4 令和5年度からの植木剪定技術認定委員が決まりました。

植木剪定技術認定委員

令和5年6月1日～令和7年5月31日

委員	芝山 雄三	会員
//	森本 知	//
//	北野 篤司	//
//	富田 金一	//
//	日置 廣	//

委員	西井 正仁	会員
//	栢木 信生	//
//	勝田 秀貴	事務局
//	番条 雄大	//
//	松谷 和子	//

5 植木剪定技術認定委員会について

会員の技術レベルの向上を図るため、技術レベルを認定する植木剪定技術認定委員会を開催しています。



6 未就業会員調査の実施について

未就業会員に現在の状況を調査し、就業紹介を行い、就業率の向上、退会者の抑制を図っています。

回答(現在のご自身の状況について)

会員No.()

お名前 _____

(差支えなければ、フルネームをご記入ください)

下記の該当する項目に○をつけて下さい

シルバー人材センター紹介の仕事が・・・

1.可能

2.否(できない)

- | | |
|-----------------|---------------|
| ()シルバーでの仕事予定あり | ()他で仕事中 |
| ()就業の紹介待ち | ()他で仕事の予定あり |
| ()希望の仕事がない | ()病気・ケガ等の療養中 |
| ()一時休養[月まで] | ()家庭の都合による |
| ()その他 ↓ | ()仕事に就く意志がない |
| [] | ()その他 ↓ |
| [] | [] |

その他(ご意見、ご希望があれば記入して下さい)

7 顧客満足度調査の実施について

今回13回目となる顧客満足度のアンケート調査を7月から実施しています。実施内容は、令和5年6月以降発注をいただいた個人の顧客が対象となります。

なお、結果内容は次号で報告します。

就業基本マニュアル（剪定・草刈り・草引き）

シルバーの就業は始業から完成までを会員が自主的に責任をもって誠実に行う。その間のスケジュールなどはセンターでは不詳で管理できないため、会員自身が発注者と綿密な連絡と調整を行い、発注者の要望に沿った適切な対応をする。

就業のステップ（手順）は次のとおり

履行確認書(日報)を受け取ったら速やかに自分が担当することを発注者に連絡する。

ステップ（手順）	会員がやるべきこと	備考
①会員受注	<ul style="list-style-type: none"> ●日報、地図の受領（就業場所の確認） ●発注者の希望条件などを確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●自分の作業スケジュールに組入れて概略予定日を決める。
②下見	<ul style="list-style-type: none"> ●必要に応じ就業先の下見をする。（特に新規） ●必要工数、注意事項を把握する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●作業に危険な箇所などないか確認しておく。
③就業予定日の連絡	<ul style="list-style-type: none"> ●発注者又は就業先などへ速やかに受注を受けたこととおおよその予定を連絡する。 ●発注者の希望など予め聞いておく。 	<ul style="list-style-type: none"> ●会員が連絡することで、受注が会員へ手配されたことが判る。
④日程の調整	<ul style="list-style-type: none"> ●就業2～3日前には必ず連絡し就業日程を調整決定する。 ●発注者の希望など予め聞いておいたとおりとする。 	<ul style="list-style-type: none"> ●当日不履行の状況（雨天、強風、体調不良など）が発生した時は必ず連絡する。
⑤就業	<ul style="list-style-type: none"> ●健康管理に留意する。 ●適切な就業に留意する。 ●安全就業に留意する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●不要な時間の消費、過度の休憩などに注意する。 ●発注者の希望に沿って作業する。
⑥完了連絡	<ul style="list-style-type: none"> ●発注者に就業完了の連絡をし「認印」を受領する。 ●不在、留守の場合は再度連絡をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ●可能な限り「認印」を受領する。
⑦センターへの報告	<ul style="list-style-type: none"> ●正しく記入された、認印受領済み又は電話連絡済みの日報を提出する。（正しい記入とは作業内容、就業時間などを正確に記入したもの。） ●月末作業分は必ず月初3日までに提出する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●可能な限り、完了後1週間以内に提出する。

8 シルバー普及推進（シルバーの日）について

草刈り、清掃作業など年1回の地域に貢献するボランティア活動を、本年も次のとおり実施しますので、ぜひ参加いただきますようお願いします。

- 1) 実施日・・・令和5年10月21日（土） 午前8時～9時30分頃
（注）雨天決行 大雨等の場合には別途判断します。
- 2) 実施場所・・・市内公園等 ※詳細は今後お知らせします。



昨年のシルバーの日活動風景

9 デジタル推進事業について

当センターでは、今後スマートフォンを活用した「お知らせ、就業情報、配分金明細の確認、就業依頼」等に取り組んでいきます。スマートフォンをお持ちの会員の皆様を対象に使い方の研修を行いますので、該当される方には積極的な参加をお願いしたいと思います。

10 配分金・派遣賃金の支払い

令和5年度 配分金・派遣賃金支払日

配分金		派遣賃金	
8月15日(火)	12月15日(金)	8月25日(金)	12月25日(月)
9月15日(金)	1月15日(月)	9月25日(月)	1月25日(木)
10月13日(金)	2月15日(木)	10月25日(水)	2月22日(木)
11月15日(水)	3月15日(金)	11月24日(金)	3月25日(月)

※お願い

毎月の配分金については毎月15日（休日の場合は前日）に皆さんのうちよ銀行口座へ振り込ませていただいています。振込額の確認は同時に皆さんに届くよう郵送している「配分金明細書」（圧着ハガキ）でお願いしていますが、**昨今の郵便事情からこのハガキの到着に遅れ**が生じる場合があるようです。なお、**入金**の遅れは**ありません**のでご安心ください。大変ご迷惑をおかけしますがご理解のほどお願いいたします。

シルバー会員→急募(お願い)

現在、シルバーでは会員が病気や加齢等により減少してきており、お客様の要望に応えられない状況にあります。つきましては、会員皆様に「会員一人ひとり」が親戚、友人、知人などに声をかけていただき、会員の勧誘にご協力くださるようお願い申し上げます。なお、ご紹介いただきました方が会員登録された際には、紹介者と新会員の方に粗品を進呈します。

予約連絡先 (本部) ☎059-224-4123

★入会説明会の予定

予約制の個別面談方式での説明会にて開催しています。

入会説明会開催日

津本部会議室		久居総合福祉会館	
令和5年9月13日(水)	令和6年1月10日(水)	令和5年9月20日(水)	令和6年1月17日(水)
10月11日(水)	2月7日(水)	10月18日(水)	2月14日(水)
11月8日(水)	3月6日(水)	11月15日(水)	3月13日(水)
12月13日(水)		12月20日(水)	

11 事務局体制

役職	氏名	役職	氏名	役職	氏名
事務局長	勝田 秀 貴	総務課主任	山 田 真 弓	事業課准職員	伊 藤 利 彦
総務課長	中 山 ゆかり	事業課准職員	海老原 義 治	事業課准職員	三 谷 多加行
事業課長	番 条 雄 大	事業課准職員	前 田 耕 一	事業課准職員	北 岡 裕 司
事業課主幹	松 谷 和 子	事業課准職員	藪 内 茂	パート職員	江 崎 智 美

12 安濃事務所職員不在のお知らせ

安濃事務所（津市安濃町草生）について、毎週木曜日に職員が在住していましたが、諸般の事情により現在職員が不在であります。会員の皆様にはご不便をおかけしますが、ご用の方は本部にご連絡いただきますようお願いいたします。

新職員から一言

令和5年4月から当センターに事務局長勝田、事業課准職員三谷並びに7月から事業課准職員北岡が就任しました。

皆様のお役に立ちますよう、日々精進してまいりますので、今後ともよろしくお願ひします。