



シルバー津

SILVER TSU

新年のごあいさつ

明けましておめでとうございます。

会員の皆様におかれましては、輝かしい新年をお迎えのことと謹んでお慶び申し上げます。

新型コロナウイルス感染症に対する生活様式や社会経済活動も感染症前の状況に戻りつつある昨今ですが、当センターにおきましては、会員数が10月末現在899人で前年同期と比べ13人減少しており、また契約金額におきましても同月末現在3億6千1百万円と前年同期と比較して約4百万円の減額となっております。特に顕著なのは除草会員（草刈・草引き）や剪定会員の不足です。定年延長により70歳までの会員の入会が大きく落ち込んでおり、新規の除草や剪定作業の受注をお断りするのみならず、昨年までお引き受けしていた受注も会員の退会等でお断りするケースが増えています。これは将来のセンター活動に悪影響を及ぼさないか危惧される状況であり、会員の皆様におかれましては除草会員及び剪定会員の拡大に格別のご協力をお願いいたします。

また、昨年11月から導入されましたフリーランス法の施行により、シルバー会員の仕事の流れについても大きな変化をもたらしましたが、シルバー人材センターの理念である「自主・自立・共働・共助」のもと、普遍的課題である会員の拡大、安全・適正就業の推進及び事業運営の活性化に本年も引き続き取り組んでいく所存であります。

会員、役員の皆様のご支援、ご協力をお願いするとともに、ご健勝、ご活躍、安全就業をご祈念申し上げ新年の挨拶といたします。



理事長
田中義久



目次

1. フリーランス法について…………… P 2
2. デジタル化の推進について…………… P 3
3. 顧客満足度調査の結果…………… P 4
4. 事務局だより…………… P 5
5. 編集後記ほか…………… P 8

公益社団法人津市シルバー人材センター
ホームページ QRコード



第37号

令和7年1月発行

公益社団法人
津市シルバー人材センター
津市三重町津興433-7

TEL:059-224-4123
FAX:059-224-4124
Eメール:tsu@sjc.ne.jp

「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律（令和5年法律25号）（以下「フリーランス法」という。）」について

令和6年11月からフリーランス法が施行されました。会員の皆様には、この法律の施行に伴い事務処理の流れについて令和6年10月に郵送させていただきましたが、事務局においても、今までのような時間単位での実績払いでは対応出来なくなるなど大きな転換が必要となりました。

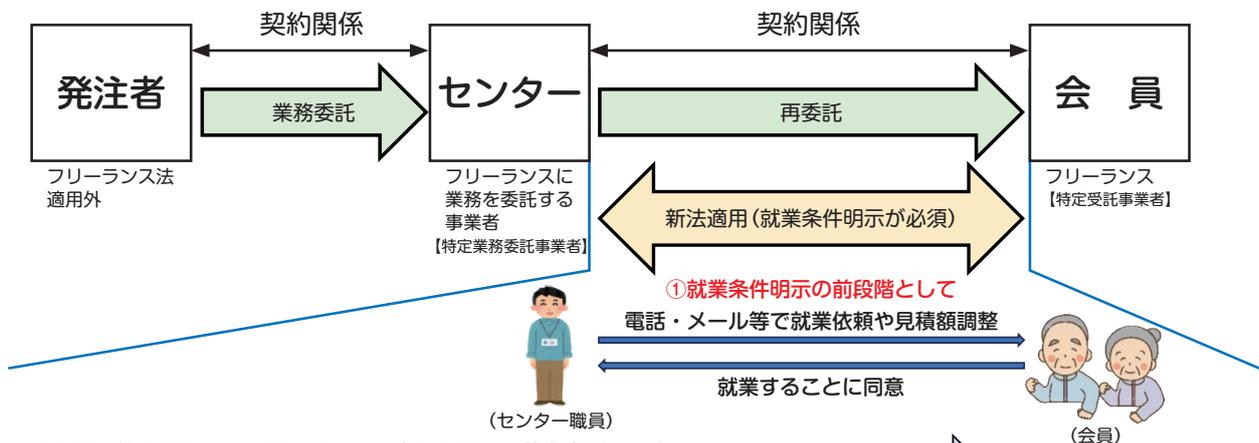
今後、受注いただくお仕事に対して、事前の見積が非常に重要となっており、センターと会員が連携の下、適確に見積額を積算し、発注者の了解をいただいた後にお仕事をしていただくこととなります。

基準単価表については、大幅な見直しが必要となることから、令和7年度当初に間に合うよう作成し、会員の皆様にお知らせしたいと考えております。

フリーランス法の適用について

契約方式を図示すると以下のとおり。（本来の発注者と会員との間に直接の契約関係は無い）

会員にとっては、常にセンターがフリーランス法上の【特定業務委託事業者】にあたり、本来の発注者については、フリーランス法の規制がかからない。



◎ 明示項目（以下のことについて、センターは会員に明示する義務が発生する。）

- 1 センターおよび会員の名称
- 2 業務委託をした日
- 3 会員の仕事の内容
- 4 会員の仕事の期日
- 5 会員の仕事の場所
- 6 会員の仕事の内容について検査する場合は、検査を完了する期日
- 7 報酬（配分金等）の額及び支払期日

◎ 明示する方法（次の2つの方法からセンターが選択することが出来る。）

- 1 書面での交付
- 2 電磁的方法による提供

センターはこちらの方法を選択

（会員から書面の交付を請求されたら取引条件を書面で交付する義務あり）

注意！
仕事に入る前に報酬額を定めることとなります。

② Smile to Smileの就業依頼欄に就業条件明示

会員はこの条件で仕事を行う必要があります。

この段階では、会員、センター、発注者の3者が契約内容に合意していることが必要

会員はいつでもスマホ等で就業条件を確認できる。

デジタル化の推進について

Smile to Smileの登録完了会員概ね5割に

現在、センターで推進しておりますデジタルコミュニケーションツール「Smile to Smile」の登録完了会員が概ね5割になりました。このツールで、会員の皆様の利便性向上を図り、会員の皆様ご自身がスマートフォンやパソコンにて「お知らせ」「就業案内」「配分金明細」「就業依頼」等をご覧いただける大変便利なツールです。また、4月からは就業の進捗状況や現場写真・就業報告書の写真送信等が行えるようになる予定です。特に会員の皆様には、翌月3日までに提出いただいている就業報告書を写真に撮って送れるようになることで、郵送なら3日までに届くかとの不安は払拭されます。

また、令和7年度中には、派遣で働いている会員の皆様の給与明細も見れるようになりますことから、より一層会員の皆様にご登録いただき活用をお願いしたいと思います。

令和6年8月から毎週火曜日午後2時から行っている登録に不安のある会員の皆様へのマンツーマンのお手伝いについても引き続き行っておりますので、登録に不安のある方は、事務所まで予約のお電話をお願いします。

予約電話 059-224-4123 担当 濱中・山田まで

※令和7年4月リリース予定
発注者への連絡状況を報告

発注者への連絡

発注者名 ノムラチュウシャジョウ
野村駐車場(30261)

住所 東京都江東区1-10-1

電話番号 000-1111-2222

担当者 野村 次郎
(000-1111-3333)

こちらにセンターに伝えたいことを入力してください。

発注者へ連絡したことを
センターに報告する

作業予定日・時間を報告

作業予定日

2024年4月10日

予定日 から

2024年4月11日

10時00分 から

12時00分

時間

こちらにセンターに伝えたいことを入力してください。

作業予定日を
センターに報告する

作業完了・写真を報告

作業完了報告

センターからのコメント

作業前、作業後、就業報告書の写真を登録してください。

作業前の写真

作業後の写真

+ 写真を追加する

こちらにセンターに伝えたいことを入力してください。

写真と作業完了を
センターに報告する

顧客満足度調査の結果

平成23年度から続けている「会員の就業状況」や「センターの対応」について、令和6年度においても7月から「お客様がシルバー事業をどのように思っているか？また満足度はどうか？」等についてアンケート調査を行いました。（今回で14回目となる）

【調査内容】

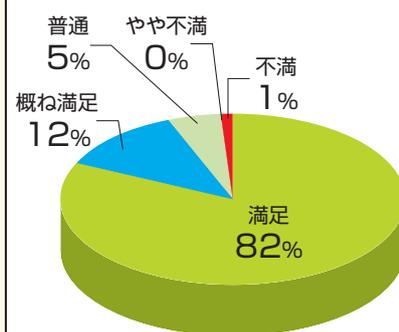
- 目的： シルバー会員の就業及びセンターの対応などについて顧客満足度調査をして今後の会員への指導、センターの顧客への対応向上を図る。
- 対象先： 植木剪定、草刈、草引き、清掃作業の受注顧客
- 調査数： 合計500件（津300件、久居200件）

令和6年度顧客満足度調査結果

回答状況	区分	津地域	久居地域	合計
	発送数計	300	200	500
	回答数計	204	129	333
	回答率	68.0%	64.5%	66.6%

総合評価（満足度）

会員の就業について



1. 会員の就業について

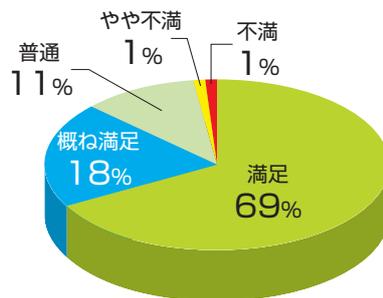
※無回答は評価率対象外

調査項目	満足	概ね満足	普通	やや不満	不満	無回答
就業前後の連絡	82%	10%	6%	0%	1%	7
言葉遣いや態度	82%	11%	5%	1%	0%	7
就業への取組み	83%	13%	4%	0%	0%	12
仕事の出来栄え	80%	12%	4%	1%	1%	10

2. センターの対応について

調査項目	満足	概ね満足	普通	やや不満	不満	無回答
職員の対応	75%	14%	9%	0%	1%	16
発注から完成の期間	73%	18%	8%	1%	0%	13
料金について	60%	23%	15%	2%	1%	14

センターの対応について



調査結果から

1. 顧客の回答率は令和6年度は66.6%で、前回66.2%を0.4ポイント上回った。
2. 総合評価について
 - 1) 会員の就業 ～ 「満足・概ね満足」の割合は全体の94%で、前回同様であった。
 - 2) センターの対応 ～ 「満足・概ね満足」の割合は全体の87%で、前回同様であった。

◆ 事務局だより

1 令和7年度定時総会について

令和7年度の定時総会は下記の日程で行いますので、皆様のご参加をお願いします。

期日 令和7年5月30日（金曜日）

場所 津リージョンプラザお城ホール

時間 午後1時30分から

2 白山事務所の閉鎖

白山事務所（津市白山町川口892番地「白山保健福祉センター内」）について、毎週月曜日に開設しておりましたが、諸般の事情により令和7年3月31日をもって閉鎖することとなりました。会員の皆様にはご不便をおかけしますが、ご用の方は本部にご連絡いただきますようお願いいたします。

3 令和7年度会費について

令和7年度の会費については、4月15日支払配分金から差引きさせていただきますので、ご了承下さいますようお願いいたします。なお、3月分就業の配分金の無い方、配分金が会費の額に満たない方、派遣での就業会員の方については、4月10日頃に納付書を郵送しますので、4月末日までにコンビニでお支払いいただくか、納付書記載の百五銀行口座へ振込をお願いいたします。その際の手数料は申し訳ありませんが、会員様の負担となります。

また、退会を予定の方については、令和7年3月までに必ず事務所に申し出てくださいようお願いいたします。（退会届提出要）

4 草刈安全講習会

会員が草刈り作業をするには草刈安全講習会の受講が必須です。今年度についても2月中旬に予定しています。草刈り作業を行う会員の皆様には1月中旬に通知をお送りしますので、必ず受講していただきますようお願いいたします。

5 シルバー普及推進（シルバーの日）

毎年10月はシルバー人材センター事業普及啓発促進月間として、またこの月の第三土曜日は「シルバーの日」と定められています。本年度は10月19日（土）に市内6ヶ所の公園等の公共施設で草刈り、清掃などの社会奉仕活動を行いました。お忙しい中ご参加をいただいた会員の皆さん、ご協力ありがとうございました。

当日は雨が心配されましたが見事に晴れ、多くの会員が早朝からボランティア活動に汗を流していただきました。こうした活動は会員相互の親睦が図られることはもとより、多くの会員の活動が広く市民の目や耳に触れることで、会員の拡大やお仕事の受注増加につながっていくものと思っています。今後とも皆さんの積極的な参加をお願いします。

地域	場所	人数			
		4年度	5年度	6年度	比較
津	お城公園	63	69	61	△ 8
安濃（芸濃）	安濃中央公園	19	18	17	△ 1
美里	美里総合支所	18	15		△ 15
河芸	河芸総合支所	21	15	16	1
計		121	117	94	△ 23

久居	久居中央スポーツ公園	25	22		△ 22
	久居体育館	29	29	40	11
一志	一志総合支所	16	14	16	2
白山（美杉）	白山保健福祉センター	19	15	8	△ 7
計		89	80	64	△ 16
合計		210	197	158	△ 39



お城公園



安濃中央公園



河芸総合支所



久居体育館



一志総合支所



白山保健福祉センター

6 配分金明細書の郵送停止

請負・委任契約に基づいてお支払いしている配分金明細書については、郵送代の値上げ等に伴う事務負担額の増加及びSmile to Smileにて明細書を確認出来ることから令和7年3月14日支払分をもって郵送での取り扱いを終了します。会員の皆様には、ぜひSmile to Smileの登録をお願いし、経費削減にご協力いただきますようお願い申し上げます。なお、紙での配分金明細書についてのご要望は事務所までお越しいただければ、印刷してお渡しいたします。

7 配分金・派遣賃金の支払い

令和7年 配分金・派遣賃金支払日

配分金	
1月15日(水)	5月15日(木)
2月14日(金)	6月13日(金)
3月14日(金)	7月15日(火)
4月15日(火)	8月15日(金)

派遣賃金	
1月24日(金)	5月23日(金)
2月25日(火)	6月25日(水)
3月25日(火)	7月25日(金)
4月25日(金)	8月25日(月)

※「配分金明細書」(圧着ハガキ)の郵送は3月14日支払分までです。

※派遣賃金の明細は、システムが構築されるまで郵送いたします。

会員募集 → 急募

現在、シルバーでは会員が病気や加齢等により減少してきており、お客様の要望に応えられない状況にあります。つきましては、会員皆様に「会員一人ひとり」が親戚、友人、知人などに声をかけていただき、会員の勧誘にご協力くださるようお願い申し上げます。なお、ご紹介いただきました方が会員登録された際には、紹介者と新会員の方に粗品を進呈します。

予約連絡先（本部） ☎059-224-4123

★入会説明会の予定

入会希望者を一同に集めた説明会を開催

令和7年 入会説明会開催予定日

本部会議室		久居総合福祉会館 4月より久居事務所	
1月16日(木)	5月15日(木)	1月23日(木)	5月22日(木)
2月13日(木)	6月12日(木)	2月20日(木)	6月19日(木)
3月6日(木)	7月10日(木)	3月13日(木)	7月17日(木)
4月10日(木)	8月14日(木)	4月17日(木)	8月21日(木)

12月に就業された会員の皆様へ

令和6年12月分の就業報告書及び勤務実績通知書の提出は、**令和7年1月3日(金)まで**に事務所ポストに投函していただくか、FAX(059-224-4124)で送信していただきますようよろしくお願いいたします。

緊急時の連絡先

年末年始、土・日・祝日における事故などの緊急連絡先は次のとおりです。
090-4868-5471 (本部)

**編集
後記**
(職員一同)

新年明けましておめでとうございます。
会員の皆様にはご健勝で新春を迎えられたこと、職員一同お慶び申し上げます。
本年も一生懸命頑張りますので、よろしくお願いいたします。