

令和3年度 事業計画

1. 基本方針

少子高齢化が進むことに伴い、働く意欲と能力のある高齢者が社会で活躍することが益々重要となっており、シルバー人材センターに対する地域社会からの期待が大きなものになっております。このような状況ですが、昨年、発生した新型コロナウイルス感染症の収束が見通せない状況が経済活動の制約となり、当センターも求人募集の減少や、会員就業の休業などの影響を受けました。令和2年度の経過を踏まえ、第2次中期計画（平成30年3月策定）の会員の拡大、就業機会の開拓、安全・適正就業の推進及び事業運営の活性化など鋭意取り組んで参ります。

2. 重点事項

項 目	内 容	イメージ
1. 会員の拡大	<ul style="list-style-type: none">●本部作業所（三重町津興）と久居総合福社会館（久居東鷹跡町）で入会説明会を開催（月2回）する。コロナ禍を考慮し、少人数の予約制で開催する。●当市の広域性を考慮し、積極的に地域への出張入会説明会を開催する。	<ul style="list-style-type: none">●入会説明会（月2回） ●出張入会説明会 

●津市広報誌に会員募集チラシを折込み、全戸に配布し、広く市民に周知する。

●新聞紙に会員募集チラシを折り込みし、広く市民に周知する。

●津市の各総合支所発行の広報誌に会員募集記事の掲載を依頼する。

●ホームページに就業案内を掲載し、随時更新する。

会員と企業への周知を広く行い、会員拡大と就業機会の開拓を促進する。

●広報津への折込チラシ



●新聞折り込みチラシ



●津市総合支所広報誌記事掲載



●ホームページに就業案内掲載



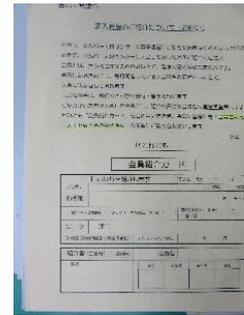
●会員紹介カードを配布する。紹介会員と新会員に褒賞品を進呈する。

●仕事説明会を開催する。当センターへ依頼された仕事内容を具体的に説明する。

●高齢者に興味のある講習会（年金と生活設計など）を開催する。。

●当センター車両に車体広告をラッピングする。

●会員1人1会員入会勧誘活動



●仕事説明会の開催



●講習会の開催



●車体広告



2. 就業機会の開拓

●津商工会議所広報誌「会議所ニュース津」に就業機会の開拓記事を掲載する。

●三重中勢勤労者サービスセンター発行の広報誌に就業機会の開拓記事を掲載する。

●就業開拓員が企業訪問時にチラシを配布し仕事を受注する。

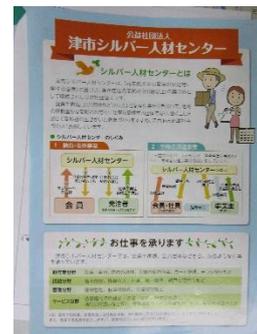
●「お手伝いさせていただきます」の記事掲載



●「お手伝いさせていただきます」の記事掲載



●チラシ「お仕事を承ります」の配布



●会員が家庭ポストに単価表メニューチラシを投入し仕事を受注する。

●チラシ「生活のあれこれお手伝い」の配布



3. 安全就業の推進

●安全委員会の現場巡回指導（パトロール）を実施する。屋外作業時のヘルメット着用や飛び石飛散防止ネットの使用の徹底などの注意喚起をする。

●パトロール



●草刈安全講習会を開催する。草刈会員は毎年の受講が必須です。

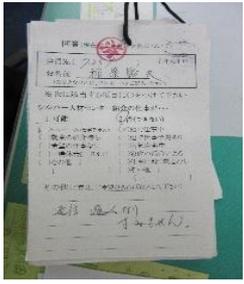
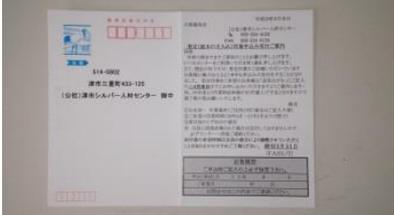
●草刈安全講習会



●交通安全講習会 自動車運転事故の予防のため安全講習会を実施する。

●交通安全講習会



	<p>●自動車運転講習会 運転専業者、センター車両使用会員に運転適性診断を実施する。</p>	<p>●自動車運転講習会</p> 
<p>4. 適正就業の推進</p>	<p>●「臨時的、短期的かつ軽易な業務」の就業の徹底及び公正、公平就業のために「ローテーション就業」に努める。</p> <p>労働者派遣事業への切り替え等に取り組む。</p>	<p>●津市リサイクルセンター</p> 
<p>5. 事業運営の活性化</p>	<p>●地域懇談会を開催する。</p> <p>会員間の交流、会員と事務局職員と意見交換を行い、地域の課題解決に取り組む。</p>	<p>●地域懇談会の開催</p> 
<p>6. 未就業会員の対応</p>	<p>●未就業会員へアンケートを年2回実施し、実態調査を行い就業促進に努める。</p>	<p>●アンケート往復はがき</p> 
<p>7. 予約受注の推進</p>	<p>●植木剪定作業の予約受注を行い顧客と就業会員との計画的な就業を図る。</p>	<p>●予約往復はがき</p> 

8. 技能講習・就業体験

●植木剪定、草刈作業などの後継者育成に努める。

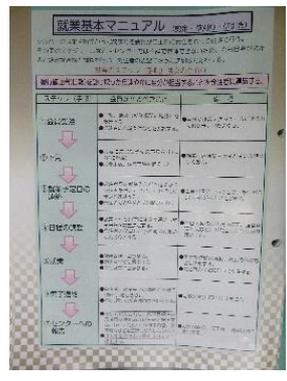
●剪定技能講習



9. 就業基本マニュアルの周知・啓発

●草刈り等の就業時に会員がやるべき始業から完成までの手順を周知し、トラブルが無いように啓発する。

●就業基本マニュアル



10. 会員、社員の「接客マナー」研修

●労働者派遣事業に伴う社員を中心に「マナー研修」を行う。

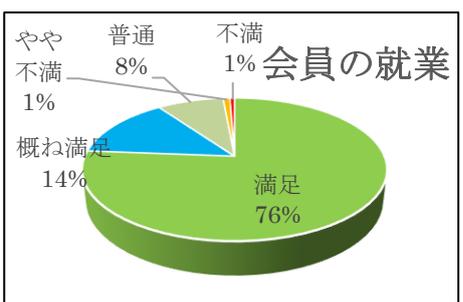
●接客マニュアル



11. 顧客満足度調査の実施

●顧客の会員就業及び事務局への満足度調査を行う。

●調査結果



3. 目標額

(参考)

(単位 千円)

区分	年度		令和2年度(見込)	増減
	令和3年度			
会 員 数	1,100人		1,040人	60人
契約額	請負	374,000	384,000	△10,000
	派遣	212,000	212,000	0
	計	586,000	596,000	△10,000

4. 技能講習会開催(予定)

講習内容		時期	対象者
草刈安全講習会	安全就業	2月(6回)	継続会員
		5月~1月	新入会員
植木剪定技術認定委員会	座学・雑木剪定実技	2月	初級者→Bランク
	松剪定実技	3月	Bランク→Aランク
自動車運転講習会	自動車運転	2月, 3月	運転者
交通安全講習会	交通安全	3月	運転者