



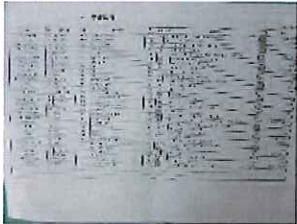
令和2年度 事業計画






1. 基本方針

少子高齢化が進むことに伴い、働き手が減少し、働く意欲と能力のある高齢者が活躍することが益々重要となっており、シルバー人材センターに対する地域社会からの期待が大きなものになっております。企業等にとっては、人手不足問題が課題となっており、高齢者を活用することが極めて重要であることから、当センターにも多くの求人募集が寄せられております。






このような状況の中で、企業等の雇用延長制度の導入の影響か、当センターの会員獲得は厳しいものがありますが、令和元年度の経過を踏まえ、第2次中期計画（平成30年3月策定）の会員の拡大、就業機会の開拓、安全・適正就業の推進及び事業運営の活性化などに鋭意取り組んで参ります。

2. 重点事項

項 目	実 践	イメージ
1. 会員の拡大	<ul style="list-style-type: none"> ●本部作業所（三重町津興）と久居事務所（久居新町）での入会説明会の開催（月2回）。入会機会を月1回から2回に拡大。 ●津市広報誌へ会員募集チラシを折込み、全戸に配布し市民に周知。 ●ホームページに就業案内を掲載し、随時更新。会員と企業への周知を広く行い、会員拡大と就業機会の開拓を促進。 	<ul style="list-style-type: none"> ●入会説明会（月2回）  ●広報津への折込チラシ  ●ホームページに就業案内掲載 

	<p>●会員紹介カードの配布。紹介会員と新会員に褒賞品を進呈。</p>	<p>●会員1人1会員入会勧誘活動</p> 
<p>2. 就業機会の開拓</p>	<p>●就業開拓員が企業訪問時にチラシを配布し仕事を受注。</p> <p>●会員が家庭ポストに単価表メニューチラシを投入し仕事を受注。</p>	<p>●チラシ「お仕事を承ります」の配布</p>  <p>●チラシ「生活のあれこれお手伝い」の配布</p> 
<p>3. 安全就業の推進</p>	<p>●安全委員会の現場巡回指導（パトロール）の実施。屋外作業時のヘルメット着用や飛び石飛散防止ネットの使用の徹底などの注意喚起。</p> <p>●草刈会員は毎年、草刈安全講習会の受講必須。</p>	<p>●パトロール</p>  <p>●草刈安全講習会</p> 

	<p>●交通安全講習会 自動車運転事故の予防のため安全講習会の実施。</p> <p>●自動車運転講習会 運転専門家、センター車両使用会員に運転適性診断の実施。</p>	<p>●交通安全講習会</p>  <p>●自動車運転講習会</p> 
<p>4. 適正就業の推進</p>	<p>●「臨時的、短期的かつ軽易な業務」の就業の徹底及び公正、公平就業のために「ローテーション就業」に努める。労働者派遣事業への切り替え等の取組み。</p>	<p>●津市リサイクルセンター</p> 
<p>5. 事業運営の活性化</p>	<p>●地域懇談会の開催。会員間の交流、事務局との意見交換、地域の課題などの懇談。</p> <p>●女性会員懇談会の開催。女性会員の活躍推進、会員間の交流。</p> <p>●草刈会員意見交換会の開催。危険個所の作業、飛び石防止策の議論。草刈会員間の交流。</p>	<p>●地域懇談会</p>  <p>●女性会員懇談会</p>  <p>●草刈会員意見交換会</p> 

<p>6. 未就業会員の対応</p>	<p>●未就業会員へアンケートを年2回実施し、実態調査を行い就業促進に努める。</p>	<p>●アンケート往復はがき</p> 
<p>7. 予約受注の推進</p>	<p>●植木剪定作業の予約受注を行い顧客と就業会員との計画的な就業を図る。</p>	<p>●予約往復はがき</p> 
<p>8. 技能講習・就業体験</p>	<p>●植木剪定、草刈作業などの後継者育成に努める。</p>	<p>●剪定技能講習</p> 
<p>9. 就業基本マニュアルの周知・啓発</p>	<p>●草刈り等の就業時に会員がやるべき始業から完成までの手順を周知し、トラブルが無いように啓発する。</p>	<p>●就業基本マニュアル</p> 
<p>10. 会員、社員の「接遇マナー」研修</p>	<p>●労働者派遣事業に伴う社員を中心に「マナー研修」を行う。</p>	<p>●接遇マニュアル</p> 

<p>11. 顧客満足度調査の実施</p>	<p>●顧客の会員就業及び事務局への満足度調査を行う。</p>	<p>●調査結果</p>
<p>12. 新安濃事務所の開設</p>	<p>●安濃総合支所前の安濃事務所から旧草生幼稚園（安濃町）の一室に安濃事務所を移設。</p>	<p>●新安濃事務所</p>

3. 目標額

(参考)

(単位 千円)

区分		年度	(参考)	
		令和2年度	令和元年度(見込)	増減
会員数		1,100人	1,040人	60人
契約額	請負	399,722	392,000	7,722
	派遣	230,000	222,000	8,000
	計	629,722	614,000	15,722

4. 技能講習会開催 (予定)

講習内容		時期	対象者
草刈安全講習会	安全就業	2月(6回)	継続会員
		5月～1月	新入会員
植木剪定技術認定委員会	座学・雑木剪定実技	2月	初級者→Bランク
	松剪定実技	3月	Bランク→Aランク
自動車運転講習会	自動車運転	2月, 3月	運転者
交通安全講習会	交通安全	3月	運転者