

平成 30 年 4 月分 会 員 番 号 6999

間違えると配分金が
支払われませんの
で注意して下さい

作 業 日 報 会 員 氏 名 魚 沼 太 郎

就 業 先 魚 沼 花 子 様

日付	曜日	就業時間		時 実 就 業 間	日付	曜日	就業時間		時 実 就 業 間							
		午前	午後				午前	午後								
1	火	8:00	17:00	8	17											
2	水	8:00	15:00	6	18											
3					19											
4	金	8:00~11:00		3	20											
5					21											
6					24											
7					25											
8					26											
9					27											
10					28											
11																
12																
13		単価を決める重要なところ 漠然とではなく、どんな作業を 何時間したのか細かく書いて 下さい。			行った日にちの合計 を入れる。 1時間でも1日です。											
14																
15																
16					合計	3	日	17	時間	確 認 印						
作業内容等 1日 草刈り 2日 草刈り 4時間 草取り 2時間 4日 草取り及び草捨て 3時間					使用機械等 (要使用時間) 草刈機 6時間 トラック 1時間 (4日かたづけ隊へ草搬出)											

記 載 例

単価を決める重要なところ
漠然とではなく、どんな作業を
何時間したのか細かく書いて
下さい。

行った日にちの合計
を入れる。
1時間でも1日です。

計算式

単 価 数 量 金 額

@ _____
 @ _____
 @ _____
 @ _____
 @ _____
 @ _____

使用機械は持っていった時間
ではなく、必ず**使った時間**
等の数量を記入して下さい。
 (数量未記入の場合は日報
を返却します)

円 × _____ = _____ 円

お客様の捺印をしてもらう。
 お客様不在の場合、留守家であ
 らかじめ不在が分かっている場合
 は不在と記入すること。
 未記入は返却いたします。
 魚沼市・新潟県等公共団体の仕
 事の場合は不要です。

* 就業完了後直ちに提出して下さい！

公益社団法人 魚沼市シルバー人材センター